



Istituto Omnicomprensivo di Amelia

via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)



Protocollo scolastico di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19

**Attuazione del Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno
 scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della
 diffusione di COVID 19**

DATORE DI LAVORO:	DL	Maura LOMBARDI	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:	RSPP	Federico CENCI	
MEDICO COMPETENTE:	MC	Giulia PAOLOCCI	
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:	RLS	Paolo LATINI	

REALIZZAZIONE:



LUSIOS s.r.l.

Via della Martinicca 36, 06132 S.Maria Rossa - Perugia

Tel/Fax 075 609699 www.lusios.it info@lusios.it

P.IVA 02758770545

Ing. Federico Cenci

N. REV.	MOTIVO DELLA REVISIONE	DATA
00	Nuova emissione	07/05/2020
01	Specifiche esami in presenza, recepimento Piano contenimento Regione Umbria	03/06/2020
02	Modifica moduli privacy e autodichiarazioni	09/06/2020
03	Aggiornamento per il riavvio dell'a.s. 2020-2021 e aggiornamento normativo	03/09/2020
04	Rif. Commissario straordinario, individuazione assistenza studente con sintomatologia	11/09/2020
05	Ordinanza 55 della Regione Umbria e modifiche varie. Le parti modificate sono evidenziate in verde per una più semplice leggibilità	29/09/2020
06	Modifica uso mascherine	27/11/2020
07	Precisazioni: postazione laboratori e uso mascherine	11/02/2021
08	Aggiornamento per il riavvio dell'a.s. 2021-2022	06/09/2021



Istituto Omnicomprensivo di Amelia
 via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)



Protocollo scolastico di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19

**Attuazione del Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno
 scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della
 diffusione di COVID 19**

DATORE DI LAVORO:	DL	Maura LOMBARDI	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:	RSPP	Federico CENCI	
MEDICO COMPETENTE:	MC	Giulia PAOLOCCI	
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:	RLS	Paolo LATINI	

REALIZZAZIONE:



LUSIOS s.r.l.
 Via della Martinicca 36, 06132 S.Maria Rossa - Perugia
 Tel/Fax 075 609699 www.lusios.it info@lusios.it

P.IVA 02758770545

Ing. Federico Cenci

N. REV.	MOTIVO DELLA REVISIONE	DATA
00	Nuova emissione	07/05/2020
01	Specifiche esami in presenza, recepimento Piano contenimento Regione Umbria	03/06/2020
02	Modifica moduli privacy e autodichiarazioni	09/06/2020
03	Aggiornamento per il riavvio dell'a.s. 2020-2021 e aggiornamento normativo	03/09/2020
04	Rif. Commissario straordinario, individuazione assistenza studente con sintomatologia	11/09/2020
05	Ordinanza 55 della Regione Umbria e modifiche varie. Le parti modificate sono evidenziate in verde per una più semplice leggibilità	29/09/2020
06	Modifica uso mascherine	27/11/2020
07	Precisazioni: postazione laboratori e uso mascherine	11/02/2021
08	Aggiornamento per il riavvio dell'a.s. 2021-2022	06/09/2021



INDICE

- 1. PREMESSE 5**
- 2. RIFERIMENTI NORMATIVI PER IL SETTORE SCOLASTICO 5**
- 3. MISURE AGGIUNTIVE..... 6**
- 4. INFORMAZIONE 6**
 - 4.1 INFORMAZIONE PREVENTIVA----- 6
 - 4.2 INFORMAZIONE ALL’ENTRATA ----- 6
 - 4.3 INFORMAZIONE NELLA SCUOLA ----- 7
 - 4.4 INFORMAZIONE E FORMAZIONE STUDENTI----- 7
 - 4.5 INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO ----- 7
 - 4.6 INFORMAZIONE AI TERZI/ESTERNI----- 7
- 5. COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE E SENSIBILIZZAZIONE..... 7**
- 6. DISTANZIAMENTO 8**
- 7. CRITERI PER L’INGRESSO A SCUOLA..... 8**
 - 7.1 AUTO-CONTROLLO DELLA TEMPERATURA E SINTOMATOLOGIA ----- 8
 - 7.2 RICHIESTA DI AUTODICHIARAZIONI ----- 9
 - 7.3 CERTIFICAZIONE VERDE (GREEN PASS) -----10
 - 7.4 MODALITÀ DI ENTRATA/USCITA -----10
 - 7.4.1 Regole di accesso/uscita - studenti -----10
 - 7.4.2 Regole di accesso/uscita – docenti, assistenti tecnici e operatori esterni-----11
 - 7.4.3 Regole di accesso/uscita - personale amministrativo-----11
 - 7.4.4 Regole di accesso/uscita - collaboratori scolastici-----11
 - 7.4.5 Regole di accesso/uscita - soggetti esterni-----12
- 8. MOBILITÀ DELLE PERSONE ALL’INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO 13**
- 9. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO 13**
 - 9.1 PRECAUZIONI GENERALI -----13
 - 9.2 PRECAUZIONI ATTIVITÀ D’AULA -----14
 - 9.2.1 Regole - studenti-----14
 - 9.2.2 Regole – docenti, assistenti tecnici e operatori esterni-----15
 - 9.3 LABORATORI -----16
 - 9.4 EDUCAZIONE FISICA/MOTORIA -----16
 - 9.5 MENSA -----17



9.6 COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO (PCTO) -----17

9.7 PRECAUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO -----17

9.8 PRECAUZIONI COLLABORATORI SCOLASTICI-----17

9.9 UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI DA TERZI-----18

9.10 ALTRE ATTIVITÀ SCOLASTICHE-----18

9.10.1 Riunioni in presenza -----18

9.10.2 Progetti / uscite didattiche / viaggi di istruzione -----19

9.10.3 Colloqui-----19

9.10.4 Partecipazione studentesca-----19

9.10.5 Formazione obbligatoria -----19

10. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI..... 19

10.1 DISTRIBUTORI AUTOMATICI -----20

10.2 SERVIZI IGIENICI -----20

10.2.1 Regole generali -----20

10.2.2 Regole studenti-----21

10.2.3 Regole soggetti esterni-----21

10.3 UFFICI COMUNI (SEGRETERIA, AULA INSEGNANTI, ECC.)-----21

10.3.1 Regole - personale amministrativo -----21

10.3.2 Regole - collaboratori scolastici -----22

10.3.3 Regole – docenti, assistenti tecnici e operatori esterni-----22

10.3.4 Regole - studenti-----22

10.4 ASCENSORE -----22

11. PRECAUZIONI IGIENICHE 22

11.1 MISURE IGIENICHE PERSONALI -----22

11.2 VENTILAZIONE DEI LOCALI E CONDIZIONATORE -----23

12. PULIZIA E SANIFICAZIONE..... 23

12.1 PULIZIA-----24

12.1.1 Collaboratori scolastici -----24

12.1.2 Docenti e operatori esterni -----25

12.1.3 Assistenti tecnici -----25

12.1.4 Personale amministrativo-----25

12.2 SANIFICAZIONE -----25

12.3 ESTRATTO CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 22/05/2020-----26

13. DISPOSITIVI PERSONALI 27

13.1 MASCHERINE CHIRURGICHE -----27

13.2 MASCHERINE DI PROTEZIONE VIE RESPIRATORIE -----27



- 13.3 USO MASCHERINE STUDENTI -----28**
- 13.1 MASCHERINE TRASPARENTI -----29**
- 13.2 USO MASCHERINE ESTERNI -----29**
- 13.3 ISTRUZIONI PER L'USO DELLE MASCHERINE -----29**
- 13.4 VISIERE/OCCHIALI -----30**
- 13.5 GUANTI MONOUSO-----30**
- 13.6 ALTRI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE -----30**
- 13.7 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE RIUTILIZZABILI -----31**
- 13.8 KIT DPI PER GESTIONE DI UN CASO SOSPETTO E PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO -----31**
- 14. GESTIONE DELLE EMERGENZE 31**
- 14.1 INCENDIO/TERREMOTO -----31**
- 14.2 MALORE-----31**
- 15. GESTIONE DI FORNITORI/APPALTATORI 32**
- 15.1 FORNITURE E OPERAZIONI DI CARICO/SCARICO -----32**
- 15.2 APPALTI/SUBAPPALTI/SUBAFFIDAMENTI -----32**
- 16. IDENTIFICAZIONE CASI SOSPETTI E LIMITAZIONE CONTAGIO 33**
- 17. CONTATTI STRETTI IN AMBITO SCOLASTICO 33**
- 18. CONTATTO STRETTO EXTRA-SCOLASTICO 34**
- 19. GESTIONE DI UN SOGGETTO SINTOMATICO 34**
- 19.1 ASPETTI GENERALI-----34**
- 19.2 AREA ISOLAMENTO-----35**
- 19.3 GESTIONE DI UNO STUDENTE SINTOMATICO-----35**
- 19.4 GESTIONE DI UN LAVORATORE SINTOMATICO-----36**
- 19.5 GESTIONE DI UN SOGGETTO ESTERNO SINTOMATICO -----36**
- 20. REINTEGRO DA ASSENZE PER MOTIVI DI SALUTE..... 36**
- 20.1 STUDENTI-----36**
- 20.2 PERSONALE SCOLASTICO -----37**
- 21. SORVEGLIANZA SANITARIA 37**
- 22. ALUNNI FRAGILI 39**
- 23. CONDIVISIONE/AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO..... 39**

ALLEGATI



Istituto Omnicomprensivo di Amelia via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)	Protocollo scolastico di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19	AOO TRIS00600N - REGISTRO PROTOCOLLO IST. TEC. n. 00029187 del 11/09/2021 pag. 5 di 19	Prot. n. 00029187 del 11/09/2021 pag. 5 di 19	06/09/2021	IST. TEC. n. 00029187 del 11/09/2021 pag. 5 di 19 - DVR e
--	--	--	---	------------	---

1. PREMESSE

L'Istituto Omnicomprensivo di Amelia assume il presente Protocollo al fine di definire le misure di contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19, nel rispetto delle indicazioni normative.

Il documento è redatto tenendo conto delle indicazioni di RSPP, medico Competente ed RLS, valutati gli elementi relativi alla scuola stessa (edifici, personale, studenti, etc.).

Le misure individuate fanno riferimento allo svolgimento dell'attività didattica e laboratoriale all'interno dei plessi, sulla base delle indicazioni ministeriali, adottando tutte le misure precauzionali necessarie.

Il presente protocollo si applica a tutti i plessi dell'Istituto, per cui la cartellonistica, le informative e le dotazioni previste verranno adottate per ogni struttura di competenza:

- ITE-Amelia
- ITT-Amelia
- Scuola Media Amelia
- ITE-Narni

2. RIFERIMENTI NORMATIVI PER IL SETTORE SCOLASTICO

Oltre ai riferimenti legislativi, validi per tutti settori di attività, si riportano quelli specifici per l'ambito scolastico, cui il presente Istituto si è attenuto per l'implementazione delle procedure di sicurezza adeguate ad affrontare l'emergenza sanitaria in corso.

- *Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14/03/2020 come da integrazioni del 24/04/2020*
- *Piano scuola 2020-2021, Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, 26/06/2020.*
- *Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41.*
- *Stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico".*
- *Stralcio del Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno 2020.*
- *Stralcio del Verbale n. 94 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 7 luglio 2020.*
- *Circolare n. 3 del 24 luglio 2020 rivolta alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, d.lgs. 165/2001 avente ad oggetto: "Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni."*
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19, 8 agosto 2020.*
- *Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 21 agosto 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020).*
- *Ordinanza 55 della Regione Umbria: INDICAZIONI OPERATIVE GESTIONE CASI E FOCOLAI IN AMBIENTE SCOLASTICO;*
- *Ministero della Salute-Circolare del 24/09/2020 0030847.*



Istituto Omnicomprensivo di Amelia via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)	Protocollo scolastico di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19	AOO_TRIS00600N - REGISTRO PROTOCOLLO IST. TEC. PROT. 0029137E 08/11/09/2021 6119VI.9 - DVR e	06/09/2021	2021
--	--	--	------------	------

- 22/07/2021 Circolare MI 1107: Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34).
- 04/08/2021 Circolare Ministero della Salute: Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19.
- 06/08/2021 DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021 n. 111: Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti.
- 13/08/2021 Nota MI - Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico.
- 13/08/2021 Piano scuola 2021-2022.
- 14/08/2021 Ministero dell'Istruzione: PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022).
- 18/08/2021 MI: trasmissione Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022.

3. MISURE AGGIUNTIVE

Oltre all'applicazione delle misure previste dal presente protocollo, si attueranno eventuali misure aggiuntive disposte dall'Autorità Sanitaria Competente al fine di prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus (come ad esempio, esecuzione di tamponi / test sierologici ai lavoratori, obbligo di mascherina per l'intero orario, etc..).

4. INFORMAZIONE

La Scuola deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e di terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

L'Istituto si impegna a portare a conoscenza dei propri lavoratori e di terzi (genitori, studenti, fornitori, visitatori, ecc.), tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti nella scuola.

L'informativa avrà adeguati contenuti e sarà articolata secondo i prossimi paragrafi.

4.1 INFORMAZIONE PREVENTIVA

L'Istituto porterà a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici, a tutti coloro che si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso a scuola una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo.

4.2 INFORMAZIONE ALL'ENTRATA

Tutte le informazioni necessarie saranno disponibili all'ingresso e verranno pubblicate sul sito internet dell'Istituto, così da massimizzarne la diffusione.

Con l'ingresso a scuola si attesta, per fatti concludenti, di aver compreso il contenuto di un'informativa ricevuta precedentemente o comunicata al momento. Si manifesta altresì adesione alle regole espresse e di assumere l'impegno di conformarsi alle disposizioni ricevute verbalmente o per iscritto.



Istituto Omnicomprensivo di Amelia via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)	Protocollo scolastico di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19	re per il 00029184_0811/09/2021 7 di 19	AOO_TRIS00600N - REGISTRO PROTOCOLLO IST. TEC. 06/09/2021	IST. TEC. 06/09/2021	DVR e
--	--	---	---	----------------------	-------

4.3 INFORMAZIONE NELLA SCUOLA

Verranno collocati, nei luoghi maggiormente frequentati e affissi nelle bacheche, deplianti informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate nei luoghi comuni e le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici e in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.

4.4 INFORMAZIONE E FORMAZIONE STUDENTI

Gli studenti e le loro famiglie saranno debitamente informati circa il contenuto del presente protocollo, le novità o ulteriori raccomandazioni attraverso comunicazioni rese con i mezzi ritenuti più idonei (registro elettronico, incontro a distanza, pubblicazione sul sito della scuola, ecc.).

