

COMMITTENTE:

Istituto Omnicomprensivo di Amelia

via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)

ALLEGATI AL PIANO DI EMERGENZA

REALIZZAZIONE:

Ing. Federico Cenci

Ing. Silvia Sini



LUSIOS s.r.l.

Via di Ponente, 47/a 06132 S.Maria Rossa - Perugia
Tel/Fax 075 609699 www.lusios.it info@lusios.it

P.IVA 02758770545

Rev.	DESCRIZIONE	REALIZZAZIONE	DATA
00	Prima emissione	CENCI, SINI	30/09/2021



Istituto Omnicomprensivo di Amelia - via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)

ALLEGATI AL PIANO DI EMERGENZA

Allegato 1 INDICAZIONI OPERATIVE

Allegato 2 MODULO DI EVACUAZIONE

Allegato 3 MODULO VERBALE DI EVACUAZIONE

Allegato 4 PROCEDURE E DISPOSIZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA
-COLLABORATORI SCOLASTICI

Allegato 5 PROCEDURE E DISPOSIZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA
-INSEGNANTI

Allegato 6 PROCEDURE E DISPOSIZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA
-DIRIGENTE SCOLASTICO

Allegato 7 PROCEDURE E DISPOSIZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA
-ADDETTI ALLE EMERGENZE

Allegato 8 PROCEDURE E DISPOSIZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA
-STUDENTI

Allegato 9 PROCEDURE E DISPOSIZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA
-PERSONALE AMMINISTRATIVO

Allegato 10 DA RICORDARE

Allegato 11 MODULO RIFERIMENTI TELEFONICI

Allegato 12 MODULO PER LA VERIFICA DEL CONTENUTO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO



Istituto Omnicomprensivo di Amelia - via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)

INDICAZIONI OPERATIVE

Allegato 1 al Piano di Emergenza

ALLARME DI EMERGENZA: La comunicazione dell'emergenza avviene a mezzo di allarme sonoro:

Situazione	Dispositivo e suono	Responsabile attivazione
EVACUAZIONE GENERALE	TROMBA DA STADIO	Dirigente scolastico o suo delegato
Fine emergenza		

SIMULAZIONE TERREMOTO: In caso di prova di emergenza con simulazione del terremoto, **IL TERREMOTO SI SIMULA PER MEZZO DEL SUONO INTERMITTENTE DELLA CAMPANELLA** (durante il quale vanno messi in pratica i comportamenti da adottare in caso di terremoto), a seguito del quale verrà diramato l'ordine di evacuazione tramite il segnale stabilito (a seguito del quale va messa in atto la procedura di evacuazione).

INDIVIDUAZIONE STUDENTI APRI-FILA E CHIUDI-FILA: Gli studenti apri-fila e chiudi-fila sono quelli che occupano rispettivamente i banchi posizionati più vicino e più lontano dalla porta di uscita. I banchi saranno identificati con apposito bollino colorato:

BANCO DELLO STUDENTE APRI-FILA: BOLLINO VERDE

BANCO DELLO STUDENTE CHIUDI-FILA: BOLLINO ROSSO

In caso di assenza dello/degli studenti che occupano la posizione individuata come apri-fila e chiudi-fila, il compito verrà affidato al/ai discenti che occupano, rispettivamente, nel caso degli apri-fila, il banco immediatamente a seguire e, nel caso dei chiudi-fila, il banco immediatamente precedente.

INDIVIDUAZIONE POSIZIONE STUDENTI PORTATORI DI HANDICAP E ACCOMPAGNATORI: La posizione di eventuali studenti portatori di handicap deve essere scelta dagli insegnanti ad inizio anno scolastico in base alle caratteristiche dell'handicap stesso. Il banco dello studente che ha il compito di aiutare l'alunno portatore di handicap nell'evacuazione sarà individuato tramite BOLLINO BLU.

CENTRO DI COORDINAMENTO: Il centro di coordinamento è ubicato nell'atrio principale, in corrispondenza della postazione dei collaboratori scolastici. In questa postazione si svolgono le funzioni preposte per coordinare l'emergenza, tenere i contatti con le autorità esterne, decidere le azioni per affrontare l'emergenza.

PRIORITÀ DI EVACUAZIONE: Le file che già occupano una via di fuga hanno la precedenza su chi vi si immette. I flussi provenienti dai piani superiori hanno la precedenza.

PERCORSI E USCITE DI EMERGENZA: Per l'evacuazione devono essere utilizzati i percorsi e le uscite di emergenza individuati dalla cartellonistica presente nell'istituto e riportati nelle planimetrie affisse nei vari locali.

SQUADRA DI EMERGENZA: L'identificazione della squadra di emergenza può essere effettuata facendo riferimento a quanto posto nell'Albo della sicurezza, affisso nell'atrio della scuola.

