



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO AMELIA

Sede: Via I Maggio, 224 – 05022 Amelia (TR) - TRIS00600N - Tel. 0744/978509

email: tris00600n@istruzione.it – TRIS00600N@PEC.ISTRUZIONE.IT

c.f. 91056300550



We prepare for
Cambridge
English Qualifications

Amelia 23/11/2022

CIRC. ALUNNI N° 73
CIRC. DOCENTI N° 108
CIRC. A.T.A. N° 51

*Agli/alle Studenti/esse, ai Genitori e ai Docenti
Ai Collaboratori Scolastici
Sede ITE e ITT Amelia
Sede ITE Narni*

OGGETTO: Assemblee di Classe e Assemblee d'Istituto a.s. 2022-2023

Dal mese di Novembre è possibile richiedere l'**Assemblea di Classe** con le modalità previste dal Regolamento d'Istituto (in fondo alla presente circolare la parte interessata), compilando il Mod. 22 (Richiesta Assemblea di Classe + Verbale), allegato alla presente circolare, e inviandolo via email al Collaboratore del DS (cinziabonomo@omnicomprensivoamelia.com) almeno 5 giorni prima della data fissata per il suo svolgimento.

In allegato al Mod.22 (Richiesta Assemblea di Classe + Verbale), è presente il modello del verbale che dovrà essere redatto durante lo svolgimento dell'Assemblea di Classe ed inviato via email allo stesso indirizzo.

Per quanto riguarda il **Comitato Studentesco d'Istituto**, tenuto conto che, nel rispetto del Regolamento allegato alla presente circolare, lo stesso dovrebbe essere svolto in orario extrascolastico, si dispone che lo stesso può essere richiesto in orario antimeridiano se la durata è di un'ora oppure in orario pomeridiano dal lunedì al giovedì se la durata è di due ore. La riunione si svolgerà in presenza nell'aula di volta in volta assegnata dal Collaboratore del DS.

I componenti dei due comitati, quello degli Studenti di Amelia e quello degli studenti di Narni, presenteranno la richiesta di riunione al Collaboratore del Dirigente Scolastico (cinziabonomo@omnicomprensivoamelia.com) almeno 5 giorni prima della data prevista per il suo svolgimento (Mod.24: Richiesta riunione Comitato Studentesco).

Anche le **Assemblee d'Istituto** si svolgeranno in presenza.

Il Comitato Studentesco d'Istituto individuerà l'ordine del giorno dell'Assemblea e sottoporrà la richiesta al Collaboratore del Dirigente Scolastico (cinziabonomo@omnicomprensivoamelia.com), sul Mod.23 (Richiesta Assemblea di Istituto) allegato alla presente circolare.

Una volta approvato l'o.d.g., il Dirigente Scolastico pubblicherà la relativa circolare destinata agli/alle studenti/esse e alle famiglie, con le indicazioni del luogo di svolgimento dell'Assemblea.

Se l'Assemblea d'Istituto dovesse terminare prima dell'orario indicato, il docente in orario riprenderà il regolare svolgimento delle lezioni.

Durante la prima Assemblea d'Istituto:

1) dovranno essere eletti i Rappresentanti dell'Assemblea:

- un Presidente ed un Vice-Presidente che rappresenterà la due sedi di Amelia (Assemblea d'Istituto degli/delle Studenti/esse di Amelia);
- un Presidente ed un Vice-Presidente che rappresenterà la sede di Narni (Assemblea d'Istituto degli/delle Studenti/esse di Narni).

Ciascuna classe voterà a scrutinio segreto i candidati presentati all'inizio dell'Assemblea delle due sedi; lo spoglio dei voti avverrà a cura dei rappresentanti della classe 5B ITE Amelia per Amelia e 5A ITE di Narni per Narni.

I rappresentanti del 5B ITE Amelia renderanno pubblici i risultati delle elezioni e proclameranno Presidente e Vice presidente dell'Assemblea degli/delle Studenti/esse di Amelia; i rappresentanti del 5A



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO AMELIA

Sede: Via I Maggio, 224 – 05022 Amelia (TR) - TRIS00600N - Tel. 0744/978509

email: tris00600n@istruzione.it – TRIS00600N@PEC.ISTRUZIONE.IT

c.f. 91056300550



We prepare for
Cambridge
English Qualifications

ITE Narni renderanno pubblici i risultati delle elezioni e proclameranno Presidente e Vice presidente dell'Assemblea degli/delle Studenti/esse di Narni.

- 2) Dovrà essere redatto un Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea di Istituto, nel rispetto della Circolare Ministeriale n.312/1997. Esso dovrà essere approvato nella prima assemblea dell'anno e potrà essere modificato successivamente, o confermato o sostituito.

Il Regolamento dovrà essere inviato in visione al Commissario Straordinario, adempimento obbligatorio ma ininfluenza al fine della sua efficacia.