In ogni aula saranno presenti indicazioni chiare sui comportamenti da rispettare (posizionamento banchi, obbligo di sanificazione delle mani ad ogni accesso, indossare la mascherina ove necessario, ecc.)

Verranno svolte attività di sensibilizzazione da parte dei docenti durante l'orario scolastico sui contenuti del presente protocollo.

4.5 INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Tutti i lavoratori saranno formati circa il contenuto del presente protocollo e dell'integrazione del Regolamento di Istituto, mediante formazione a distanza con la collaborazione del RSPP o suo delegato, prima dell'avvio dell'anno scolastico.

4.6 INFORMAZIONE AI TERZI/ESTERNI

La scuola darà adeguata informazione ai terzi sui contenuti del presente Protocollo per quanto di interesse, tramite apposita informativa.

Il soggetto con l'ingresso in sede attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, manifesta adesione alle regole dell'organizzazione e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

Le informazioni rilevanti saranno affisse all'ingresso e pubblicate sul sito internet della scuola.

Tutti i soggetti che accedono ai locali scolastici dovranno sottoscrivere un'autodichiarazione con cui attestano l'assenza di sintomatologia da COVID-19 e firmeranno un registro, indicando l'orario di ingresso e di uscita.

5. COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE E SENSIBILIZZAZIONE

- Tutto il personale scolastico deve impegnarsi a rispettare per quanto di competenza i contenuti del presente protocollo e del regolamento scolastico.
- I docenti si impegnano a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti segnalando immediatamente al Dirigente Scolastico o suo referente, opportunamente individuato, situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme COVID-19 e di quanto previsto nel Regolamento scolastico.

I docenti devono provvedere ad una costante azione educativa sugli alunni affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in



Istituto Omnicomprensivo di Amelia via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)	Protocollo scolastico di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19	Prot. 00029187 del 11/09/2021	06/09/2021	11/09/2021	8 di 19 VI.9 - DVR e
--	--	-------------------------------	------------	------------	----------------------

fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

- Tutto il personale ATA è chiamato ad un corretto comportamento nel rispetto delle norme evidenziate nel presente documento e a una fattiva collaborazione con il personale docente e la direzione per evitare rischi di contagio al fine di tutelare la salute di tutti i lavoratori e studenti. Tutto il personale scolastico è obbligato a segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico o suo referente, opportunamente individuato, situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme COVID-19 e di quanto previsto nel Regolamento scolastico.
- Si consiglia vivamente a tutti gli studenti e a tutti i lavoratori della scuola l'installazione dell'app Immuni sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

6. DISTANZIAMENTO

La Scuola ha implementato misure tecniche, organizzative e materiali per garantire il distanziamento personale, ma servirà il massimo impegno da parte di chiunque acceda ai locali scolastici, per il rispetto di tale regola fondamentale.

Le classi sono state riorganizzate al fine di garantire la distanza minima di un metro fra gli studenti e di due metri nella zona interattiva della cattedra e tra l'insegnante e la prima fila di studenti, salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano.

Deroghe al rispetto del distanziamento non possono comunque essere effettuate laddove non si possa fare uso delle mascherine chirurgiche e in particolare nelle mense e nei locali adibiti a tale uso, dove per il consumo di cibi e bevande la mascherina chirurgica non può essere utilizzata.

È stata fatta richiesta di arredi, lavori edili e personale aggiuntivo al fine di garantire quanto più possibile la distanza.

Quando la distanza interpersonale non possa sussistere per le attività svolte (ad esempio in caso di assistenza di un soggetto colto da malore, ecc.) verranno forniti ulteriori dispositivi di protezione individuale (ad. es. visiera, guanti monouso, mascherina con filtro FFP2).

7. CRITERI PER L'INGRESSO A SCUOLA

7.1 AUTO-CONTROLLO DELLA TEMPERATURA E SINTOMATOLOGIA

Come esplicitato dai riferimenti normativi, relativi al settore scolastico, **all'ingresso NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.**

CHIUNQUE ABBA SINTOMATOLOGIA* COMPATIBILE CON IL COVID-19 E/O TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37.5°C DEVE RESTARE A CASA.

Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale circa il monitoraggio del proprio stato di salute o del minore di cui si abbia la responsabilità.

* *Sintomatologia associata al COVID19:*

- *Temperatura >37.5°C*
- *sintomi respiratori acuti con tosse e rinite con difficoltà respiratoria,*
- *vomito caratterizzato da episodi ripetuti accompagnati da malessere,*



Istituto Omnicomprensivo di Amelia via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)	Protocollo scolastico di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19	re per il 000291840811/09/2021 11/09/2021 11/09/2021	AOO TRIS00600N - REGISTRO PROTOCOLLO IST. TEC. e 06/09/2021 11/09/2021 11/09/2021	IST. TECN. - DVR e
--	--	--	--	--------------------

- *diarrea con tre o più scariche con feci liquide o semiliquide,*
- *perdita di gusto ed olfatto in assenza di raffreddore,*
- *cefalea intensa*

Soprattutto nei bambini da 0 a 6 anni la sola rinorrea (raffreddore) è condizione frequente e non può essere sempre motivo in sé di non frequenza o allontanamento dalla scuola.

È comunque possibile che il personale, gli alunni o i terzi in ingresso possano essere sottoposti al controllo della temperatura corporea mediante termometro ad infrarossi: la scuola, infatti, si riserva la possibilità di provvedere alla rilevazione della temperatura delle persone in ingresso (anche a campione), come misura di tutela aggiuntiva.

Laddove la sintomatologia comparisse durante l'orario scolastico, sarà rilevata la temperatura corporea e sarà attivato il percorso previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

Si ribadisce come sia necessario il contributo di tutte le persone per il perseguimento di comportamenti corretti, finalizzati al contenimento del virus.

7.2 RICHIESTA DI AUTODICHIARAZIONI

Il Dirigente Scolastico informa preventivamente studenti, lavoratori e chiunque intenda fare ingresso a scuola, della

PRECLUSIONE DELL'ACCESSO A COLORO CHE ABBIANO SINTOMI RICONDUCEBILI AL VIRUS, NONCHÉ A CHI NEI GIORNI PRECEDENTI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE, ABBA AVUTO CONTATTI CON SOGGETTI RISULTATI POSITIVI AL COVID-19 O PROVENGA DALLE ZONE A MAGGIOR RISCHIO SECONDO LE INDICAZIONI DELL'OMS, A MENO CHE NON SIA RISULTATO NEGATIVO AI CONTROLLI PREVISTI O NON ABBA GIÀ TERMINATO IL PERIODO DI QUARANTENA.

- Gli studenti e le loro famiglie si impegnano a rispettare tali indicazioni, sottoscrivendo l'aggiornamento al patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia.
- I docenti firmano un'autodichiarazione al primo ingresso a scuola e si impegnano poi a confermare tale dichiarazione apponendo la propria firma di presenza sul registro elettronico (è vietato prendere servizio a scuola in presenza di sintomatologia).
- Il personale ATA (segreteria e collaboratori scolastici) conferma quanto sottoscritto nell'autodichiarazione iniziale tramite la firma sul registro cartaceo delle presenze giornaliere (È vietato prendere servizio a scuola in presenza di sintomatologia).
- Gli operatori esterni che effettuano il sostegno firmano un'autodichiarazione al primo ingresso a scuola e si impegnano poi a confermare tale dichiarazione firmando sul registro cartaceo delle presenze giornaliere (È vietato prendere servizio a scuola in presenza di sintomatologia).
- A tutti i soggetti terzi (fornitori, genitori, visitatori, ecc.) verrà chiesto di compilare l'autodichiarazione ad ogni accesso. All'ingresso sarà richiesta la compilazione di tale documento in aggiunta al registro cartaceo delle presenze di soggetti esterni.



7.3 CERTIFICAZIONE VERDE (GREEN PASS)

Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio, verrà effettuato il controllo del possesso e della validità della certificazione verde (Green Pass) da parte di tutto il personale scolastico.

La verifica del possesso del Green Pass valido sarà effettuata secondo le disposizioni legislative vigenti.

7.4 MODALITÀ DI ENTRATA/USCITA

Con il presente protocollo e relativi allegati, la scuola informa con apposite segnaletiche e campagne di sensibilizzazione, tutti i soggetti interessati, circa le regole da rispettare per evitare assembramenti nei locali interni e in prossimità degli accessi.

È stata prevista una differenziazione degli accessi e delle uscite e uno scaglionamento degli orari al fine di ridurre il rischio di affollamenti. Tali indicazioni esplicitate di seguito debbono essere rispettate da tutti gli utenti, senza eccezione alcuna.

È essenziale la collaborazione degli studenti e delle famiglie, nel rispettare gli orari concordati.

È severamente vietato soffermarsi a parlare con altre persone e creare affollamenti anche nelle aree esterne della scuola.

Solo ed esclusivamente per il primo giorno di scuola è consentito l'accompagnamento dello studente da massimo due persone, per tutto il resto dell'anno scolastico ogni alunno dovrà avere al massimo un accompagnatore.

7.4.1 Regole di accesso/uscita - studenti

- Tutti gli studenti sono informati circa i percorsi di ingresso/uscita dalla propria aula attraverso apposita segnaletica e tempestiva comunicazione a mezzo di strumenti informatici (comunicazioni a mezzo del registro elettronico, sito web della scuola, ecc.).
- L'ingresso a scuola avverrà in modo diluito nella finestra temporale stabilita, utilizzando gli accessi individuati in relazione alla classe di appartenenza.
- In questo arco temporale non è consentito lo stazionamento nelle pertinenze esterne (piazzale) o nelle aree comuni (corridoi, atrio, ecc.).
- L'entrata è autorizzata dal suono della campanella.
- Gli studenti accedono direttamente alla propria aula, dove troveranno già il docente, secondo il percorso individuato ed attendono l'avvio della lezione seduti alla propria postazione.
- In caso di ritardo (dopo la finestra temporale definita per l'ingresso), l'entrata avviene rigorosamente dall'ingresso principale, dirigendosi poi immediatamente nella classe di appartenenza, dove il docente provvederà a trascrivere il ritardo dell'alunno sul registro elettronico.
- Nella scuola secondaria di primo grado, in caso di ritardo, lo studente entra in classe immediatamente, senza dover attendere l'ora successiva.
- Nella scuola secondaria di secondo grado, in caso di ritardo, gli studenti attenderanno nell'atrio o all'esterno, se numerosi, l'inizio dell'ora successiva.



- Nel percorrere corridoi e scale va rigorosamente mantenuta la destra con il divieto assoluto di fermarsi o attardarsi.
- Le uscite, che avvengono già in orari scaglionati previsti da esigenze didattiche, verranno effettuate dalle stesse porte da cui si effettuano gli ingressi.
- Come avviene per le evacuazioni in caso di emergenza, prima di occupare il corridoio si attende che sia defluita l'eventuale classe in transito.
- L'uscita è autorizzata dal suono della campanella.
- Il docente dell'ultima ora ha l'obbligo tassativo di accompagnare la classe all'uscita dedicata, avendo cura di controllare che nessuno si attardi in aula e lungo il percorso, posizionandosi dopo l'ultimo alunno.
- Non sarà consentito l'accesso e lo stazionamento nei locali scolastici in assenza di mascherina: a tal fine si consiglia di tenere una mascherina di riserva nello zaino.
- All'ingresso in aula, gli studenti devono sanificare le mani.

7.4.2 Regole di accesso/uscita – docenti, assistenti tecnici e operatori esterni

- All'ingresso in aula/laboratorio, i docenti, gli assistenti tecnici e gli operatori esterni devono sanificare le mani.
- Alla prima ora i docenti devono attendere gli alunni in classe (quindi devono arrivare in aula 5 minuti prima del suono della prima campanella, nel rispetto di quanto previsto nel CCNL).
- Nel percorrere corridoi e scale va rigorosamente mantenuta la destra con il divieto assoluto di fermarsi.
- I docenti devono assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di uscita nonché durante le pause previste, oltre che durante le normali ore di docenza.
- Il docente dell'ultima ora ha l'obbligo tassativo di accompagnare la classe all'uscita dedicata, avendo cura di controllare che nessuno si attardi in classe e lungo il percorso, posizionandosi dopo l'ultimo alunno.
- È possibile far preparare in aula gli alunni prima del suono della campanella, per favorire l'uscita dall'aula in modo ordinato garantendo il necessario distanziamento, ma è assolutamente vietato far assembrare gli studenti vicino alla porta, i quali dovranno, invece, attendere il suono della campanella per lasciare l'aula mantenendo la distanza di sicurezza dai propri compagni ed evitando che venga occupato il corridoio se è già in transito un'altra classe. A tal proposito si ricorda che il docente è tenuto a rispettare e far rispettare tali disposizioni, a tutela della collettività tutta.

7.4.3 Regole di accesso/uscita - personale amministrativo

- L'ingresso avviene dall'entrata principale.
- All'ingresso a scuola, i lavoratori devono sanificare le mani.
- Una volta firmato il registro delle presenze, è necessario recarsi immediatamente alla propria postazione.

7.4.4 Regole di accesso/uscita - collaboratori scolastici

- I collaboratori scolastici hanno un orario di ingresso anticipato rispetto al resto del personale, per cui non sussiste rischio di affollamento al momento dell'accesso ai locali.
- All'ingresso a scuola, i collaboratori devono sanificare le mani.
- È quanto mai necessario un attento ruolo di vigilanza circa il rispetto delle procedure di ingresso e uscita di studenti e personale scolastico.



Istituto Omnicomprensivo di Amelia via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)	Protocollo scolastico di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19	re per il 0002913910811/09/2021	06/09/2021	12 di 31	IST. TEC. ... - DVR e
--	--	---------------------------------	------------	----------	-----------------------

- È necessario garantire durante l'arco temporale di accesso che gli studenti non stazionino nelle aree comuni, ma si dirigano verso la propria aula secondo il percorso dedicato, prestando attenzione affinché gli studenti non usino percorsi diversi da quelli autorizzati.
- Prima dell'orario di ingresso, i collaboratori scolastici non possono consentire l'accesso agli studenti all'interno dell'edificio, fatta salva una condizione di disabilità dello studente, anche temporanea (es. gesso, con necessità di sedersi).
- I collaboratori scolastici controlleranno che gli studenti non si attardino nei corridoi prima di entrare in classe, dove troveranno il docente ad attenderli.
- Le porte di accesso vanno mantenute aperte e vigilate fino alla fine della finestra temporale stabilita per l'ingresso, dopodiché verranno chiuse.
- Particolare attenzione dovrà essere data all'attività di vigilanza al momento del cambio dell'ora, verificando che gli studenti non escano dall'aula.
- Deve essere ridotto, per quanto possibile, l'accesso di terzi; a tal fine, durante l'orario delle lezioni, le porte di ingresso devono essere sempre mantenute chiuse in modo che eventuali visitatori siano costretti ad annunciarsi per essere autorizzati all'ingresso.
- Il collaboratore scolastico deputato al controllo degli accessi dovrà verificare che eventuali soggetti terzi che debbano accedere a scuola (genitori, visitatori, fornitori) indossino la mascherina, sanifichino le mani, compilino l'autodichiarazione e registrino la propria presenza sul registro cartaceo predisposto.