INCARICHI SPECIFICI IN CASO DI EMERGENZA: Gli incarichi specifici da mettere in atto in caso di emergenza sono precisati nell'Albo della sicurezza, affisso nell'atrio della scuola.



Istituto Omnicomprensivo di Amelia - via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)

MODALITÀ DI ALLERTAMENTO DEI SOCCORSI PUBBLICI

NUMERO UNICO DI EMERGENZA (NUE): 112

- L'addetto alle emergenze (o la persona designata dallo stesso addetto alle emergenze), nel contattare gli organi pubblici di intervento, deve rispondere **con calma** alle domande dell'operatore, parlando **in modo chiaro e preciso**, fornendo in ogni caso:
 - o nome e cognome;
 - o tipo di emergenza in corso;
 - o indirizzo, numero di telefono e indicazioni sul percorso più breve;
 - o persone coinvolte;
 - o stadio dell'evento;
 - o condizioni generali dell'infortunato (per 118);
 - o segnalare la presenza di eventuali ostacoli fissi che potrebbero intralciare le operazioni di soccorso;
 - o altre indicazioni particolari (es. materiali coinvolti, necessità di fermare i mezzi a distanza, etc..).
- Non riattaccare il telefono fin quando l'organo di soccorso non lo ritiene opportuno.
- Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.
- Sgombrare i percorsi per i mezzi di soccorso.
- Attendere gli organi statali: guidarli, informarli sull'accaduto fornendo una breve descrizione (dimensioni dell'evento, sostanze coinvolte, previsioni sulle possibili conseguenze esterne, etc..) e mettersi a loro disposizione, evitando comunque di intralciare le operazioni di soccorso.



Istituto Omnicomprensivo di Amelia - via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)

MODULO DI EVACUAZIONE

Allegato 2 al Piano di Emergenza

ITE-Amelia

ITT-Amelia

Scuola Media Amelia

ITE-Narni

CLASSE

ALLIEVI PRESENTI

ALLIEVI EVACUATI

FERITI (segnalazione nominativa)

DISPERSI (segnalazione nominativa)

Alla classe si aggregano (studenti di altre classi e/o esterni):

Note o criticità da segnalare:

Data _____

FIRME DOCENTI



Istituto Omnicomprensivo di Amelia - via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)

MODULO VERBALE DI EVACUAZIONE

Allegato 3 al Piano di Emergenza

Come da disposizione del servizio di prevenzione e protezione, in data odierna si è svolta l'esercitazione di emergenza con relativa prova pratica di evacuazione del plesso:

ITE-Amelia ITT-Amelia Scuola Media Amelia ITE-Narni

Modalità di svolgimento ed esecuzione procedure emergenza:

- lo svolgimento della prova era stato programmato e annunciato in precedenza a personale e studenti
- lo svolgimento della prova era stato programmato e annunciato in precedenza al personale ma non agli studenti
- la prova è stata effettuata senza preavviso;

- la prova ha visto il coinvolgimento del solo personale della struttura presente al momento dell'esercitazione;
- la prova ha visto il coinvolgimento di tutti i presenti;

- formazione/informazione dei soggetti coinvolti: nei giorni antecedenti alla prova è stata emanata una circolare rivolta a tutto il personale ricordando quali sono le norme di comportamento da tenere in caso di emergenza.
- formazione/informazione dei soggetti coinvolti: nei giorni antecedenti alla prova NON sono state proposte azioni di formazione/riepilogo delle procedure da seguire in caso di emergenza.

Risultano le seguenti evidenze:

Data:	____/____/____
Emergenza simulata	<input type="checkbox"/> Terremoto <input type="checkbox"/> Incendio
Ora inizio evacuazione:	____:____
Tempo di evacuazione:	____ minuti e ____ secondi
Condizioni atmosferiche:	
Numero persone presenti:	
Numero persone evacuate:	
CRITICITÀ RILEVATE:	

Il dirigente scolastico

Il RSPP (per presa visione)



PROCEDURE E DISPOSIZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA-COLLABORATORI SCOLASTICI

Allegato 4 al Piano di Emergenza

Chiunque rilevi un fatto anomalo che possa far presumere un'imminente situazione di pericolo (fumo, scoppi, spargimento di sostanze infiammabili, infortunio, malore, ecc.) deve segnalarlo ai collaboratori scolastici presso la postazione situata nell'atrio principale, specificando: •la natura dell'emergenza; •il luogo interessato.

⇒ Avvertire immediatamente il dirigente scolastico e gli addetti alle emergenze.

INCENDIO

⇒ Interrompere immediatamente l'erogazione del gas dal contatore principale.

⇒ Staccare l'interruttore generale dell'energia elettrica.

