

8- Integrazione del registro dei trattamenti per trattamenti Covid-19

8.6 Verifica della certificazione verde.....8

8.6- Verifica della certificazione verde

Tipologia del trattamento	L'Istituto, <u>dal 1 settembre 2021</u> , effettua il controllo della certificazione verde (c.d. green pass) nei confronti del personale scolastico, <u>e dal 11 settembre 2021</u> effettua il controllo anche nei confronti di chiunque acceda alle strutture scolastiche ad eccezione di bambini ed alunni, quale misura volta a contenere e contrastare l'emergenza epidemiologica da covid19 ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 , comma 6, del D.L. 111/2021 che ha introdotto l'art. 9 ter del D.L. n. 52/2021 convertito con modificazione con la legge n. 87/2021, e dell'art.1 del D.L. n. 122 del 10/09/2021.
Finalità del trattamento	Tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione.
Categorie degli interessati	Tutto il personale del sistema nazionale di istruzione e chiunque acceda alle strutture scolastiche anche per ragioni di servizio o di lavoro, ad eccezione di bambini ed alunni.
Categorie dei dati personali	Nome e cognome, data di nascita, validità/invalidità della certificazione
Base giuridica	obbligo di legge La base giuridica del trattamento dati risiede nel D. L. n.111 del 6 agosto 2021 (art.1 c.VI), d.l. n. 52/2021 (art.9), convertito con modificazioni con la legge n.87/2021, Dpcm del 17/06/2021 (art.13) e nell'art.1 del D.L. n. 122 del 10/09/2021
Informativa	Si
Consenso	

	No, in quanto il trattamento è basato su una norma di legge
Categorie dei destinatari	Ministero dell'Istruzione solo in caso di invalidità della certificazione.
Periodo di conservazione	il file risultante dalla lettura del codice QR verrà solo visualizzato e non raccolto, ma verranno redatti dei registri di verifica contenenti il nominativo del controllato, la data della verifica, la firma leggibile del delegato alla verifica e lo stato (valido/non valido) del certificato, che saranno conservati sino al termine dello stato d'emergenza e conformemente agli obblighi di legge, per attestare l'avvenuto controllo e/o la motivazione che ha impedito l'ingresso.
Misure di sicurezza applicate	Il registro cronologico delle verifiche verrà conservato in archivi dotati di serratura presso gli uffici amministrativi dell'Istituto, sotto la custodia del Dirigente o del delegato al controllo.
Ultima data aggiornamento registro	13/09/2021.