7.4.5 Regole di accesso/uscita - soggetti esterni

- L'ingresso da parte di soggetti terzi sarà accettato solo per condizioni di indifferibili necessità e questi dovranno, comunque, sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nel presente Protocollo, ispirato ai seguenti criteri di massima:
 - ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
 - limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, obbligatoriamente previa prenotazione e relativa programmazione;
 - regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- Per entrare tutti i soggetti esterni dovranno attenersi alle regole di:
 - sanificare le mani;
 - indossare mascherina chirurgica, se non già indossata;
 - mantenere la distanza di sicurezza (di almeno 1 metro dalle persone).
- Durante la permanenza nella struttura, un qualsiasi soggetto dovrà prestare attenzione a:
 - evitare di toccarsi gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
 - tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi verrà immediatamente eliminato;
 - evitare contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro dalle altre persone;
 - rimanere il tempo strettamente necessario.



Istituto Omnicomprensivo di Amelia via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)	Protocollo scolastico di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19	re per il 00029-184-08-11/09/2021 06/09/2021	AOO_TRIS00600N - REGISTRO PROTOCOLLO IST. TEC Pag. 11 di 39	IST. TEC DVR e
--	--	---	--	-------------------

8. MOBILITÀ DELLE PERSONE ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO

Al fine di ridurre il flusso di spostamenti e quindi di contatti all'interno della scuola, è disposto quanto segue:

- sono da privilegiare per i contatti tra il personale tutti i mezzi di comunicazione che prescindono dal contatto fisico (telefono fisso, cellulare, mail, skype, ecc.);
- è vietato ogni spostamento fuori sede, se non per improrogabili necessità lavorative, al fine di ridurre al minimo le occasioni di potenziale esposizione;
- è fatto divieto di accedere alla sede da parte di personale estraneo (fornitori, rappresentanti, visitatori, genitori, ecc.); qualora per inderogabili necessità fosse indispensabile l'incontro con personale esterno, questo incontro dovrà avvenire secondo le modalità descritte all'apposito paragrafo.
- per limitare al minimo il rischio, dovranno essere sospese tutte le consegne presso la sede della scuola che riguardano acquisti privati del personale.

9. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO

La scuola adotta tutte le precauzioni indicate nel presente Protocollo, al fine di ridurre quanto più possibile le occasioni di contagio, contribuendo al contenimento della diffusione del COVID-19.

Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le condizioni metereologiche, si privilegerà lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Ove possibile si provvederà a individuare/segnalare/suddividere le aree esterne da dedicare alle diverse classi/gruppi/sezioni.

9.1 PRECAUZIONI GENERALI

Al fine di prevenire il contagio si stabilisce che:

- sono vietate situazioni di aggregazione, fino a quando l'emergenza non sarà rientrata;
- nelle aree comuni (es. atrio, corridoi, servizi igienici, aula docenti, etc..) si deve rimanere il tempo minimo;
- deve essere sempre mantenuta una distanza interpersonale di almeno 1 m durante l'attività lavorativa ed extra-lavorativa;
- per una corretta areazione dei locali, il personale deve garantire una costante apertura di finestre e/o porte;
- è vietato portare cibi e bevande (anche confezionati) da condividere (es. non potranno essere festeggiati compleanni o ricorrenze tramite la condivisione di cibo e/o bevande);
- la mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (1 metro). Naturalmente, è possibile abbassare la mascherina per bere, per i momenti della mensa (dove presente) e della merenda e per le attività sportive.



9.2 PRECAUZIONI ATTIVITÀ D'AULA

- I layout delle aule hanno trovato nuova configurazione sulla base delle indicazioni normative, al fine di garantire il distanziamento di 1 metro.
- Oltre al distanziamento altro elemento fondamentale da garantire è l'aerazione dei locali. Ogni aula è dotata di finestre, che vanno mantenute aperte durante tutto il tempo di lezione quando le condizioni meteorologiche lo consentano. In ogni caso gli ambienti vanno arieggiati almeno dieci minuti ogni ora.
- È possibile ordinare la colazione da un fornitore esterno alle seguenti condizioni:
 - ✓ si effettua l'ordine al fornitore;
 - ✓ il fornitore porta quanto ordinato incartato singolarmente e suddiviso in buste secondo le classi;
 - ✓ il fornitore consegna le buste al collaboratore scolastico senza entrare nei locali scolastici;
 - ✓ il collaboratore scolastico porterà le colazioni in ogni classe, previa sanificazione delle mani, consegnandole una ciascuna e sanificando le mani anche dopo la consegna.

9.2.1 Regole - studenti

- Al momento dell'ingresso in aula è obbligatorio sanificare le mani con il gel messo a disposizione.
- È necessario raggiungere immediatamente il proprio posto, mantenendo le distanze dagli altri compagni.
- Il posizionamento delle postazioni viene indicato con della segnaletica orizzontale a pavimento. È severamente vietato rimuoverla o non rispettarne l'indicazione (spostando il banco/sedia in qualsiasi direzione).
- Ogni alunno avrà un banco assegnato ed identificato con il proprio nome; la posizione dei banchi potrà essere modificata solo su autorizzazione dei docenti e comunque rispettando la posizione dei bollini a terra.
- Le giacche saranno appese alla spalliera di ciascuna sedia.
- Evitare di condividere il proprio materiale didattico o oggetti personali con i compagni.
- Non si può uscire dall'aula più di una persona alla volta, se non per necessità urgenti (uso dei servizi igienici), e previa espressa autorizzazione del docente.
- È vietato uscire dall'aula al cambio dell'ora. Il docente segna sul registro elettronico le singole uscite degli alunni durante l'ora al fine di tracciare gli spostamenti ed evitare richieste ripetute.
- La ricreazione si svolge esclusivamente nelle aule o nelle aree esterne, a discrezione del docente.
- I collaboratori scolastici verificano che non si crei affollamento nei bagni.
- Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Gli studenti devono rendere identificabili le proprie bottigliette d'acqua e le borracce apponendo nome e cognome.
- Eventuali salviette e fazzolettini vanno gettati immediatamente nel secchio presente in ogni classe.
- Gli studenti che non frequentano l'ora di religione nelle ore centrali della mattina, senza possibilità di entrata ritardata o uscita anticipata, dovranno dirigersi nel luogo che verrà indicato all'inizio dell'anno scolastico e rispettare le regole che verranno comunicate per l'utilizzo dello spazio messo a disposizione. La presenza verrà registrata dalla persona deputata alla vigilanza degli alunni.
- La mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (1 metro). Naturalmente, è possibile abbassare la mascherina per bere, per i momenti della mensa (dove presente) e della merenda e durante l'attività sportiva.
- È obbligatorio segnalare immediatamente al docente in classe la comparsa di sintomi simil-influenzali, senza timore alcuno, per garantire l'attivazione di eventuali misure precauzionali.



- Si devono rispettare le indicazioni di tutto il personale scolastico e la segnaletica presente.
- Mantenere sempre la distanza di almeno 1 metro, evitare gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni. Non è consentito sostare lungo corridoi e scale, per cui nei luoghi di passaggio è opportuno camminare mantenendo sempre la destra e non soffermarsi se non per stretta necessità.
- Lavare frequentemente le mani o usare gli appositi dispenser per tenerle pulite.
- Evitare di toccarsi il viso e la mascherina.
- In classe rimanere seduti alla propria postazione, fino a quando non si ha l'autorizzazione da parte del docente a muoversi.
- Non chiudere le finestre in classe senza autorizzazione: la ventilazione naturale è un'arma efficace contro il virus.

9.2.2 Regole – docenti, assistenti tecnici e operatori esterni

- Va privilegiato lo svolgimento della lezione dalla propria postazione, messa a distanza di sicurezza dagli studenti.
- È obbligatorio vigilare affinché tutti gli studenti indossino la mascherina.
- Non può essere autorizzata l'uscita dall'aula di più di uno studente alla volta.
- Eventuali salviette e fazzolettini vanno gettati esclusivamente nel secchio presente in ogni classe.
- Durante il proprio orario di servizio è vietato allontanarsi dalla classe o dall'alunno affidato; in caso di necessità urgente occorre chiamare il collaboratore scolastico per garantire la necessaria vigilanza.
- Particolare attenzione alla vigilanza dovrà essere prestata dal docente/assistente tecnico al momento della ricreazione, tenendo conto che tutti gli alunni sono tenuti al mantenimento della distanza di sicurezza.
- Il docente/assistente tecnico garantisce il costante o quanto meno frequente ricambio d'aria, favorendo l'apertura delle finestre durante la lezione (almeno 10 minuti ogni ora).
- Laddove il docente/assistente tecnico/operatore esterno si accorgesse dell'insorgenza di sintomi influenzali da parte di uno studente deve informarne tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato. Stesso obbligo sussiste circa le proprie condizioni di salute.
- All'interno della scuola è necessario indossare sempre la mascherina di tipo chirurgico messa a disposizione dal datore di lavoro.
- Si devono rispettare le indicazioni del Dirigente Scolastico e la segnaletica presente.
- Mantenere sempre la distanza di almeno 1 metro, evitare gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con le persone. Non è consentito sostare lungo corridoi e scale, per cui nei luoghi di passaggio è opportuno camminare mantenendo sempre la destra e non soffermarsi se non per stretta necessità.
- Lavare frequentemente le mani o usare gli appositi dispenser.
- Evitare di toccarsi il viso e la mascherina.
- Evitare di scambiare oggetti personali con i propri colleghi (cellulare, bevande, vestiti, ecc.).
- Controllare che tutti gli studenti che entrano in classe/laboratorio provvedano all'igienizzazione delle mani.



9.3 LABORATORI

- Allo stato attuale sono vietate le attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato.
- Per quanto concerne l'attività del canto, operando in analogia a quanto previsto nella scheda tecnica dedicata a "Produzioni liriche, sinfoniche ed orchestrali e spettacoli musicali" nelle Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali del 28/05/2021, i componenti del coro dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti presenti. Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.
- L'utilizzo di laboratori e in generale di attrezzature ad uso promiscuo è consentito solo previa opportuna e approfondita igienizzazione nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.
- Si ricorda che quando gli studenti frequentano i laboratori sono equiparati ai lavoratori, pertanto oltre alla mascherina chirurgica, saranno dotati degli altri DPI eventualmente previsti nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)
- Tutte le volte in cui sia difficile sanificare un'attrezzatura ad uso promiscuo (es. alcune attrezzature nei laboratori) devono essere utilizzati guanti monouso e favorita la frequente igienizzazione delle mani.
- Nel caso in cui nel DVR si preveda l'uso di DPI riutilizzabili (es. visiere o occhiali di protezione), i dispositivi vanno sanificati dopo ogni utilizzo; in ogni caso, i dispositivi riutilizzabili devono essere assegnati personalmente al lavoratore/studente che deve provvedere a conservarli in sacchetti chiusi.
- Nel caso in cui il DVR preveda l'uso del camice, lo stesso è personale, deve essere conservato in sacchetti chiusi e lavato frequentemente.
- Nei laboratori, come nelle aule, deve essere rispettata la distanza interpersonale minima di 1m tra le postazioni. Al fine di facilitare meglio l'individuazione del giusto posizionamento degli alunni, anche nei laboratori è stata affissa apposita segnaletica che deve essere rispettata (segnaletica che individua le postazioni che possono essere occupate da una sola persona e cartello con l'indicazione della capienza massima del laboratorio - rimane comunque inteso che oltre al rispetto dalla capienza massima, deve essere rispettata la distanza interpersonale). Nel caso di utilizzo di un unico strumento, si dovranno organizzare dei turni in modo da avere piccoli gruppi di 3-4 studenti intorno allo strumento, evitando così gli assembramenti.

9.4 EDUCAZIONE FISICA/MOTORIA

- Per l'attività motoria devono essere privilegiate le aree esterne.
- Quando l'attività si svolge al chiuso, ove possibile, mantenere porte e finestre aperte.
- Eventuale attrezzatura impiegata ad uso promiscuo deve essere sanificata prima e dopo ogni uso.
- In zona bianca non è previsto l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, a condizione che sia rispettato il distanziamento interpersonale di almeno due metri.
- Lo svolgimento delle attività di motoria deve essere effettuato mantenendo la distanza di almeno 2m tra gli alunni.
- Nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.



Istituto Omnicomprensivo di Amelia via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)	Protocollo scolastico di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19	AOO TRIS00600N - REGISTRO PROTOCOLLO IST. TECNICO Prot. 00029184/08 del 11/09/2021 06/09/2021	Pag. 17 di 31	DVR e
--	--	---	---------------	-------

9.5 MENSA

- La mensa è di grandi dimensioni rispetto all'utenza, pertanto non ci sono problemi di spazio.
- Gli alunni si disporranno a distanza di un metro l'uno dall'altro, raggruppando quelli della stessa classe in modo da mantenere il più lontano possibile le classi tra loro.

9.6 COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO (PCTO)

L'Istituzione scolastica procederà a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

9.7 PRECAUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO

- È necessario raggiungere subito l'ufficio di competenza al momento dell'ingresso, dopo aver registrato la propria presenza tramite firma sull'apposito registro.
- Prestare massima attenzione a rimanere alle proprie postazioni, salvo condizioni indifferibili, al fine di ridurre rischi di interferenza con le altre persone presenti.
- Privilegiare per i contatti tutti i mezzi di comunicazione che prescindono dal contatto fisico (telefono fisso, cellulare, chiamate tramite pc, mail, ecc.).
- Si raccomanda di evitare l'uso promiscuo delle attrezzature. Nel caso in cui ciò sia inevitabile, procedere alla sanificazione delle stesse prima e dopo ogni utilizzo o al lavaggio delle mani prima e dopo l'uso.
- Per lo scambio della documentazione tra vari lavoratori, lasciare l'incartamento in una zona limitrofa o concordata preventivamente nel rispetto della distanza minima di sicurezza, in modo tale che lo scambio avvenga senza contatto diretto tra le persone.
- Si ricorda che deve essere indossata la mascherina in tutti gli spazi condivisi.