⇒ Se il dirigente scolastico o suo referente ordina l'evacuazione, azionare il segnale di evacuazione

⇒ Seguire quanto prevede la procedura di evacuazione, sotto riportata

TERREMOTO

⇒ Restare calmi;

⇒ Cercare riparo sotto i tavoli/banchi, vano di una porta oppure addossarsi alle pareti perimetrali;

⇒ Durante la scossa non usare scale e allontanarsi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali di libri, strumenti, apparecchi elettrici, ecc.;

⇒ Prepararsi a fronteggiare la possibilità di ulteriori scosse

⇒ Su ordine del dirigente scolastico/delegato interrompere l'erogazione del gas e dell'energia elettrica

⇒ Su ordine del dirigente scolastico/delegato azionare l'allarme di evacuazione

⇒ In caso di segnale di evacuazione, seguire quanto prevede la procedura di evacuazione, sotto riportata

PROCEDURA DI EVACUAZIONE:

- Lasciare gli oggetti personali dove si trovano;
- Mantenere la calma;
- Non usare l'ascensore;
- Controllare se nei bagni, nelle aule e nelle altre zone comuni, del proprio piano, vi siano allievi ed eventualmente accompagnarli all'uscita più vicina e affidarli all'insegnante;
- Sezionare le utenze (gas ed energia elettrica);
- Abbandonare lo stabile e recarsi al centro di raccolta;
- Accogliere i soccorsi pubblici e collaborare fornendo tutte le informazioni del caso;
- Raccogliere i moduli di evacuazione compilati dagli insegnanti e consegnarli al referente di plesso;
- Aspettare la fine dell'emergenza.

Il personale che ha in consegna eventuali visitatori è obbligato, in caso di evacuazione, ad accompagnare gli stessi fino, al centro di raccolta.

IN CASO DI INCENDIO: camminare chinati, coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, possibilmente bagnati.

IN CASO DI TERREMOTO: camminare rasente al muro.

⇒ Su ordine del dirigente scolastico, diramare il segnale di fine dell'emergenza.

Situazione	Dispositivo e suono
ALLARME DI EVACUAZIONE GENERALE	TROMBA DA STADIO
SEGNALE FINE EMERGENZA	
SIMULAZIONE TERREMOTO	SUONO INTERMITTENTE DELLA CAMPANELLA



Istituto Omnicomprensivo di Amelia - via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)

PROCEDURE E DISPOSIZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA-INSEGNANTI

Allegato 5 al Piano di Emergenza

Chiunque rilevi un fatto anomalo che possa far presumere un'imminente situazione di pericolo (fumo, scoppi, spargimento di sostanze infiammabili, infortunio, malore, ecc.) deve segnalarlo ai collaboratori scolastici presso la postazione situata nell'atrio principale, specificando: •la natura dell'emergenza; •il luogo interessato.

INCENDIO

⇒ Se diramato l'ordine di evacuazione, seguire quanto prevede la procedura di evacuazione, sotto riportata

TERREMOTO

⇒ Restare calmi;

⇒ Cercare riparo sotto i tavoli/banchi, sottoscala, vano di una porta oppure addossarsi alle pareti perimetrali;

⇒ Durante la scossa non usare scale e allontanarsi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali di libri, strumenti, apparecchi elettrici, ecc.;

⇒ Prepararsi a fronteggiare la possibilità di ulteriori scosse

⇒ In caso di segnale di evacuazione, seguire quanto prevede la procedura di evacuazione, sotto riportata

PROCEDURA DI EVACUAZIONE:

- Interrompere immediatamente tutte le attività;
- Lasciare gli oggetti personali dove si trovano (libri, cartelle, etc.);
- Mantenere la calma e infondere tranquillità agli alunni;
- Prendere il pc portatile di classe o comunque il proprio telefono cellulare al fine di poter accedere al registro elettronico;
- Prendere la cartellina trasparente presente nelle aule con la modulistica utile in caso di emergenza;
- Condurre la classe, davanti al capo-fila, nel rispetto del percorso indicato nelle planimetrie di emergenza, verso il centro di raccolta;
- I docenti presenti all'interno dell'aula, oltre il titolare, provvederanno a chiudere la fila e a spegnere le luci, sostituendosi all'alunno chiudi-fila;
- Coordinare le operazioni di evacuazione della classe;
- Verificare che non ci siano problemi di deambulazione, anche temporanei (es. Arti fratturati, distorsioni) e, in caso contrario, aiutare l'alunno in difficoltà o individuare, se in grado, l'alunno più vicino che può supportarlo;
- Non usare l'ascensore;
- Controllare che gli studenti non compiano azioni che li portino in situazioni di pericolo (ad esempio, tornare sui propri passi per recuperare oggetti personali);
- Condurre gli studenti verso il punto di raccolta rispettando la priorità d'evacuazione stabilita;
- Controllare che non rimangano bloccati gli accessi, permanendo in prossimità di questi dopo l'uscita;
- Non bloccare piazzali e strade che possono servire ai mezzi di soccorso;
- Arrivati al centro di raccolta, riunire i ragazzi ed effettuare l'appello dei presenti;
- Avvertire immediatamente il dirigente scolastico o suo sostituto dell'eventuale assenza di qualche allievo;
- Compilare il modulo di evacuazione presente nella cartellina trasparente e consegnarlo al referente di plesso o al collaboratore scolastico incaricato di raccogliarlo;
- Vigilare sul gruppo dei propri studenti per assicurarsi che nessuno si allontani dal punto di ritrovo;
- Aspettare ulteriori indicazioni tranquillizzando gli alunni.