Si allega:

- il Mod.21-bis (Verbale Insediamento Assemblea di Istituto), che dovrà essere utilizzato solo per la prima Assemblea e compilato e sottoscritto dal neo Presidente eletto di ciascuna sede;
- il Mod.21 (Verbale Assemblea di Istituto) che sarà utilizzato dagli/dalle studenti/esse in occasione di tutte le assemblee successive.

Si precisa che, nessun regolamento interno all'Istituto, né alcuna delibera del Commissario Straordinario, né il regolamento dell'assemblea possono limitare il diritto del Dirigente Scolastico e dei docenti ad assistere all'assemblea; il Dirigente Scolastico o un suo delegato hanno il potere di intervento nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea.

Sicura di una fattiva collaborazione, si porgono distinti saluti

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Tiziana Lorenzoni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO AMELIA

Sede: Via I Maggio, 224 – 05022 Amelia (TR) - TRIS00600N - Tel. 0744/978509

email: tris00600n@istruzione.it – TRIS00600N@PEC.ISTRUZIONE.IT

c.f. 91056300550



We prepare for
Cambridge
English Qualifications

Allegato

.....OMISSIS.....
TITOLO II

ASSEMBLEE E COMITATI

ART. 6 ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI

6.1 **Assemblea di Istituto**

L'assemblea mensile di Istituto è richiesta per iscritto, con l'indicazione del relativo ordine del giorno, dalla maggioranza del Comitato studentesco di istituto, ove costituito, o dai rappresentanti di tutte le classi o dal 10% degli studenti dell'Istituto, almeno 5 giorni prima della data fissata per il suo svolgimento.

Qualora per la trattazione di uno o più argomenti sia richiesta la presenza di esperti, l'autorizzazione è di competenza del Commissario Straordinario.

Nella prima assemblea di ogni anno scolastico vengono eletti un Presidente ed un vicepresidente con modalità stabilite dalla medesima assemblea.

L'assemblea di istituto deve procedere alla stesura di un regolamento per lo svolgimento dell'assemblea coerente con quanto disposto dal Regolamento di Istituto. Il testo del regolamento ed i nominativi degli eletti vengono trasmessi al Dirigente Scolastico.

Il Presidente dell'assemblea è responsabile del regolare svolgimento dell'assemblea e può chiedere l'intervento dei docenti presenti e del Dirigente Scolastico.

Di ogni assemblea viene redatto, a cura del Presidente, apposito verbale da consegnare al Dirigente Scolastico anche ai fini dell'autorizzazione alla successiva assemblea.

In caso di accertata violazione delle norme che regolano lo svolgimento dell'assemblea il Dirigente Scolastico e/o i docenti presenti scioglieranno l'assemblea con l'obbligo di rientro nelle aule per proseguire le lezioni del giorno.

Le assemblee pomeridiane saranno autorizzate nei limiti della possibilità di apertura della scuola e della disponibilità del personale di sorveglianza e vigilanza.

L'assemblea di Istituto può articolarsi anche per assemblee di classi, per assemblee di classi parallele o assemblee di biennio e di triennio.

Prima dell'inizio dell'assemblea il Presidente fa l'appello dei presenti classe per classe che riporta nel verbale dell'assemblea.

Nessuno può allontanarsi dall'assemblea, né lasciare la scuola prima del termine di essa.

6.2 **Assemblea di classe**

Le assemblee mensili di classe sono richieste per iscritto dai rappresentanti di classe, con l'indicazione dell'ordine del giorno, almeno 5 giorni prima della data fissata per il loro svolgimento.

Di ogni assemblea, a cura dei rappresentanti di classe, viene redatto apposito verbale da consegnare al Dirigente Scolastico anche ai fini dell'autorizzazione alla successiva assemblea.

In caso di accertata violazione delle norme che regolano lo svolgimento dell'assemblea / i docenti presenti scioglieranno l'assemblea e riprenderanno le lezioni del giorno.

6.3 **Comitato studentesco di istituto**

I rappresentanti degli studenti nei Consigli di classe possono esprimere un Comitato Studentesco di Istituto. Una volta costituito, il Comitato può darsi un regolamento ed esprimere un presidente.

Il Comitato studentesco si riunisce per due ore mensili e in ore non coincidenti con l'orario di lezione nei giorni in cui è prevista l'apertura della scuola.

La richiesta di riunione viene inoltrata al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima della data prevista per il suo svolgimento.

Il Comitato studentesco può assumere, fra gli altri compiti, anche quello di proporre una programmazione annuale delle assemblee di Istituto e di classe.

Alle riunioni del Comitato possono partecipare, oltre ai rappresentanti del Consiglio di Istituto eletti dagli studenti, anche il Dirigente scolastico o i docenti da questi delegati.

Il Comitato studentesco può essere eccezionalmente riunito dal Dirigente scolastico o da un suo delegato in orario di lezione per questioni urgenti attinenti il funzionamento dell'Istituto.