9.8 PRECAUZIONI COLLABORATORI SCOLASTICI

- Garantire un'attenta vigilanza, in particolare negli orari di ingresso e uscita.
- Garantire le attività di pulizia ordinaria secondo il programma definito e provvedere alla relativa registrazione.
- Vigilare che non si creino affollamenti in bagno.
- Invitare le persone che sostino nell'atrio e nei corridoi a recarsi nelle aule o luoghi di destinazione.
- Prima di autorizzare l'accesso di un soggetto esterno, verificare che l'appuntamento sia stato preventivamente concordato e che la persona di riferimento sia pronta a ricevere il soggetto esterno (es, genitore a colloquio con il Dirigente Scolastico). In caso di attesa chiedere alla persona di rimanere nei pressi della portineria (ad esempio genitore che preleva minore durante l'orario di lezione) o all'esterno.
- Ricordare ai soggetti terzi che debbano accedere a scuola (genitori, visitatori, fornitori) di indossare la mascherina, sanificare le mani, compilare l'autodichiarazione e registrare la propria presenza sul registro cartaceo predisposto.
- Nel caso in cui il collaboratore debba consegnare del materiale (es. colazione, diario, oggetti personali, etc..) portato dall'esterno (es. dai genitori), il collaboratore deve:



- igienizzare le mani;
- prendere l'oggetto da consegnare;
- consegnare l'oggetto all'alunno;
- igienizzare nuovamente le mani.

9.9 UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI DA TERZI

Come già previsto nel precedente a.s. 2020/2021, l'utilizzo dei locali della scuola anche per l'a.s. 2021/2022 va riservato alla realizzazione di attività didattiche.

Tuttavia, resta ferma la competenza degli Enti locali nella concessione delle palestre e di altri locali afferenti alle istituzioni scolastiche di competenza, al termine dell'orario scolastico, operate le opportune rilevazioni orarie e nel rispetto delle indicazioni recate dal Documento tecnico del CTS, purché, all'interno degli accordi con le associazioni concessionarie siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola.

In ogni caso, l'eventuale concessione è considerabile solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

L'eventuale concessione deve comunque avere il Consenso da parte del consiglio di Istituto/Commissario straordinario.

In caso di concessione, inoltre, dovrà essere assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n. 111/2021.

9.10 ALTRE ATTIVITÀ SCOLASTICHE

9.10.1 Riunioni in presenza

- In linea generale, le riunioni in presenza e gli eventi sono posticipati a data da destinarsi, sino al termine dell'emergenza COVID-19.
- Ogni riunione in presenza dovrà essere espressamente autorizzata dal Dirigente Scolastico.
- Le riunioni relative agli organi collegiali obbligatorie verranno gestite a distanza o in presenza dove il numero lo consenta.
- Laddove le riunioni fossero connotate dal carattere di necessità e urgenza o previste dalla legge, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale (almeno 1 m) e un'adeguata pulizia e aerazione dei locali
- Nel caso in cui le riunioni non possano essere effettuate a distanza e coinvolgono docenti/collaboratori scolastici di diversi/e classi/sezioni/gruppi, dal momento che non può essere garantita la stabilità del gruppo, si raccomanda il rispetto delle seguenti misure di sicurezza aggiuntive:
 - mantenimento della distanza interpersonale di almeno 2 m;
 - costante o comunque frequente aerazione dei locali;



9.10.2 Progetti / uscite didattiche / viaggi di istruzione

- Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.
- Tutte le uscite devono comunque essere autorizzate dal Dirigente scolastico.

9.10.3 Colloqui

- Come da indicazioni legislative si eviterà quanto più possibile lo svolgimento di attività in presenza, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali (video-conferenza, telefonata).
- Qualora non sia possibile evitare l'attività in presenza, sarà necessario:
 - concordare preventivamente l'appuntamento, previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico,
 - garantire sempre la distanza di sicurezza di almeno 1 m tra i soggetti,
 - obbligo di indossare la mascherina da parte di tutti i presenti,
 - aerare abbondantemente il locale interessato prima e dopo l'incontro;
 - pulire le superfici di contatto prima e dopo l'incontro.

9.10.4 Partecipazione studentesca

- Nell'oggettiva difficoltà a reperire spazi adeguati alle assemblee e ad ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, l'istituzione scolastica si impegna a garantire comunque lo svolgimento di dette attività anche con modalità a distanza.
- È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, ma esclusivamente in presenza del docente, che garantisce l'attività di vigilanza.

9.10.5 Formazione obbligatoria

- In linea generale, le attività formative non obbligatorie sono posticipate a data da destinarsi, sino al termine dell'emergenza COVID-19 (a meno che il corso sia tale per cui è possibile effettuare la formazione a distanza).
- Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).
- Le attività formative verranno gestite a distanza o in presenza dove il numero lo consenta.

10. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus.

In riferimento agli spazi comuni, la Scuola adotta le seguenti norme, volte ad evitare flussi o aggregazioni di persone.



È importante comprendere che l'accesso a tali spazi È CONTINGENTATO, con il rigoroso rispetto di:

- ✓ un'abbondante **VENTILAZIONE** dei locali;
- ✓ un **TEMPO STRETTAMENTE LIMITATO DI SOSTA ALL'INTERNO DI TALI SPAZI** e comunque non superiore ai 5 minuti;
- ✓ **MANTENIMENTO DELLA DISTANZA DI SICUREZZA DI ALMENO 1 METRO TRA LE PERSONE CHE LI OCCUPANO.**

Inoltre, tali spazi sono fruibili adottando tutte le disposizioni **in termini di pulizia, sanificazione, igiene personale, DPI** descritti nel presente protocollo.

È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1).

Oltre a quanto indicato sopra, valido per qualunque spazio comune, il personale ed eventuali soggetti terzi presenti dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni specifiche.

10.1 DISTRIBUTORI AUTOMATICI

- Durante la ricreazione gli studenti non possono usufruire dei distributori.
- L'uso dei distributori deve essere contingentato il più possibile.
- La regola fondamentale da rispettare è mantenere la distanza interpersonale e non sostare in prossimità del distributore se presenti già due persone in fila.
- L'utilizzo dei distributori avviene nel rispetto delle seguenti regole:
 - igienizzazione delle mani prima e dopo l'erogazione (a tal fine è posizionato il gel igienizzante nelle immediate vicinanze),
 - rispetto della distanza di sicurezza da eventuali persone presenti nella prossimità (verrà apposta relativa segnaletica orizzontale),
 - consumazione alla propria postazione, all'aperto, in una zona più ampia o quanto meno a distanza dalle persone presenti (es. avvicinarsi a una parete e dare le spalle ad altre persone presenti, così da ridurre drasticamente l'emissione di droplet).
- L'uso dei distributori automatici è precluso agli esterni.

10.2 SERVIZI IGIENICI

10.2.1 Regole generali

È necessario che tutti si attengano alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

- I collaboratori scolastici provvedono alla costante pulizia degli ambienti con prodotti sanificanti.
- I servizi igienici vengono utilizzati come di consueto rispettando la suddivisione per ogni categoria di persone (es. studenti, docenti, personale ATA).
- I servizi igienici devono essere utilizzati rispettando il criterio di assegnazione (se ad una classe è stato assegnato un determinato servizio igienico, gli alunni della classe non possono usufruire di un altro servizio igienico, etc..).



Istituto Omnicomprensivo di Amelia via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)	Protocollo scolastico di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19	re per il 000291847_0811/09/2021	Pag. 21 di 39	IST. TEC. ... - DVR e
--	--	----------------------------------	---------------	-----------------------

- NON E' POSSIBILE USUFRUIRE DEI BAGNI durante le attività di pulizia da parte dei collaboratori scolastici.
- Per l'accesso e per tutto il tempo di permanenza nei servizi igienici è obbligatorio l'uso della mascherina.
- All'ingresso e all'uscita è obbligatorio sanificare le mani.
- È severamente vietato chiudere gli infissi aperti nei servizi igienici, poiché si tratta di una misura necessaria alla mitigazione del rischio.
- Mantenersi a distanza dagli infissi in posizione aperta.
- Mantenersi a distanza di sicurezza da altri eventuali presenti.
- È vietato buttare materiali diversi da quelli autorizzati nel WC (es. mascherine, carta comune, ecc.).

10.2.2 Regole studenti

- Gli studenti possono fruire dei servizi igienici assegnati alla propria classe collocati sul piano dove si trova la propria aula durante l'intero orario scolastico.
- Si può uscire dalla classe al massimo uno per volta; all'interno del bagno si può entrare al massimo uno per bagno; gli alunni eventualmente in attesa devono rimanere fuori, a distanza di sicurezza e con la mascherina.
- I collaboratori scolastici vigileranno sulle modalità di uso dei bagni verificando che non si creino condizioni di affollamento.

10.2.3 Regole soggetti esterni

- L'utilizzo dei servizi igienici da parte di terzi deve essere consentito solo alle situazioni di emergenza. In tal caso, l'uso viene consentito previa autorizzazione da parte del collaboratore scolastico al piano, che provvede alla sua sanificazione dopo l'utilizzo.

10.3 UFFICI COMUNI (SEGRETERIA, AULA INSEGNANTI, ECC.)

Gli spazi sono stati riorganizzati al fine di garantire il distanziamento di postazioni e percorsi.

10.3.1 Regole - personale amministrativo

- Qualora gli uffici siano utilizzati da più di una persona, oltre alle misure in termini di pulizia, sanificazione, igiene personale e DPI descritti nel presente protocollo, si dovranno rispettare le seguenti misure aggiuntive:
 - provvedere ad una frequente ventilazione, meglio se costante, mantenendo porte e finestre aperte, o comunque per almeno 10 minuti ogni ora;
 - mantenere una distanza di sicurezza interpersonale non inferiore a 1 m;
 - utilizzo da parte di tutti gli occupanti di mascherina di tipo chirurgico, quando si frequentino spazi condivisi.
- Non consentire l'accesso negli uffici di segreteria a personale non autorizzato, salvo casi di strette necessità, avendo cura di prendere appuntamenti secondo un calendario condiviso con i colleghi della segreteria; è consentito l'accesso di una sola persona alla volta.
- Invitare i docenti ed i genitori a evadere richieste ordinarie a mezzo e-mail.



Istituto Omnicomprensivo di Amelia via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)	Protocollo scolastico di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19	re per il 00029-1847-08 13/09/2021	11/09/2021	12/09/2021	19/09/2021	AOO TRIS00600N - REGISTRO PROTOCOLLO IST. TEC. Pag. 121 di 191 - DVR e
--	--	---------------------------------------	------------	------------	------------	--

- Negli uffici con contatto con il pubblico sono presenti elementi di separazione con l'utenza (es. pannelli in plexiglass, ecc.).
- Sarà messo a disposizione un prodotto per la pulizia delle superfici ad uso promiscuo.

10.3.2 Regole - collaboratori scolastici

- I collaboratori scolastici devono collaborare fattivamente al rispetto delle regole (numero massimo di persone presenti, distanziamento) e richiamare a comportamenti corretti laddove questi non vengano perseguiti.

10.3.3 Regole – docenti, assistenti tecnici e operatori esterni

- Le aule insegnanti possono essere frequentate da un numero limitato di persone alla volta: nello specifico, si possono occupare le postazioni al pc in modo alternato (quindi occupando un posto sì e uno no) e comunque mantenendo la distanza interpersonale di 1 m.
- Lo stazionamento in aula insegnanti deve avvenire per indifferibili necessità. Chi sosta per più di 5 minuti è obbligato a registrare la propria presenza, segnando nel documento appositamente predisposto l'orario di ingresso e di uscita.
- Il personale che abbia necessità di recarsi in segreteria, dovrà collaborare a non creare assembramenti, limitando gli accessi per necessità indifferibili e comunque previo appuntamento a mezzo e-mail.
- Sarà messo a disposizione un prodotto per la pulizia delle superfici ad uso promiscuo.

10.3.4 Regole - studenti

- Gli alunni che hanno necessità di recarsi presso la segreteria didattica chiedono preventiva autorizzazione al docente e accedono alla stessa singolarmente, avendo cura di non creare assembramenti. Si raccomanda di limitare l'accesso ai casi di stretta necessità.
- È obbligatorio rispettare gli orari di apertura previsti per l'utenza.

10.4 ASCENSORE

L'uso dell'ascensore, dove presente, di norma è vietato.

Nei casi indispensabili deve essere utilizzato con la mascherina, prevedendo la pulizia delle mani prima e dopo l'uso e solo da una persona (a meno che non si tratti di uno studente, che deve essere sempre accompagnato).

11. PRECAUZIONI IGIENICHE

11.1 MISURE IGIENICHE PERSONALI

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

- Nei locali igienici è esposto un dépliant contenente le indicazioni inerenti le modalità della pulizia a cui tutta la popolazione scolastica dovrà attenersi.
- Tutti hanno a disposizione il gel per le mani, grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili (in tutte le aule/laboratori, ad ogni ingresso, presso le postazioni dei collaboratori scolastici, in ogni ufficio), con l'invito ad un frequente uso.
- E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica ove non presenti acqua e sapone. **Le mani dovranno essere igienizzate almeno nei seguenti casi:**



- prima e dopo l'accesso a locali comuni (aule, servizi igienici, laboratori, uffici, aula docenti, ecc.);
- prima e dopo l'uso di attrezzatura ad uso promiscuo;
- prima di indossare i dispositivi personali;
- dopo avere tolto i dispositivi personali;
- prima e dopo l'utilizzo di distributori automatici di cibi e bevande/macchinetta del caffè, stampanti;
- prima e dopo mangiare e bere;
- dopo aver tossito o starnutito

Si ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel.

Le soluzioni idroalcoliche portatili saranno fornite a tutti i lavoratori che per esigenze improrogabili dovranno recarsi all'esterno per commissioni;

• **Durante la permanenza a scuola, tutte le persone devono aver cura di:**

- **evitare di toccarsi gli occhi, il naso e la bocca con le mani;**
- **tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o all'interno di un fazzoletto, preferibilmente monouso, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;**
- **gettare i fazzoletti subito dopo l'uso e lavare immediatamente le mani con acqua e sapone o con gel idroalcolici;**
- **evitare contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro dalle altre persone;**
- **sono vietati abbracci e strette di mano;**
- **evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.**

11.2 VENTILAZIONE DEI LOCALI E CONDIZIONATORE

- Il condizionatore, ove presente, può essere utilizzato, senza creare correnti d'aria.
- Evitare il ricircolo dell'aria e la creazione di correnti d'aria nei locali in cui sono presenti più persone.
- Si sconsiglia l'uso di ventilatori.
- Un'efficace ventilazione rappresenta un'azione necessaria per ottenere e mantenere una buona qualità dell'aria indoor, quindi favorire al massimo la ventilazione dei locali, areando in modo costante o comunque il più frequentemente possibile (almeno 10 minuti ogni ora) evitando quando possibile durante il ricambio naturale dell'aria la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo) per il personale e gli utenti.