PRECEDENZA: Chi occupa una via di fuga o proviene dai piani superiori ha la precedenza su chi si immette.

IN CASO DI INCENDIO: camminare chinati; coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, possibilmente bagnati.

Se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili: non uscire dalla classe, sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti, possibilmente bagnati e segnalare la propria presenza dalle finestre.

IN CASO DI TERREMOTO: camminare rasente al muro.

Il personale che ha in consegna eventuali visitatori è obbligato, in caso di evacuazione, ad accompagnare gli stessi fino, al centro di raccolta.

Situazione	Dispositivo e suono
ALLARME DI EVACUAZIONE GENERALE	TROMBA DA STADIO
SEGNALE FINE EMERGENZA	
SIMULAZIONE TERREMOTO	SUONO INTERMITTENTE DELLA CAMPANELLA



PROCEDURE E DISPOSIZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA-DIRIGENTE SCOLASTICO O SUO DELEGATO

Allegato 6 al Piano di Emergenza

Chiunque rilevi un fatto anomalo che possa far presumere un'imminente situazione di pericolo (fumo, scoppi, spargimento di sostanze infiammabili, infortunio, malore, ecc.) deve segnalarlo ai collaboratori scolastici presso la postazione situata nell'atrio principale, specificando: •la natura dell'emergenza; •il luogo interessato.

INCENDIO, INFORTUNIO O MALORE

⇒ All'allertamento da parte del personale scolastico (es. collaboratori scolastici, insegnanti), recarsi presso il centro di coordinamento per essere informato sul tipo di emergenza e collaborare con gli addetti alle emergenze nella definizione delle modalità operative

Il centro di coordinamento è ubicato nell'atrio principale, presso la postazione dei collaboratori scolastici.

⇒ Recarsi sul luogo dell'evento e valutare la gravità dello stesso, insieme agli addetti alle emergenze.

⇒ In base alla natura dell'emergenza e alle considerazioni svolte dagli addetti alle emergenze, procedere in base ad una delle due modalità sotto riportate.

a.Se l'evento ha proporzioni circoscrivibili:

⇒ Terminata l'emergenza, ristabilire la situazione di normalità.

b.Se l'evento non ha proporzioni circoscrivibili:

INCENDIO	INFORTUNIO O MALORE
⇒ Dare l'ordine di chiamare i soccorsi pubblici; ⇒ Dare l'ordine di diramare il segnale di evacuazione ⇒ Seguire quanto prevede la procedura di evacuazione ⇒ Terminata l'emergenza, dare l'avviso di fine emergenza e ristabilire la situazione di normalità.	⇒ Dare l'ordine di chiamare i soccorsi pubblici; ⇒ Terminata l'emergenza, ristabilire la situazione di normalità.

TERREMOTO

⇒ Restare calmi;

⇒ Cercare riparo sotto i tavoli/banchi, vano di una porta oppure addossarsi alle pareti perimetrali;

⇒ Durante la scossa non usare scale e allontanarsi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali di libri, strumenti, apparecchi elettrici, ecc.;

⇒ Prepararsi a fronteggiare la possibilità di ulteriori scosse

⇒ A fine scossa, dare indicazione di diramare l'ordine di evacuazione e interrompere l'erogazione del gas e dell'energia elettrica

⇒ In caso di segnale di evacuazione, seguire quanto prevede la procedura di evacuazione

⇒ Terminata l'emergenza, far controllare attentamente la presenza di crepe (quelle orizzontali sono più pericolose di quelle verticali) e far verificare i locali prima di renderli agibili, per assicurare che non vi siano lesioni alle strutture portanti e/o a impianti

⇒ Dichiarare la fine dell'emergenza e consentire la ripresa delle lezioni.

PROCEDURA DI EVACUAZIONE:

- Lasciare gli oggetti personali dove si trovano;
- Mantenere la calma;
- Non usare l'ascensore;
- Verificare e coordinare le operazioni di evacuazione e cooperazione con i soccorsi;
- In caso di mancanza di persone all'appello, informare gli organi di soccorso;
- Terminata l'emergenza, far verificare i locali prima di renderli agibili, per assicurare che non vi siano lesioni alle strutture portanti e/o a impianti;
- Dichiarare la fine dell'emergenza e consentire la ripresa delle normali attività.

IN CASO DI INCENDIO: camminare chinati; coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, possibilmente bagnati.