Si sottolinea che nel caso in cui in un ambiente siano presenti sistemi/dispositivi portatili di depurazione dell'aria (es. con filtri High Efficiency Particulate Air filter-HEPA), l'aria di ricircolo non sostituisce i ricambi dell'aria con "aria fresca esterna" in nessuna maniera.

12. PULIZIA E SANIFICAZIONE

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.



Istituto Omnicomprensivo di Amelia via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)	Protocollo scolastico di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19	re per il Prot. 00029137E del 11/09/2021 06/09/2021	AOO TRIS00600N - REGISTRO PROTOCOLLO IST. TEC Pag. 124 di 91	IST. TEC DVR e
--	--	---	---	-------------------

12.1 PULIZIA

12.1.1 Collaboratori scolastici

- Le attività di pulizia e sanificazione ordinaria sono effettuate dai collaboratori scolastici secondo le regole previste.
- La scuola garantisce attività di pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, secondo il piano di pulizia definito. Nel piano di pulizia è inclusa la pulizia di:
 - ambienti di lavoro, aule e laboratori;
 - palestre;
 - aree comuni;
 - servizi igienici e spogliatoi;
 - attrezzature e postazioni di lavoro;
 - laboratorio ad uso promiscuo;
 - materiale didattico;
 - superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, erogatori di gel, maniglie di porte e finestre, distributori automatici di alimenti/bevande/macchinetta del caffè, campanello, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore ecc.).
- La pulizia verrà effettuata mediante uso dei detergenti disinfettanti messi a disposizione dalla Scuola.
- Le pulizie debbono avvenire con frequenza nell'arco della mattinata, sia nel rispetto di specifiche indicazioni orarie (es. per i servizi igienici) sia garantendo una pulizia sistematica di superfici e ambienti durante il turno.
- Durante le operazioni di pulizia garantire sempre adeguata ventilazione degli ambienti.
- I collaboratori dovranno rifornire periodicamente i dispenser di gel nelle aree di competenza.
- I collaboratori provvederanno a svuotare quotidianamente tutti i cestini, compreso quello posto all'ingresso in cui vengono gettati i dispositivi monouso all'uscita; tutto il materiale deve essere posto in buste chiuse.
- Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia dovrà essere collocato nei rifiuti indifferenziati.
- Nell'effettuare le attività di pulizia, i collaboratori scolastici devono indossare correttamente i dispositivi di protezione individuale (mascherina, guanti e visiera), nonché grembiuli di protezione o abiti da lavoro.
- La scuola provvederà anche a registrare le attività di pulizia su apposito documento interno.
- La scuola mette a disposizione anche salviettine umidificate igienizzanti da utilizzare quando non sia possibile o comunque è sconsigliato impiegare altre tipologie di prodotti (es. per tastiere, pc, particolari attrezzature di laboratorio, oggetti vari, etc..).

Per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti) si rimanda a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020.

Per tutto quanto non specificato, si rimanda a quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020.

Si riporta di seguito la tabella esplicativa dell'ISS Rapporto n.12/2021 circa i prodotti più efficaci in relazione alle tipologie di superfici.



Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1% o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0,1%
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa:</i> lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

12.1.2 Docenti e operatori esterni

- Ai docenti/operatori esterni viene messo a disposizione un prodotto per la pulizia di superfici/attrezzature ad uso comune (es. cattedra, computer).
- La scuola mette a disposizione anche salviettine umidificate igienizzanti da utilizzare quando non sia possibile o comunque è sconsigliato impiegare altre tipologie di prodotti (es. per tastiere, pc, particolari attrezzature di laboratorio, oggetti vari, etc..).

12.1.3 Assistenti tecnici

- Gli assist tecnici provvederanno alla sanificazione della strumentazione dei laboratori di chimica, tutte le volte che vengono utilizzate, preferibilmente dopo ogni singolo uso e comunque ad ogni cambio classe.
- La scuola mette a disposizione anche salviettine umidificate igienizzanti da utilizzare quando non sia possibile o comunque è sconsigliato impiegare altre tipologie di prodotti (es. per tastiere, pc, particolari attrezzature di laboratorio, oggetti vari, etc..).

12.1.4 Personale amministrativo

- Il personale amministrativo ha a disposizione prodotti per la sanificazione delle proprie postazioni e per la sanificazione delle attrezzature ad uso promiscuo.
- La scuola mette a disposizione anche salviettine umidificate igienizzanti da utilizzare quando non sia possibile o comunque è sconsigliato impiegare altre tipologie di prodotti (es. per tastiere, pc, particolari attrezzature di laboratorio, oggetti vari, etc..).

12.2 SANIFICAZIONE

Si procede alla sanificazione nei seguenti casi e modalità:

a) SANIFICAZIONE ORDINARIA

In concomitanza dei normali interventi di pulizia degli spazi e dei luoghi di lavoro (vedi punto precedente).



b) SANIFICAZIONE STRAORDINARIA

Avviene secondo le indicazioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute in caso di presenza di una persona con COVID-19 confermato.

La sanificazione straordinaria da effettuare in caso di confermata positività a scuola:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura,
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria,
- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

In caso di sanificazione straordinaria, al fine di garantire la sicurezza degli occupanti la struttura e garantire una maggiore efficacia della sanificazione stessa si avrà cura di effettuarla al di fuori dell'orario scolastico.

12.3 ESTRATTO CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 22/05/2020

Si riporta di seguito un estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. *“Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”*

[...]

- ✓ *La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.*
- ✓ *Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti.*
- ✓ *Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti.*

Pertanto:

1. *Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.*
2. *Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.*
3. *Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.*
4. *Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori).*

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

a) *materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica*

- *preliminare detersione con acqua e sapone;*
- *utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;*
- *utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati;*

b) *materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute*

- *i materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le*



indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

13. DISPOSITIVI PERSONALI

13.1 MASCHERINE CHIRURGICHE

Le mascherine devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

La mascherina chirurgica NON PROTEGGE EFFICACEMENTE COLUI CHE LA INDOSSA ma protegge gli altri, infatti NON SONO DPI. Un'adeguata protezione si raggiunge qualora sia indossata da tutti.

Per prevenire l'eventuale diffusione del virus, la Scuola mette a disposizione di tutto il personale mascherine di tipo chirurgico (consegnando periodicamente un quantitativo adeguato all'esigenza personale).

Queste devono essere obbligatoriamente indossate nella scuola e nelle sue pertinenze:

- dagli studenti e dal personale, a prescindere dalla situazione epidemiologica;
- sempre, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (1 metro) previste dai precedenti protocolli, "salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina e per lo svolgimento delle attività sportive";
- da coloro che presentano sintomi correlati a COVID 19, insorti dopo essere entrati a scuola;
- da coloro che riferiscono di essere stati a contatto con casi di COVID 19 o di aver fatto ritorno da aree ad alto rischio negli ultimi 14 giorni, se già entrati a scuola prima di comunicarlo;

NB: Non sono soggetti all'obbligo i bambini della scuola dell'infanzia, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti e per lo svolgimento delle attività sportive.

È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1).

13.2 MASCHERINE DI PROTEZIONE VIE RESPIRATORIE

Le mascherine devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

Le seguenti mascherine, conformi alla UNI EN 149/2009, proteggono efficacemente da esposizione respiratoria dall'agente biologico pericoloso e SONO DPI:

FILTRO TIPO P2 O P3 SU FACCIALE FILTRANTE (FF) - MASCHERA – SEMIMASCHERA



Istituto Omnicomprensivo di Amelia via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)	Protocollo scolastico di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19	AOO TRIS00600N - REGISTRO PROTOCOLLO IST. TECNICO Prot. 00029184/0811/09/2021 del 09/09/2021	12 di 19
--	--	---	----------

Il ricorso a tali mascherine è necessario:

- in caso di presenza di casi accertati di COVID 19;
- per il personale incaricato di assistere eventuali soggetti sintomatici;
- per eventuali interventi dell'addetto al pronto soccorso;
- quando è previsto nel DVR;
- se prescritta dal medico competente ad eventuali lavoratori risultati fragili.

L'uso delle mascherine FFP2 è cautelativo nei casi residui (ad esempio per il personale di sostegno nel caso in cui deve assistere alunni con determinate patologie/disabilità che non consentono all'alunno di collaborare e indossare adeguatamente la mascherina chirurgica);

In assenza di dispositivi conformi agli standard EN 149 potranno essere adottati dispositivi conformi ai seguenti standard:

- **N95 (standard USA);**
- **KN 95 (standard RPC).**

13.3 USO MASCHERINE STUDENTI

La struttura del Commissario Straordinario per l'emergenza Covid sta inviando alla scuola le mascherine chirurgiche per tutti gli alunni, che la scuola provvede puntualmente a consegnare agli studenti stessi in modo da avere una mascherina nuova ogni giorno.

Fino a quando agli alunni verrà fornita la mascherina chirurgica inviata dalla struttura del Commissario Straordinario per l'emergenza Covid, gli stessi potranno indossare la mascherina fornita; nel caso in cui tale fornitura da parte del Commissario straordinario dovesse cessare, le famiglie dovranno provvedere al reperimento della mascherina che dovrà essere di tipo chirurgico.

- Gli alunni porteranno a casa il pacco di mascherine consegnate dalla scuola.
- Ciascun alunno dovrà recarsi a scuola provvisto del dispositivo di protezione che gli è stato consegnato, portarne uno di ricambio nei casi previsti (es. tempo prolungato) e possibilmente un altro per i casi di emergenza.
- Gli alunni andranno a casa con la mascherina in dotazione, che dovrà essere gettata nello stesso giorno.
- Il giorno dopo gli alunni dovranno indossare una nuova mascherina.
- È vietato utilizzare la stessa mascherina per più di un giorno.
- Le famiglie hanno facoltà di far utilizzare ai propri figli una mascherina diversa da quella fornita solo se la mascherina è comunque di tipo chirurgico e ad uso giornaliero.
- Il ripetersi di episodi in cui si verifica la mancanza di mascherina idonea o l'uso di più giorni dello stesso dispositivo sarà motivo di emissione di nota disciplinare per l'alunno.
- Per gli alunni con disabilità, l'uso della mascherina è valutato nei casi specifici.
- **La mascherina va indossata correttamente a coprire naso e bocca.**
- **La mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco e**



Istituto Omnicomprensivo di Amelia via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)	Protocollo scolastico di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19	AOO TRIS00600N - REGISTRO PROTOCOLLO IST. TECNICO Prot. 00029187 del 11/09/2021 pag. 12 di 39 06/09/2021	re per il 11/09/2021 Pag. 12 di 39 DVR e
--	--	--	--

indipendentemente dalle condizioni di distanza (1 metro). Naturalmente, è possibile abbassare la mascherina per bere, per i momenti della mensa (dove presente) e della merenda e per lo svolgimento delle attività sportive.

- Lo smaltimento dei DPI avviene utilizzando esclusivamente gli appositi secchi in prossimità degli ingressi al plesso scolastico.
- **È severamente vietato lasciare in classe o in qualsiasi altra stanza dispositivi già utilizzati.**

Ogni classe dovrà avere in dotazione una confezione di mascherine chirurgiche per gli alunni da utilizzare nel caso in cui un alunno non indossasse la mascherina chirurgica o indossasse una mascherina che presenta segni visivi di uso prolungato e/o non idoneo. Sarà a discrezione dei docenti provvedere alla sostituzione del dispositivo.

La scuola si riserva la facoltà di modificare tali disposizioni nel caso in cui emergessero difficoltà evidenti e ripetute nel rispetto della procedura definita.

13.1 MASCHERINE TRASPARENTI

E' prevista la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti, quando necessario.

13.2 USO MASCHERINE ESTERNI

Tutti i soggetti esterni (visitatori, genitori, fornitori, etc..), che eccezionalmente, dovessero accedere alla scuola dovranno essere necessariamente muniti di mascherina chirurgica di propria dotazione.

- Laddove ne fossero sprovvisti la scuola provvederà a consegnarla, permettendo l'accesso solo in caso di indifferibili necessità.
- In caso di rifiuto ad indossarla la persona non potrà accedere ai locali scolastici.

13.3 ISTRUZIONI PER L'USO DELLE MASCHERINE

È fondamentale ricordare che l'azione di protezione delle mascherine è estremamente legata alla loro modalità di utilizzo infatti:

-un utilizzo scorretto rende inefficace la mascherina;

-l'uso della mascherina induce una sicurezza che porta la persona a non rispettare la giusta distanza interpersonale.

Si riportano di seguito le precauzioni che devono essere adottate nell'uso delle mascherine:

- le maschere vanno indossate con mani appena pulite;
- controllare la mascherina, verificando che sia integra, che non ci siano difetti e che non siano presenti buchi o strappi nel materiale;
- orientare la mascherina in modo corretto;
- coprire bocca e naso con la mascherina assicurandosi che aderisca bene al volto, i bordi devono potersi modellare intorno al naso;
- prima di togliere la mascherina, lavarsi accuratamente le mani;
- il filtro di una maschera utilizzata può essere fortemente contaminato dal virus:
 - evitare di toccare la mascherina mentre si indossa;



- sostituire sempre la mascherina con una nuova non appena è umida e non riutilizzare quelle monouso;
- togliere la maschera afferrando gli elastici e non toccare la parte anteriore della mascherina;
- dopo aver tolto la maschera **NON TOCCARSI IL VISO – OCCHI - NASO – BOCCA**;
- gettare immediatamente la mascherina in un cestino;
- togliere gli eventuali guanti e lavarsi immediatamente le mani;

Le mascherine tolte vanno gettate immediatamente in un cestino, la cui busta deve essere chiusa e cambiata a fine giornata.

Nel caso in cui le mascherine non siano monouso, devono essere sanificate integralmente prima e dopo l'uso e i filtri devono essere sostituiti ad ogni uso o quando sono umidi.

Si ricorda che **il virus può rimanere attivo sulle superfici da poche ore ad alcuni giorni.**

13.4 VISIERE/OCCHIALI

Le visiere di protezione/occhiali servono a tutelare il lavoratore:

- durante le operazioni di pulizia,
- in caso di assistenza di una persona colta da malore,
- in presenza di un caso sospetto,
- per il personale di sostegno nel caso in cui deve assistere alunni con determinate patologie/disabilità.

Le visiere e gli occhiali sono in dotazione anche al personale che opera nei laboratori (docenti, tecnici, studenti) come da DVR, al quale si rimanda per ulteriori approfondimenti.

13.5 GUANTI MONOUSO

Devono essere utilizzati guanti monouso:

- in presenza di casi sospetti di COVID 19;
- per lo svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione;
- da tutti i lavoratori nella manipolazione di pacchi/materiale o documenti a maggiore rischio di contaminazione;
- se necessario dal personale di sostegno nel caso in cui deve assistere alunni con determinate patologie/disabilità;
- tutte le volte in cui sia difficile sanificare un'attrezzatura ad uso promiscuo (es. alcune attrezzature nei laboratori).

I guanti tolti vanno gettati immediatamente in un cestino, la cui busta deve essere chiusa e cambiata a fine giornata.

13.6 ALTRI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

Nelle ipotesi di lavoro sistematico a distanza inferiore ad un metro, la scuola, con il supporto del medico competente e del RSPP, individua le ipotesi in cui sia necessaria la fornitura di ulteriori dispositivi conformi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria.



Istituto Omnicomprensivo di Amelia via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)	Protocollo scolastico di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19	re per il Prot. 00029187 del 11/09/2021 06/09/2021	AOO TRIS00600N - REGISTRO PROTOCOLLO IST. TEC Pag. 13 di 39	IST. TEC Pag. 13 di 39	DVR e
--	--	--	--	---------------------------	-------

13.7 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE RIUTILIZZABILI

Nel caso di DPI riutilizzabili (es. visiere o occhiali di protezione), i dispositivi vanno sanificati dopo ogni utilizzo, seguendo i passaggi:

- lavare le mani (anche con gel a base alcolica);
- prendere il dispositivo (occhiali, visiera, ecc.);
- adagiare il dispositivo su una superficie precedentemente pulita/sanitizzata con acqua e sapone;
- lavare nuovamente le mani;
- sanificare con soluzione idroalcolica al 70% in erogatore spray, avendo cura di ruotare il dispositivo;
- riporre il dispositivo in una busta non contaminata.
- lavare nuovamente le mani.

In ogni caso, i dispositivi riutilizzabili devono essere assegnati personalmente al lavoratore/studente che deve provvedere a conservarli in sacchetti chiusi.

13.8 KIT DPI PER GESTIONE DI UN CASO SOSPETTO E PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

- In ogni plesso (presso la postazione principale dei collaboratori scolastici) va sempre garantita la presenza di un kit completo di dispositivi, adeguati a proteggere un lavoratore che presti assistenza ad un caso sospetto o in caso di malore, in cui necessariamente non possa essere garantita la distanza di sicurezza. Tale kit è composto da:
 1. maschera facciale filtrante con filtro (FFP2)
 2. visiera
 3. guanti monouso
 4. mascherina chirurgica da fornire al caso sospetto.

Ad ogni utilizzo, tale kit va ri-predisposto, prendendo nuovi dispositivi usa e getta e sanificando quelli riutilizzabili. Dal momento che potrebbero comparire sintomi anche a più persone contemporaneamente, il kit sarà fornito di un numero idoneo dei citati dispositivi.

14. GESTIONE DELLE EMERGENZE

14.1 INCENDIO/TERREMOTO

- In caso di emergenza reale o simulazione vanno seguite le procedure previste dal piano di emergenza.
- In caso di evacuazione, tutto il personale presente (alunni, docenti, ATA, esterni) deve obbligatoriamente indossare la mascherina.
- Tale obbligo permane anche una volta raggiunto il punto di raccolta all'aperto.

14.2 MALORE

- In caso di malore vanno attivate tutte le procedure previste dal piano di emergenza, con l'accortezza da parte di chi soccorre di indossare adeguati dispositivi di protezione (presenti nel kit in dotazione).



15. GESTIONE DI FORNITORI/APPALTATORI

15.1 FORNITURE E OPERAZIONI DI CARICO/SCARICO

- Evitare per quanto possibile che autisti/corrieri/fornitori entrino all'interno della scuola.
- Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali scolastici, si osservano tutte le regole valide per i soggetti terzi sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali.
- Nelle operazioni che dovessero richiedere il loro intervento diretto, i trasportatori devono tenersi a più di un metro dal personale scolastico e devono indossare la mascherina. terminate tali operazioni, devono risalire a bordo dell'automezzo.
- Posizionare il materiale scaricato in un'area che non viene frequentata spesso (al fine di evitare il contatto con tale materiale che, seppur con molte poche probabilità, potrebbe essere infetto e quindi poter lasciar passare il tempo necessario affinché l'eventuale virus muoia).
- Per lo scambio/consultazione della documentazione proveniente dall'esterno o per disimballare la merce, utilizzare sempre guanti monouso.
- L'eventuale scambio/consegna/firma di documentazione dovrà essere effettuata prendendo/mettendo i documenti su apposito ripiano dedicato, al fine di limitare il contatto diretto.

15.2 APPALTI/SUBAPPALTI/SUBAFFIDAMENTI

Per quanto possibile saranno evitati lavori in appalto/subappalto.

In caso di necessità, la scuola comunica preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali scolastici, anche nel caso in cui il committente sia l'Ente gestore.

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale, e qui definiti, devono essere garantiti dall'appaltatore.

La Scuola si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure convenute o di comunicare le inadempienze all'Ente gestore.

La Scuola vigilerà affinché i lavoratori delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, etc..) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Committente e/o la Scuola ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.



Istituto Omnicomprensivo di Amelia via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)	Protocollo scolastico di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19	re per il 000291870811/09/2021	06/09/2021	13 di 39	IST. TEC. PROT. 000291870811/09/2021 - DVR e
--	--	--------------------------------	------------	----------	--

16. IDENTIFICAZIONE CASI SOSPETTI E LIMITAZIONE CONTAGIO

Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti, si richiede la collaborazione degli studenti e dei genitori:

- nel contattare il proprio medico curante (PLS-Pediatra di libera scelta o MMG-Medico di medicina generale) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo in caso di studente con sintomatologia compatibile con il covid-19.
- nell'inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

Il personale che dovesse mostrare sintomi presso il proprio domicilio deve:

- restare a casa;
- informare il MMG;
- comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
- seguire le indicazioni del MMG.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe: il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

17. CONTATTI STRETTI IN AMBITO SCOLASTICO

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nei locali scolastici che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la Scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

La scuola si impegna a tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

Nel caso di test positivo su un alunno, l'Istituto collabora fattivamente con il Dipartimento di prevenzione alla ricostruzione dei contatti stretti fornendo l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato seguendo quanto previsto nel protocollo Asl regionale. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.



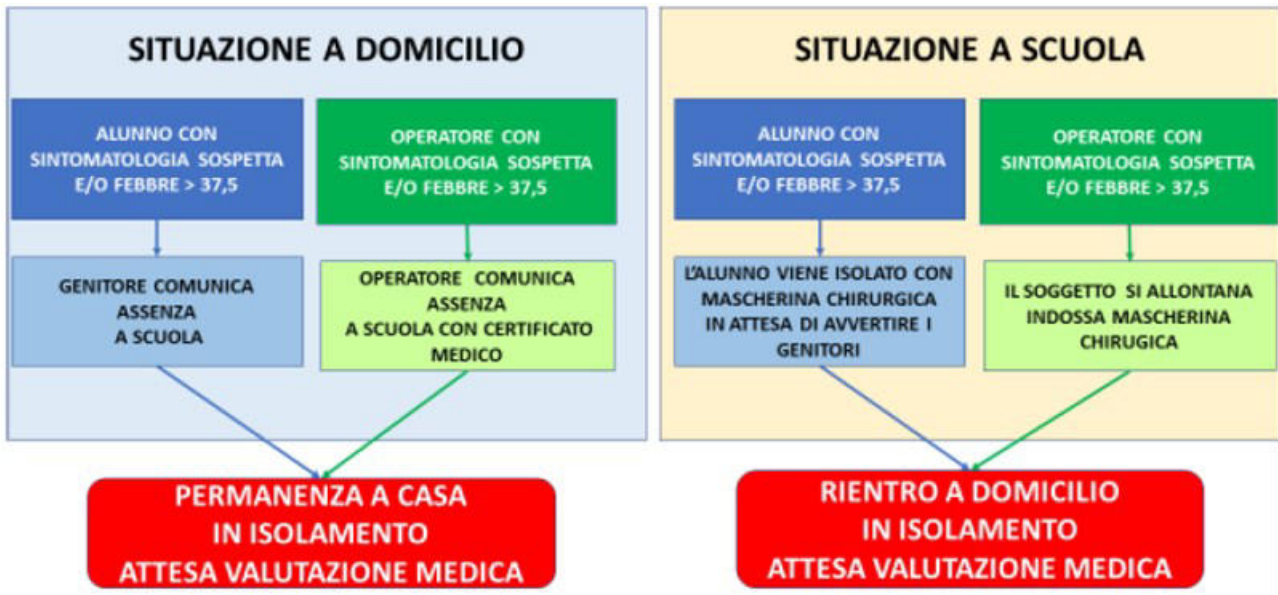
Il Referente Covid della scuola collaborerà con il referente Covid ASL nell'esecuzione della indagine epidemiologica per individuare i contatti stretti e fornirà l'elenco in formato Excel delle persone interessate (l'elenco deve contenere nome, cognome, C.F., telefono di contatto).

Si richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19.

18. CONTATTO STRETTO EXTRA-SCOLASTICO

- La convivenza con una persona positiva al Covid è motivo di esclusione dalla frequenza scolastica.
- I conviventi di soggetti positivi debbono osservare un periodo di isolamento secondo le disposizioni dell'Autorità competente.
- I conviventi di contatti stretti di un caso positivo al Covid non sono soggetti ad isolamento domiciliare, a meno di successive valutazioni del DDP in seguito a positività sul contatto stretto convivente.
- Ogni decisione rispetto ai contatti da porre in isolamento è di competenza del Servizio Igiene e Sanità Pubblica.
- Tutti i lavoratori che risultassero essere contatti stretti di un caso positivo al di fuori dell'ambito lavorativo sono invitati a contattare il medico competente dopo aver terminato i giorni di quarantena con sorveglianza attiva, prima della riammissione a lavoro.

19. GESTIONE DI UN SOGGETTO SINTOMATICO



19.1 ASPETTI GENERALI

Laddove un soggetto, nel periodo di permanenza nei locali scolastici, presenti sintomi compatibili con il covid-19 **LO DEVE DICHIARARE IMMEDIATAMENTE AL DIRIGENTE SCOLASTICO O SUO DELEGATO**

In tal caso si dovrà:



Istituto Omnicomprensivo di Amelia via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)	Protocollo scolastico di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19	Prot. 00029184 del 11/09/2021	06/09/2021	135 di 191	IST. TEC. - DVR e
--	--	-------------------------------	------------	------------	-------------------

- a) dotare la persona di mascherina chirurgica, ove già non lo fosse;
- b) procedere al suo isolamento in attesa del suo ritorno a casa (in caso di minore con prelievo da parte di chi ne esercita la potestà);

Se il rientro al domicilio non risultasse attuabile:

- c) immediatamente **avvertire le autorità sanitarie competenti** e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute e seguire le loro indicazioni.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dalla normativa vigente.

Si procederà ad una sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici, secondo quanto previsto dalla normativa.

19.2 AREA ISOLAMENTO

In ogni plesso è stato individuato un locale specifico per l'isolamento di casi sospetti.

In caso di presenza di casi sospetti, il locale dovrà essere sanificato prima del successivo utilizzo (non appena il caso sospetto è uscito dal locale stesso).

19.3 GESTIONE DI UNO STUDENTE SINTOMATICO

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico designato dallo stesso referente deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale (che deve arrivare nel minor tempo possibile). Nel caso di mancata rintracciabilità, raggiunta la fine dell'orario scolastico, verranno contattate le autorità sanitarie, in base alla normativa ministeriale vigente.
- Il referente scolastico per il COVID-19 darà l'incarico ad un collaboratore scolastico di assistere l'alunno sintomatico e mettere in atto quanto previsto ai successivi punti. Il collaboratore individuato preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19.
- Ospitare l'alunno nell'area di isolamento.
- Lo studente non deve essere lasciato da solo ma in compagnia dell'adulto individuato che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno nel caso in cui non lo fosse.
- Il personale che assiste l'alunno deve indossare l'apposito kit di protezione (guanti, occhiali, mascherina FFP2 e visiera).
- Procedere alla rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometro a infrarossi.



Istituto Omnicomprensivo di Amelia via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)	Protocollo scolastico di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19	AOO TRIS00600N - REGISTRO PROTOCOLLO IST. TECNICO Prot. 00029187 del 11/09/2021 pag. 136 di 191	06/09/2021	136	191	DVR e
--	--	--	------------	-----	-----	-------

- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Pulire e disinfettare le superfici dell'area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trriage telefonico) del caso e seguire le sue indicazioni.

19.4 GESTIONE DI UN LAVORATORE SINTOMATICO

Nel caso in cui un lavoratore presenti sintomi compatibili con il covid-19, si provvederà a:

- assicurarsi che la persona indossi la mascherina chirurgica, ove già non lo fosse;
- invitare il lavoratore a rientrare al proprio domicilio e contattate il proprio MMG che valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico; se il rientro al domicilio non è possibile (es.: per le condizioni di salute del lavoratore), si dovrà:
 - procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali;
 - contattare il 118 (si rammenta che il lavoratore con sintomatologia compatibile con COVID 19 non deve recarsi spontaneamente al Pronto Soccorso) e seguire le indicazioni fornite.

19.5 GESTIONE DI UN SOGGETTO ESTERNO SINTOMATICO

In presenza di soggetti esterni, con sintomi influenzali suggestivi di possibile Covid-19:

- Chiedere alla persona di lasciare tempestivamente i locali scolastici.
- Laddove le condizioni non lo consentano, fare riferimento al paragrafo precedente.

20. REINTEGRO DA ASSENZE PER MOTIVI DI SALUTE

20.1 STUDENTI

ESECUZIONE TAMPONE

Nel caso in cui il pediatra o il MMG ha richiesto l'esecuzione del tampone:

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Se il test è positivo, seguire le indicazioni date dal DdP. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).
Per il reintegro di studenti dopo l'infezione da COVID19, è richiesta preventivamente presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone o comunque attestazione rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza (Servizio Igiene e Sanità Pubblica).



Istituto Omnicomprensivo di Amelia via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)	Protocollo scolastico di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19	AOO_TRIS00600N - REGISTRO PROTOCOLLO IST. TEC. Prot. 00029137E del 11/09/2021 pag. 17 di 39 06/09/2021	IST. TEC. Pag. 17 di 39 DVR e
--	--	--	-------------------------------------

NON ESECUZIONE TAMPONE

Quando il pediatra o il MMG non prevedono la necessità di esecuzione del tampone, il Pediatra o Medico di MG gestirà la situazione come normalmente avviene concordando con le famiglie, in base all'evoluzione del quadro clinico, il rientro a scuola.