IN CASO DI TERREMOTO: camminare rasente al muro.

Il personale che ha in consegna eventuali visitatori è obbligato, in caso di evacuazione, ad accompagnare gli stessi fino, al centro di raccolta.

Situazione	Dispositivo e suono
ALLARME DI EVACUAZIONE GENERALE	TROMBA DA STADIO
SEGNALE FINE EMERGENZA	
SIMULAZIONE TERREMOTO	SUONO INTERMITTENTE DELLA CAMPANELLA



Istituto Omnicomprensivo di Amelia - via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)

PROCEDURE E DISPOSIZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA-ADETTI ALLE EMERGENZE

Allegato 7 al Piano di Emergenza

Chiunque rilevi un fatto anomalo che possa far presumere un'imminente situazione di pericolo (fumo, scoppi, spargimento di sostanze infiammabili, infortunio, malore, ecc.) deve segnalarlo ai collaboratori scolastici presso la postazione situata nell'atrio principale, specificando: •la natura dell'emergenza; •il luogo interessato.

⇒ All'allertamento da parte del personale scolastico (es. dirigente scolastico, collaboratori scolastici, insegnanti), recarsi presso il centro di coordinamento per essere informati sul tipo di emergenza e collaborare con il dirigente scolastico nella definizione delle modalità operative. *Il centro di coordinamento è ubicato nell'atrio principale, in corrispondenza della postazione dei collaboratori scolastici.*

⇒ Recarsi sul luogo dell'evento e valutare la gravità dello stesso, insieme al dirigente scolastico.

INCENDIO

⇒ Allontanare il materiale combustibile dalla zona di incendio;

⇒ Allontanare i soggetti ancora presenti nella zona interessata dall'evento

⇒ In base alla natura dell'emergenza, procedere secondo una delle due modalità sotto riportate.

a. Se l'evento ha proporzioni circoscrivibili:

⇒ Impartire le disposizioni necessarie per la gestione dell'emergenza;

⇒ Accertarsi che non rimangono focolai nascosti o braci;

⇒ Arieggiare i locali.

b. Se l'evento non ha proporzioni circoscrivibili:

⇒ Avvertire immediatamente il dirigente scolastico.

⇒ Provvedere ad allertare i soccorsi pubblici

⇒ Seguire quanto prevede la procedura di evacuazione, sotto riportata

INFORTUNIO O MALORE

⇒ In base alla natura dell'emergenza, procedere secondo una delle due modalità sotto riportate.

a. Se la gravità dell'infortunio/malore è tale da non richiedere l'intervento degli organi pubblici di soccorso:

⇒ definire le modalità per la gestione dell'emergenza.

b. Se la gravità dell'infortunio/malore è tale da richiedere l'intervento degli organi pubblici di soccorso::

⇒ chiamare gli organi pubblici di intervento (pronto soccorso)

⇒ vietare l'accesso all'area operativa a qualsiasi persona non addetta al soccorso;

⇒ mantenere libera la viabilità esterna da ostacoli che possono intralciare i soccorsi.

⇒ accogliere i soccorsi, fornendo indicazioni utili sull'evento.

TERREMOTO

⇒ Restare calmi;

⇒ Cercare riparo sotto i tavoli/banchi, vano di una porta oppure addossarsi alle pareti perimetrali;

⇒ Durante la scossa non usare scale e allontanarsi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali di libri, strumenti, apparecchi elettrici, ecc.;

⇒ Prepararsi a fronteggiare la possibilità di ulteriori scosse

⇒ In caso di segnale di evacuazione, seguire quanto prevede la procedura di evacuazione, sotto riportata.



Istituto Omnicomprensivo di Amelia - via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)

PROCEDURA DI EVACUAZIONE:

- Lasciare gli oggetti personali dove si trovano;
- Mantenere la calma;
- Non usare l'ascensore;
- Recarsi presso i luoghi dove sono presenti persone invalide, assisterle e collaborare con i presenti nel portarle presso il centro di raccolta;
- Controllare se nello stabile vi sia rimasto qualcuno ed eventualmente accompagnarlo all'uscita più vicina;
- Dopo aver verificato la non necessità del proprio intervento in altre zone, abbandonare lo stabile e recarsi al centro di raccolta;
- Vietare l'accesso all'area operativa a qualsiasi persona non addetta al soccorso;
- Mantenere libera la viabilità esterna da ostacoli che possono intralciare i soccorsi;
- Accogliere i soccorsi pubblici e collaborare fornendo tutte le informazioni del caso
- Mettersi al servizio dei soccorsi pubblici effettuando quanto da loro richiesto;
- Aspettare la fine dell'emergenza.

IN CASO DI INCENDIO: camminare chinati; coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, possibilmente bagnati.

Se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili: non uscire dalla classe, sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti, possibilmente bagnati e segnalare la propria presenza dalle finestre.

IN CASO DI TERREMOTO: camminare rasente al muro.

Il personale che ha in consegna eventuali visitatori è obbligato, in caso di evacuazione, ad accompagnare gli stessi fino, al centro di raccolta.

Situazione	Dispositivo e suono
ALLARME DI EVACUAZIONE GENERALE	TROMBA DA STADIO
SEGNALE FINE EMERGENZA	
SIMULAZIONE TERREMOTO	SUONO INTERMITTENTE DELLA CAMPANELLA



Istituto Omnicomprensivo di Amelia - via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)

PROCEDURE E DISPOSIZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA-STUDENTI

Allegato 8 al Piano di Emergenza

INCENDIO

⇒ Se diramato l'ordine di evacuazione, seguire quanto prevede la procedura di evacuazione, sotto riportata

TERREMOTO

⇒ Restare calmi;

⇒ Cercare riparo sotto i tavoli/banchi, vano di una porta oppure addossarsi alle pareti perimetrali;

⇒ Durante la scossa non usare scale e allontanarsi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali di libri, strumenti, apparecchi elettrici, ecc.;

⇒ Prepararsi a fronteggiare la possibilità di ulteriori scosse.

⇒ In caso di segnale di evacuazione, seguire quanto prevede la procedura di evacuazione, sotto riportata.

PROCEDURA DI EVACUAZIONE:

- Interrompere immediatamente tutte le attività;
- Lasciare gli oggetti personali dove si trovano (libri, cartelle, etc..);
- Mantenere la calma;
- Disporsi in modo ordinato creando una catena al fine di non disperdersi (soprattutto in caso di incendio quando il fumo può creare difficoltà nell'individuare la via da percorrere); la fila sarà aperta dallo studente apri-fila e chiusa dallo studente serra-fila;
- Uscire dall'aula ordinatamente dietro l'apri-fila, facendo attenzione che sia completato il passaggio delle classi, secondo la precedenza d'evacuazione stabilita;
- Lo studente serra-fila controlla che nessun compagno sia rimasto in aula e spegne la luce;
- Procedere in modo ordinato tenendosi per mano per non disperdersi, non spingere, non urlare, non correre, non fermarsi;
- Non usare l'ascensore;
- Seguire tutte le indicazioni date dall'insegnante;
- Non tornare mai verso il luogo dell'emergenza, per nessun motivo;
- Non bloccare gli accessi, rimanendo in prossimità di questi dopo l'uscita;
- Recarsi ordinatamente, presso il centro di raccolta;
- Non bloccare piazzali e strade che possono servire ai mezzi di soccorso;
- Disporsi accanto al proprio insegnante e rispondere all'appello dei presenti;
- Aspettare accanto al proprio insegnante le indicazioni su cosa deve essere fatto.

PRECEDENZA: Le file che già occupano una via di fuga e i flussi provenienti dai piani superiori hanno la precedenza su chi si immette.

IN CASO DI INCENDIO: camminare chinati, coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, possibilmente bagnati.

IN CASO DI TERREMOTO: camminare rasente al muro.

Situazione	Dispositivo e suono
ALLARME DI EVACUAZIONE GENERALE	TROMBA DA STADIO
SEGNALE FINE EMERGENZA	
SIMULAZIONE TERREMOTO	SUONO INTERMITTENTE DELLA CAMPANELLA



PROCEDURE E DISPOSIZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA-PERSONALE AMMINISTRATIVO

Allegato 9 al Piano di Emergenza

Chiunque rilevi un fatto anomalo che possa far presumere un'imminente situazione di pericolo (fumo, scoppi, spargimento di sostanze infiammabili, infortunio, malore, ecc.) deve segnalarlo ai collaboratori scolastici presso la postazione situata nell'atrio principale, specificando: •la natura dell'emergenza; •il luogo interessato.

INCENDIO, INFORTUNIO O MALORE

⇒ Se diramato l'ordine di evacuazione, seguire quanto prevede la procedura di evacuazione, sotto riportata

TERREMOTO

⇒ Restare calmi;

⇒ Cercare riparo sotto i tavoli/banchi, sottoscala, vano di una porta oppure addossarsi alle pareti perimetrali;

⇒ Durante la scossa non usare scale e allontanarsi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali di libri, strumenti, apparecchi elettrici, ecc.;

⇒ Prepararsi a fronteggiare la possibilità di ulteriori scosse

⇒ In caso di segnale di evacuazione, seguire quanto prevede la procedura di evacuazione, sotto riportata

PROCEDURA DI EVACUAZIONE:

- Lasciare gli oggetti personali dove si trovano;
- Mantenere la calma;
- Non usare l'ascensore;
- Abbandonare lo stabile e recarsi al centro di raccolta;
- Verificare se tra il personale manca qualcuno ed eventualmente avvertire il Dirigente o suo referente;
- Aspettare la fine dell'emergenza.