In tal caso, lo studente rientra portando compilata l'autodichiarazione presente sul sito della scuola *AUTODICHIARAZIONE A SEGUITO DI ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE E AVVENUTA GUARIGIONE IN MANCANZA DI RILASCIO DEL CERTIFICATO MEDICO.*

20.2 PERSONALE SCOLASTICO

ESECUZIONE TAMPONE

Nel caso in cui il MMG ha richiesto l'esecuzione del tempone:

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che il lavoratore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Se il test è positivo, seguire le indicazioni date dal DdP. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).
Per il reintegro di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, è richiesta preventivamente presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza (Servizio Igiene e Sanità Pubblica).
Solo in caso di ricovero ospedaliero, deve essere effettuata visita medica precedente alla ripresa del lavoro da parte del medico competente, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

NON ESECUZIONE TAMPONE

Quando il MMG non prevede la necessità di esecuzione del tampone, il Medico di MG stesso gestirà la situazione come normalmente avviene concordando con il lavoratore, in base all'evoluzione del quadro clinico, il rientro a scuola.

21. SORVEGLIANZA SANITARIA

Prosegue l'attività di sorveglianza sanitaria nel rispetto delle indicazioni di igiene emanate dal Ministero della Salute. Verrà data priorità alle visite mediche "urgenti", come:

- visite pre-assuntive
- visite preventive,
- visite a richiesta del lavoratore
- visite per cambio mansione
- visite a rientro dopo malattia/infortunio superiore a 60 giorni continuativi.



Istituto Omnicomprensivo di Amelia via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)	Protocollo scolastico di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19	AOO TRIS00600N - REGISTRO PROTOCOLLO IST. TECNICO per il 0029138/0811/09/2021 del 06/09/2021	Pag. 13 di 39 - DVR e
--	--	--	-----------------------

Il Medico Competente, anche alla luce di quanto indicato dall’art. 41, comma 2, lettera b del D.Lgs 81/2008, può disporre, per un periodo di tempo congruo rispetto all’emergenza in atto e tenendo conto del rischio derivante dall’attuale livello di circolazione virale, modifiche temporanee del programma di controllo sanitario nel senso di un allungamento della periodicità, registrando il tutto nel documento di valutazione del rischio e nelle cartelle sanitarie dei lavoratori interessati.

Il Medico Competente dovrà contribuire:

- a) nella gestione dell’informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali;
- b) nel suo ruolo clinico sarà chiamato a gestire anche i casi personali legati ai dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari (potrebbe intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio);
- c) a collaborare con il datore di lavoro e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sulle corrette procedure di lavoro e sull’adeguamento eventuale dell’organizzazione del lavoro in relazione alle misure di regolamentazione legate al Covid-19;
- d) a collaborare con i dipartimenti delle ASL / ATS di malattie infettive per l’individuazione dei contatti stretti nelle aziende ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena;
- e) su richiesta o segnalazione dei singoli dipendenti, provvede a segnalare alla Dirigenza situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti in modo tale che la scuola provveda alla loro tutela nel rispetto della privacy.
- f) il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l’adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.
- g) alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19;
- h) è raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all’età;
- i) per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l’infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro in caso di ospedalizzazione, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l’idoneità alla mansione” (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare specifici profili di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell’assenza per malattia.

- Il lavoratore al momento della visita dovrà essere dotato di mascherina chirurgica. Le visite dovranno essere scaglionate per evitare assembramenti in fase di attesa e per consentire la pulizia degli ambienti e una congrua areazione nonché la sanificazione delle attrezzature e degli strumenti utilizzati.
- Qualora il lavoratore informi il MC, in occasione della visita medica, della comparsa di sintomi suggestivi per ipotesi di COVID-19, il MC ne informerà immediatamente il MMG e il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (Servizio ISP) dell’Azienda Sanitaria Locale. Il lavoratore verrà invitato a rientrare al proprio domicilio e



Istituto Omnicomprensivo di Amelia via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)	Protocollo scolastico di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19	re per il Prot. 00029187 del 11/09/2021 06/09/2021	AOO_TRIS00600N - REGISTRO PROTOCOLLO IST. TEC Pag. 13 di 31 - DVR e
--	--	--	--

temporaneamente sospeso dal lavoro fino a conclusione degli accertamenti da parte del Servizio ISP attivato.

Tutti i lavoratori in servizio presso la Scuola sono già stati invitati a segnalare eventuali condizioni di fragilità, per essere sottoposti a visita da parte del Medico Competente

I lavoratori saranno invitati nuovamente a presentare richiesta di visita medica per eventuali condizioni di fragilità, all'inizio del nuovo anno scolastico tenendo anche conto che prenderà servizio nuovo personale.

22. ALUNNI FRAGILI

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

23. CONDIVISIONE/AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

Il comitato per la definizione del protocollo di regolamentazione è costituito da:

- Datore di lavoro;
- RSPP;
- Medico Competente;
- RLS;
- Referenti scolastici per il covid-19;
- Rappresentanza sindacali.

ed opera al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo.

Il Rappresentante dei Lavoratori sarà consultato in ordine ai contenuti del presente protocollo al fine di raccogliere difficoltà, problematiche e/o proposte di miglioramento espresse dai lavoratori.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI AMELIA
via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO AMELIA
C.F. 91056300550 C.M. TRIS00600N
AOO_TRIS00600N - REGISTRO PROTOCOLLO IST. TEC.
Prot. 0002918/E del 11/09/2021 11:19 VI.9 - DVR e

INFORMATIVA UTENTI

Si richiede il contributo di tutti i soggetti coinvolti per il perseguimento di comportamenti corretti, finalizzati al contenimento del virus.

1. CRITERI PER L'INGRESSO A SCUOLA

1.1 AUTO-CONTROLLO DELLA TEMPERATURA E SINTOMATOLOGIA

All'ingresso NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

CHIUNQUE ABBA SINTOMATOLOGIA* COMPATIBILE CON IL COVID-19 E/O TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37.5°C ANCHE NEI TRE GIORNI PRECEDENTI DEVE RESTARE A CASA.

Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale circa il monitoraggio del proprio stato di salute o del minore di cui si abbia la responsabilità.

*I sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini sono: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale.

I sintomi più comuni nella popolazione generale sono: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

È comunque possibile che il personale, gli alunni o i terzi in ingresso possano essere sottoposti al controllo della temperatura corporea mediante termometro ad infrarossi: la scuola si riserva la possibilità di provvedere alla rilevazione della temperatura delle persone in ingresso (anche a campione), come misura di tutela aggiuntiva.

1.2 RICHIESTA DI AUTODICHIARAZIONI

Il Dirigente Scolastico informa preventivamente alunni, lavoratori e chiunque intenda fare ingresso a scuola, della PRECLUSIONE DELL'ACCESSO A COLORO CHE ABBIANO SINTOMI RICONDUCIBILI AL VIRUS, NONCHÉ A CHI NEI GIORNI PRECEDENTI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE, ABBA AVUTO CONTATTI CON SOGGETTI RISULTATI POSITIVI AL COVID-19 O PROVENGA DALLE ZONE A MAGGIOR RISCHIO SECONDO LE INDICAZIONI DELL'OMS, A MENO CHE NON SIA RISULTATO NEGATIVO AI CONTROLLI PREVISTI O NON ABBA GIÀ TERMINATO IL PERIODO DI QUARANTENA

➤ Gli studenti e le loro famiglie si impegnano a rispettare tali indicazioni, sottoscrivendo l'aggiornamento al patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia.

2. MODALITÀ DI ENTRATA/USCITA

È essenziale la collaborazione delle famiglie, nel rispettare gli orari concordati.

Gli eventuali adulti accompagnatori dovranno indossare sempre la mascherina anche nelle aree esterne.

È severamente vietato soffermarsi a parlare e creare affollamenti anche nelle aree esterne della scuola.

Solo ed esclusivamente per il primo giorno di scuola è consentito l'accompagnamento dello studente da massimo due persone, per tutto il resto dell'anno scolastico ogni alunno dovrà avere al massimo un accompagnatore.

2.1.1 Regole di accesso/uscita

- L'ingresso a scuola avverrà in modo diluito nella finestra temporale stabilita, utilizzando gli accessi individuati in relazione alla classe di appartenenza, come riportato di seguito.
- In questo arco temporale non è consentito lo stazionamento nelle pertinenze esterne (piazzale) o nelle aree comuni (corridoi, atrio, ecc.).
- L'entrata è autorizzata dal suono della campanella.
- Gli studenti accedono direttamente alla propria aula, dove troveranno già il docente, ed attendono l'avvio della lezione seduti alla propria postazione.
- In caso di ritardo (dopo la finestra temporale definita per l'ingresso), l'ingresso avviene rigorosamente dall'ingresso principale, dirigendosi poi immediatamente nella classe di appartenenza, dove il docente provvederà a trascrivere il ritardo dell'alunno sul registro elettronico.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI AMELIA

via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO AMELIA

C.F. 91056300550 C.M. TRIS00600N

AOO_TRIS00600N - REGISTRO PROTOCOLLO IST. TEC.

Prot. 0002918/E del 11/09/2021 11:19 VI.9 - DVR e

- Nel percorrere corridoi e scale va rigorosamente mantenuta la destra con il divieto assoluto di fermarsi o attardarsi.
- Le uscite, che avvengono già in orari scaglionati previsti da esigenze didattiche, verranno effettuate dalle stesse porte da cui si effettuano gli ingressi.
- Come avviene per le evacuazioni in caso di emergenza, prima di occupare il corridoio si attende che sia defluita l'eventuale classe in transito.
- L'uscita è autorizzata dal suono della campanella.
- Non sarà consentito l'accesso ai locali scolastici in assenza di mascherina chirurgica.
- All'ingresso in aula, gli studenti devono sanificare le mani.

2.1.2 Orari e punti di accesso/uscita

Prima dell'orario di ingresso, i collaboratori scolastici non possono consentire l'accesso agli studenti all'interno dell'edificio, fatta salva una condizione di disabilità dello studente, anche temporanea (es. gesso, con necessità di sedersi).

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Le classi **PRIME** seguiranno le indicazioni in tabella dal secondo giorno di scuola, il 14/09/21, mentre le classi **SECONDE** e **TERZE** dal primo giorno di scuola, il 13/09/21:

CLASSI	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	PORTA D'ACCESSO/D'USCITA
1° A SETTIMANA CORTA	H 07:55	H 13:55	A DESTRA DELL'ISTITUTO
1° B TEMPO ARTICOLATO	H 08:00	H 13:00	A DESTRA DELL'ISTITUTO
1° C SETTIMANA CORTA	H 08:05	H 14:05	A DESTRA DELL'ISTITUTO
1° D SETTIMANA CORTA	H 07:55	H 13:55	INGRESSO CENTRALE PORTA DX
2° A TEMPO NORMALE	H 08:00	H 13:00	INGRESSO CENTRALE PORTA DX
2° D TEMPO NORMALE	H 07:55	H 12:55	INGRESSO CENTRALE PORTA SX
3° A TEMPO PROLUNGATO	H 08:00	H 13:00	INGRESSO CENTRALE PORTA SX
2° B TEMPO PIENO	H 07:55	H 12:55	A SINISTRA DELL'ISTITUTO
2° C SETTIMANA CORTA	H 08:00	H 14:00	A SINISTRA DELL'ISTITUTO
2° E SETTIMANA CORTA	H 08:05	H 14:05	A SINISTRA DELL'ISTITUTO
3° B TEMPO PROLUNGATO	H 07:55	H 12:55	SCALA ANTINCENDIO A SINISTRA DELL'ISTITUTO
3° C SETTIMANA CORTA	H 08:00	H 14:00	SCALA ANTINCENDIO A SINISTRA DELL'ISTITUTO
3° D TEMPO NORMALE	H 08:05	H 13:05	SCALA ANTINCENDIO A SINISTRA DELL'ISTITUTO

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Solo per il primo giorno di scuola, lunedì 13 Settembre 2021, la classe 1 A ITT di Amelia entrerà alle ore 9,30 ed uscirà alle ore 12,40 nelle modalità qui di seguito indicate: l'accoglienza avverrà nello spazio antistante il portone d'ingresso della Sede Centrale, Via I Maggio n. 224- Amelia.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI AMELIA
 via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)

I genitori potranno assistere all'ingresso dei propri figli dal cancello della SS di II grado.
 Gli alunni saranno chiamati dal Dirigente Scolastico e verranno accompagnati in classe dal docente in orario (la classe si trova al primo piano). Al termine delle lezioni gli alunni utilizzeranno la scala interna per uscire dall'ingresso principale, posto al piano terra.

Si ricorda che, gli alunni della classe I, minori di anni 14, al fine di essere autorizzati all'uscita autonoma, dovranno consegnare, al docente della prima ora di lezione del primo giorno, il modulo di cui alla circolare n. 9 ALUNNI, debitamente compilato, firmato e completo di allegati (disponibile sul sito della scuola).

La classe I A ITT seguirà le indicazioni in tabella seguente dal 14 settembre, secondo giorno di scuola; tutte le altre classi dal 13 settembre, primo giorno di scuola.