IN CASO DI INCENDIO: camminare chinati; coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, possibilmente bagnati. Se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili: non uscire dalla classe, sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti, possibilmente bagnati e segnalare la propria presenza dalle finestre.

IN CASO DI TERREMOTO: camminare rasente al muro.

Il personale che ha in consegna eventuali visitatori è obbligato, in caso di evacuazione, ad accompagnare gli stessi fino, al centro di raccolta.

Situazione	Dispositivo e suono
ALLARME DI EVACUAZIONE GENERALE	TROMBA DA STADIO
SEGNALE FINE EMERGENZA	
SIMULAZIONE TERREMOTO	SUONO INTERMITTENTE DELLA CAMPANELLA



Istituto Omnicomprensivo di Amelia - via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)

DA RICORDARE!!

Allegato 10 al Piano di Emergenza

1. In occasione dell'assegnazione delle classi, si deve tener conto della capacità di evacuazione dei ragazzi: è preferibile che le classi in cui sono presenti ragazzi portatori di handicap o con difficoltà motorie anche temporanee, siano collocate preferibilmente al piano terra e comunque nei pressi delle uscite di emergenza.
2. All'inizio dell'anno scolastico in ogni classe in cui sono presenti portatori di handicap, deve essere definito il posto che deve essere occupato dall'alunno portatore di handicap e dal relativo accompagnatore. Tale posizione deve essere scelta in base alle caratteristiche dell'handicap.
3. All'inizio di ogni anno scolastico, in tutte le aule deve essere predisposta una cartellina trasparente da prelevare in caso di emergenza, contenente i seguenti documenti:
 - INDICAZIONI OPERATIVE (Allegato 1)
 - MODULO DI EVACUAZIONE (Allegato 2)
 - PROCEDURE E DISPOSIZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA-INSEGNANTI (Allegato 5)
 - PROCEDURE E DISPOSIZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA- STUDENTI (Allegato 8)
 - MODULO RIFERIMENTI TELEFONICI (Allegato 11)
4. Nel caso in cui si verificasse un'emergenza nel momento in cui un collaboratore scolastico sta sostituendo l'insegnante, è compito dello stesso collaboratore scolastico accompagnare la classe presso il punto di raccolta.
5. Norme da seguire in caso di classi sdoppiate. L'insegnante della classe che riceve gli alunni esterni deve registrare la presenza degli stessi tramite annotazione sia nel registro elettronico, sia su apposito foglio di nome e cognome degli alunni. In caso di evacuazione, tale foglio deve essere preso dall'insegnante. In caso di evacuazione, gli alunni della classe sdoppiata devono essere inseriti al centro della fila (cioè in mezzo agli altri alunni).
6. Effettuare le prove di evacuazione anche in momenti critici, come vicino all'inizio o alla fine delle lezioni, durante la ricreazione, durante la mensa dove presente, etc. affinché sia ragazzi che insegnanti si abituino ad ogni situazione.
7. Si ricorda che tutti gli insegnanti raggiunto il punto di raccolta, devono effettuare la conta dei presenti, compilare il modulo di evacuazione e consegnarlo al collaboratore scolastico o al Referente di plesso.
8. Le classi che per prime raggiungono il punto di raccolta non devono intralciare l'ingresso delle classi che sopraggiungono dopo, pertanto devono recarsi verso la parte retrostante del punto di raccolta e lasciare libero lo spazio davanti.
9. Si ricorda che i ragazzi non possono raggiungere la strada se non anticipati da un collaboratore scolastico o da un'insegnante in grado di bloccare il traffico dei veicoli: se il collaboratore scolastico non è riuscito a raggiungere la strada prima della prima classe, è l'insegnante di tale classe che deve guidare la fila e interrompere il traffico.
10. Devono essere fatte almeno due prove di emergenza ogni anno scolastico; le stesse devono prevedere esercitazioni di evacuazione e simulazioni di terremoto.



Istituto Omnicomprensivo di Amelia - via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)

Le prove di evacuazione vengono effettuate applicando la procedura di evacuazione al momento in cui scatta l'allarme di evacuazione.

Le simulazioni del terremoto vengono annunciate dal segnale concordato. Al segnale concordato devono essere messe in pratica le modalità di comportamento previste in caso di terremoto; a fine scossa, quando si sente l'allarme di evacuazione, deve essere messa in atto la procedura di evacuazione. Si consiglia di alternare le due tipologie di prove.

11. La tromba da stadio deve essere suonata in tutti i punti necessari affinché possa essere sentita in tutto il plesso.

12. L'ordine di evacuazione viene dato con il segnale concordato, su ordine del dirigente scolastico o suo delegato. In ogni caso, quando l'insegnante avverte pericolo immediato per la propria classe può decidere autonomamente l'evacuazione.

13. Se durante le prove di evacuazione, gli alunni non mettono in pratica le corrette procedure di emergenza, riprenderli immediatamente, cercando di far comprendere l'errore, in modo da evitarlo in futuro (es. rallentamenti per prendere oggetti, spinte, corse, ostruzione delle vie di uscita, etc..).

14. Nel caso in cui una classe si trovi temporaneamente in un plesso diverso dal proprio, sarà cura dell'insegnante richiedere le indicazioni minime sulle procedure di emergenza da seguire (es. nominativi degli addetti alle emergenze, segnale di evacuazione, punto di raccolta). Dovrà essere cura dell'insegnante formare gli alunni sulle nuove procedure, illustrando in modo particolare le vie e le uscite di emergenza, nonché il punto di raccolta. In tali casi, è raccomandabile che le simulazioni di emergenza siano effettuate anche autonomamente, cioè senza il coinvolgimento dell'intero plesso, con una frequenza maggiore rispetto a quella normalmente prevista.

15. *Gestione post-evacuazione per reale emergenza:*

- In caso di evacuazione è il Dirigente scolastico o suo delegato che decide se è possibile rientrare nei locali della scuola e riprendere la normale attività scolastica o se è preferibile mandare a casa i ragazzi (tramite valutazione personale e/o con l'ausilio del RSPP, della Protezione civile, dei VVF, dell'Amministrazione Comunale e Sindaco);
- Una volta raggiunto il punto di raccolta e fatta la conta dei presenti, l'insegnante referente del plesso, tramite cellulare, provvede a chiamare la segreteria didattica (sul numero di cellulare) per avere indicazione su cosa deve essere fatto. La segreteria comunicherà così a tutti i plessi la decisione presa dal Dirigente;
- Un insegnante per ogni classe dovrà informare i genitori Rappresentanti di classe sul verificarsi dell'emergenza (es. dire che c'è stato il terremoto e che si è proceduto all'evacuazione) e sulla relativa gestione (es. è tutto tranquillo, non ci sono stati problemi stiamo per rientrare nella scuola; oppure la scuola chiude, venite a prendere i ragazzi appena potete, nel frattempo rimaniamo fuori, sono con/senza giacchetto, hanno/non hanno mangiato, etc..);
- I Rappresentanti di classe dovranno avvertire tutti i genitori dell'emergenza verificatasi e di quanto deve essere fatto;
- Nel caso in cui l'emergenza termini ed è possibile rientrare nella scuola, gli insegnanti provvederanno a far rientrare le classi in modo ordinato;
- Nel caso in cui la scuola dovesse rimanere chiusa, gli insegnanti e i ragazzi aspetteranno nel luogo sicuro fino a che tutti gli alunni non sono stati prelevati dai propri genitori o da persone da essi autorizzate, a meno che non si tratti di studenti maggiorenni, che possono allontanarsi da soli;



Istituto Omnicomprensivo di Amelia - via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)

– Insieme al modulo da compilare in caso di evacuazione, l'insegnante deve portare con sé un foglio con l'indicazione del numero di cellulare della scuola, il numero dei rappresentanti di classe e dei numeri dei genitori degli alunni (da utilizzare solo nel caso di esigenze particolari, es. essere sicuri che l'alunno possa essere prelevato da una persona diversa da chi è autorizzato normalmente, etc..) e uno spazio per la firma da apporre nel caso di ritiro del minore. Nel caso non ci fosse la possibilità di accedere al registro elettronico, la verifica dei presenti verrà svolta tramite il presente modulo, in cui si possono segnare le presenze accanto al nome dei ragazzi.



Istituto Omnicomprensivo di Amelia - via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)

MODULO PER LA VERIFICA DEL CONTENUTO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

(ai sensi del DM 388/2003)

Allegato 12 al Piano di Emergenza

ITE-Amelia

ITT-Amelia

Scuola Media Amelia

ITE-Narni

Il controllo deve essere effettuato con cadenza massima SEMESTRALE

Componenti Cassetta Pronto Soccorso	OK	MANCANTE	SCADUTO	DATA REINTEGRO/ SOSTITUZIONE
Guanti sterili monouso (5 paia).				
Visiera paraschizzi				
Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (pz.1).				
Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (pz.3).				
Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (pz.10).				
Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (pz.2).				
Teli sterili monouso (pz.2).				
Pinzette da medicazione sterili monouso (pz.2).				
Confezione di rete elastica di misura media (pz.1).				
Confezione di cotone idrofilo (pz.1).				
Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (pz.2).				
Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (pz.2).				
Un paio di forbici.				
Lacci emostatici (pz.3).				
Ghiaccio pronto uso (due confezioni).				
Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (pz.2).				
Termometro.				
Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.				

IL CONTROLLO HA AVUTO ESITO

POSITIVO

NEGATIVO (i presidi vanno reintegrati)

ADDETTO INCARICATO DELLA VERIFICA

DATA ____ / ____ / ____