CLASSI	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	PORTA D'ACCESSO E D'USCITA
2B ITE AMELIA	8:00-8:05	12,40/13,30	Ingresso principale ITE Amelia
4B ITE AMELIA	7:55-8:00	12,35/13,25	Scala Emergenza ITE Amelia
5A ITE AMELIA	7:55-8:00	12,35/13,25	Ingresso principale ITE Amelia
1 A ITT AMELIA	7:55-8:00	12,35/13,25	Ingresso principale ITE Amelia
2 A ITT AMELIA	8:00-8:05	12,40/13,30	Scala Emergenza ITE Amelia
3 A ITT AMELIA	7:55-8:00	12,35/13,25	Entrata/uscita dalla scala ITT all'ingresso principale ITT
4 A ITT AMELIA	7:55-8:00	12,35/13,25	Entrata/uscita dalla scala ITT all'ingresso principale ITT
5 A ITT AMELIA	7:55-8:00	12,35/13,25	Entrata/uscita dalla porta piano terra ITT
2A ITE NARNI	8:00-8:05	12,50/13:40	Ingresso principale ITE Narni
4A ITE NARNI	8:05-8:10	12,55/13,45	Ingresso principale ITE Narni
5A ITE NARNI	8:00-8:05	12,50/13:40	Ingresso principale ITE Narni

2.1.3 Regole di accesso/uscita - soggetti esterni

- L'ingresso da parte di soggetti terzi (anche i familiari) sarà accettato solo per condizioni di indifferibili necessità.
- Per entrare tutti i soggetti esterni dovranno attenersi alle seguenti regole:
 - sanificare le mani;
 - indossare mascherina chirurgica, se non già indossata;
 - registrarsi nell'apposito registro (saranno registrati: dati anagrafici, recapiti telefonici, estremi di un documento di riconoscimento, data di accesso e tempo di permanenza) e compilare l'autodichiarazione del possesso dei requisiti per l'ingresso;
 - mantenere la distanza di sicurezza (di almeno 1 metro dalle persone).
- Durante la permanenza nella struttura, dovrà essere prestata attenzione a:
 - evitare di toccarsi gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
 - tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi verrà immediatamente eliminato;
 - evitare contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro dalle altre persone;
 - rimanere il tempo strettamente necessario.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI AMELIA
via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)

3. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO

3.1 PRECAUZIONI GENERALI

- Come da indicazioni legislative si eviterà quanto più possibile lo svolgimento di colloqui e riunioni in presenza, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali (es. video-conferenza).
- Qualora non sia possibile evitare l'incontro in presenza, sarà necessario:
 - concordare preventivamente l'appuntamento, previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico,
 - garantire sempre la distanza di sicurezza di almeno 1 m tra i soggetti,
 - indossare la mascherina chirurgica da parte di tutti i presenti,
- Al fine di prevenire il contagio è vietato portare cibi e bevande (anche confezionati) da condividere (es. non potranno essere festeggiati compleanni o altre ricorrenze tramite la condivisione di cibo e/o bevande).

Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le condizioni metereologiche, si privilegerà lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

3.2 REGOLE - STUDENTI

- Al momento dell'ingresso in aula è obbligatorio sanificare le mani con il gel messo a disposizione.
- È necessario raggiungere immediatamente il proprio posto, mantenendo le distanze dagli altri compagni.
- Il posizionamento delle postazioni viene indicato con della segnaletica orizzontale a pavimento. È severamente vietato rimuoverla o non rispettarne l'indicazione (spostando il banco/sedia in qualsiasi direzione).
- Ogni alunno avrà un banco assegnato ed identificato con il proprio nome; la posizione dei banchi potrà essere modificata solo su autorizzazione dei docenti e comunque rispettando la posizione dei bollini a terra.
- Le giacche saranno appese alla spalliera di ciascuna sedia.
- Evitare di condividere il proprio materiale didattico o oggetti personali con i compagni.
- Non si può uscire dall'aula più di una persona alla volta, se non per necessità urgenti e previa espressa autorizzazione del docente.
- È vietato uscire dall'aula al cambio dell'ora.
- Il docente segna sul registro elettronico le singole uscite degli alunni durante l'ora al fine di tracciare gli spostamenti ed evitare richieste ripetute.
- La ricreazione si svolge esclusivamente nelle aule o nelle aree esterne, a discrezione del docente. Il consumo della merenda deve essere effettuato mantenendo la distanza di sicurezza (se in aula, gli studenti devono mangiare seduti alla propria postazione).
- Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Gli studenti devono rendere identificabili le proprie bottigliette d'acqua e le borracce apponendo nome e cognome.
- Eventuali salviette e fazzolettini vanno gettati immediatamente nel secchio presente in ogni classe.
- Gli studenti che non frequentano l'ora di religione nelle ore centrali della mattina, senza possibilità di entrata ritardata o uscita anticipata, dovranno dirigersi nel luogo che verrà indicato all'inizio dell'anno scolastico e rispettare le regole che verranno comunicate per l'utilizzo dello spazio messo a disposizione. La presenza verrà registrata dalla persona deputata alla vigilanza degli alunni.
- La mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (1 metro). Naturalmente, è possibile abbassare la mascherina per bere, per i momenti della mensa (dove presente) e della merenda e durante l'attività sportiva.
- È obbligatorio segnalare immediatamente al docente in classe la comparsa di sintomi simil-influenzali, senza timore alcuno, per garantire l'attivazione di eventuali misure precauzionali.
- Si devono rispettare le indicazioni di tutto il personale scolastico e la segnaletica presente.
- Mantenere sempre la distanza di almeno 1 metro, evitare gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni. Non è consentito sostare lungo corridoi e scale, per cui nei luoghi di passaggio è opportuno camminare mantenendo sempre la destra e non soffermarsi se non per stretta necessità.
- Lavare frequentemente le mani o usare gli appositi dispenser per tenerle pulite.
- Evitare di toccarsi il viso e la mascherina.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI AMELIA
via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO AMELIA
C.F. 91056300550 C.M. TRIS00600N
AOO_TRIS00600N - REGISTRO PROTOCOLLO IST. TEC.
Prot. 0002918/E del 11/09/2021 11:19 VI.9 - DVR e

- In classe rimanere seduti alla propria postazione, fino a quando non si ha l'autorizzazione da parte del docente a muoversi.
- Non chiudere le finestre in classe senza autorizzazione: la ventilazione naturale è un'arma efficace contro il virus.
- Gli studenti possono fruire dei servizi igienici assegnati alla propria classe collocati sul piano dove si trova la propria aula durante l'intero orario scolastico.
- **NON E' POSSIBILE USUFRUIRE DEI BAGNI** durante le attività di pulizia da parte dei collaboratori scolastici.
- Per l'accesso e per tutto il tempo di permanenza nei servizi igienici è obbligatorio l'uso della mascherina.
- All'ingresso e all'uscita dai servizi igienici è obbligatorio sanificare le mani.
- È severamente vietato chiudere gli infissi aperti nei servizi igienici, poiché si tratta di una misura necessaria alla mitigazione del rischio.
- Mantenersi a distanza dagli infissi in posizione aperta.
- È possibile ordinare la colazione da un fornitore esterno alle seguenti condizioni:
 - ✓ si effettua l'ordine al fornitore;
 - ✓ il fornitore porta quanto ordinato incartato singolarmente e suddiviso in buste secondo le classi;
 - ✓ il fornitore consegna le buste al collaboratore scolastico senza entrare nei locali scolastici;
 - ✓ il collaboratore scolastico porterà le colazioni in ogni classe, previa sanificazione delle mani, consegnandole una ciascuna.
- Gli alunni che hanno necessità di recarsi presso la segreteria didattica chiedono preventiva autorizzazione al docente e accedono alla stessa singolarmente, avendo cura di non creare assembramenti. Si raccomanda di limitare l'accesso ai casi di stretta necessità. È obbligatorio rispettare gli orari di apertura previsti per l'utenza.

NEI LABORATORI DI CHIMICA:

- Quando gli studenti frequentano i laboratori sono equiparati ai lavoratori, pertanto, saranno dotati di tutti i DPI eventualmente previsti nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)
- Tutte le volte in cui sia difficile sanificare un'attrezzatura ad uso promiscuo (es. alcune attrezzature nei laboratori) devono essere utilizzati guanti monouso e favorita la frequente igienizzazione delle mani.
- I dispositivi riutilizzabili (es. visiere o occhiali di protezione) vanno sanificati dopo ogni utilizzo; in ogni caso, i dispositivi riutilizzabili saranno assegnati personalmente allo studente che deve provvedere a conservarli in sacchetti chiusi.
- Il camice è personale, deve essere conservato in sacchetti chiusi e lavarlo frequentemente.

4. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

- L'uso dei distributori automatici è precluso agli esterni.
- L'utilizzo dei servizi igienici da parte di terzi verrà consentito solo in situazioni di emergenza. In tal caso, l'uso viene concesso previa autorizzazione da parte del collaboratore scolastico al piano, che provvede alla sua sanificazione dopo l'utilizzo.
- L'uso dell'ascensore di norma è vietato. Nei casi indispensabili deve essere utilizzato con la mascherina, prevedendo la pulizia delle mani prima e dopo l'uso e solo da una persona (a meno che non si tratti di uno studente, che deve essere sempre accompagnato).

5. PRECAUZIONI IGIENICHE

- Durante la permanenza a scuola, tutte le persone devono aver cura di:
 - evitare di toccarsi gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
 - tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o all'interno di un fazzoletto, preferibilmente monouso, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
 - gettare i fazzoletti subito dopo l'uso e lavare immediatamente le mani con acqua e sapone o con gel idroalcolici;
 - evitare contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro dalle altre persone;
 - sono vietati abbracci e strette di mano;
 - evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI AMELIA
via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO AMELIA
C.F. 91056300550 C.M. TRIS00600N
AOO_TRIS00600N - REGISTRO PROTOCOLLO IST. TEC.
Prot. 0002918/E del 11/09/2021 11:19 VI.9 - DVR e

6. GESTIONE/USO MASCHERINA

La struttura del Commissario Straordinario per l'emergenza Covid sta inviando alla scuola le mascherine chirurgiche per tutti gli alunni, che la scuola provvede puntualmente a consegnare agli studenti stessi in modo da avere una mascherina nuova ogni giorno.

Fino a quando agli alunni verrà fornita la mascherina chirurgica inviata dalla struttura del Commissario Straordinario per l'emergenza Covid, gli stessi potranno indossare la mascherina fornita; nel caso in cui tale fornitura da parte del Commissario straordinario dovesse cessare, le famiglie dovranno provvedere al reperimento della mascherina che dovrà essere di tipo chirurgico.

- Gli alunni porteranno a casa il pacco di mascherine consegnate dalla scuola.
- Ciascun alunno dovrà recarsi a scuola provvisto del dispositivo di protezione che gli è stato consegnato; portarne uno di ricambio nei casi previsti (es. tempo prolungato) e possibilmente un altro per i casi di emergenza.
- Gli alunni andranno a casa con la mascherina in dotazione, che dovrà essere gettata nello stesso giorno.
- Il giorno dopo gli alunni dovranno indossare una nuova mascherina.
- È vietato utilizzare la stessa mascherina per più di un giorno.
- Le famiglie hanno facoltà di far utilizzare ai propri figli una mascherina diversa da quella fornita solo se la mascherina è comunque di tipo chirurgico (o FFP2/P3 senza valvola) e ad uso giornaliero.
- Il ripetersi di episodi in cui si verifica la mancanza di mascherina idonea o l'uso di più giorni dello stesso dispositivo sarà motivo di emissione di nota disciplinare per l'alunno.
- Per gli alunni con disabilità, l'uso della mascherina è valutato nei casi specifici.
- **La mascherina va indossata correttamente a coprire naso e bocca.**
- **La mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (1 metro). Naturalmente, è possibile abbassare la mascherina per bere, per i momenti della mensa (dove presente) e della merenda e per lo svolgimento delle attività sportive.**
- **È severamente vietato lasciare in classe o in qualsiasi altra stanza dispositivi già utilizzati.**

7. IDENTIFICAZIONE CASI SOSPETTI E LIMITAZIONE DEL CONTAGIO

Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti, si richiede la collaborazione dei genitori:

- nel contattare il proprio medico curante (PLS-Pediatra di libera scelta o MMG-Medico di medicina generale) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo in caso di minore con sintomatologia compatibile con il covid-19.
- nell'inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

8. IDENTIFICAZIONE DEI CONTATTI STRETTI

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico e al fine di definire gli eventuali "contatti stretti".

In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Nel periodo dell'indagine, la Scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Si richiede alle famiglie la comunicazione immediata al dirigente scolastico nel caso in cui un alunno risultasse contatto stretto di un caso confermato COVID-19.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI AMELIA
via I Maggio 224 – 05022 Amelia (TR)

9. GESTIONE DI UNO STUDENTE SINTOMATICO

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale (che deve arrivare nel minor tempo possibile). Nel caso di mancata rintracciabilità, raggiunta la fine dell'orario scolastico, verranno contattate le autorità sanitarie, in base alla normativa ministeriale vigente.
- L'alunno verrà ospitato nell'area di isolamento.
- Il personale che assiste l'alunno deve indossare l'apposito kit di protezione (guanti, occhiali, mascherina FFP2 e visiera).
- Il personale scolastico individuato procederà alla rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometro a infrarossi.
- Lo studente non sarà lasciato da solo ma sempre in compagnia di un adulto.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso e seguire le sue indicazioni.

10. REINTEGRO DA ASSENZE PER MOTIVI DI SALUTE

ESECUZIONE TAMPONE

Nel caso in cui il pediatra o il MMG ha richiesto l'esecuzione del tampone:

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Se il test è positivo, seguire le indicazioni date dal DdP. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).

Per il reintegro di studenti dopo l'infezione da COVID19, è richiesta preventivamente presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone o comunque attestazione rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza (Servizio Igiene e Sanità Pubblica).

NON ESECUZIONE TAMPONE

Quando il pediatra o il MMG non prevedono la necessità di esecuzione del tampone, il Pediatra o Medico di MG gestirà la situazione come normalmente avviene concordando con le famiglie, in base all'evoluzione del quadro clinico, il rientro a scuola.

In tal caso, lo studente rientra portando compilata l'autodichiarazione presente sul sito della scuola ***AUTODICHIARAZIONE A SEGUITO DI ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE E AVVENUTA GUARIGIONE IN MANCANZA DI RILASCIO DEL CERTIFICATO MEDICO.***

11. ALUNNI FRAGILI

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.



AUTODICHIARAZIONE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a, Cognome Nome
Luogo di nascita Data di nascita
Residente in, Indirizzo Recapito telefonico
e identificato/a a mezzo nr., rilasciato da, in data ___/___/___
Ruolo: docente personale amministrativo collaboratore scolastico assistente tecnico
nell'accesso presso qualunque sede della scuola

dopo aver ricevuto e visionato il Protocollo scolastico di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 e averne compreso i contenuti, **consapevole delle sanzioni penali previste dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci**

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ✓ di essere a conoscenza del contenuto del protocollo suddetto sulle norme comportamentali e sulle precauzioni raccomandate per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2;
- ✓ di essere a conoscenza che l'accesso a scuola non è consentito nel caso si verifichi anche solo una delle seguenti condizioni:
 - temperatura corporea superiore a 37,5 °C, anche nei tre giorni precedenti;
 - insorgenza di altri sintomi riconducibili al COVID 19, anche nei tre giorni precedenti, quali:
 - brividi;
 - tosse;
 - difficoltà respiratorie;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia);
 - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - rinorrea/congestione nasale;
 - faringodinia;
 - diarrea;
 - essere in quarantena o isolamento domiciliare;
 - avere avuto contatti con soggetti risultati positivi o con sospetta diagnosi di infezione da COVID-19, nei giorni precedenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente, a meno che non sia risultato negativo ai controlli previsti o non abbia già terminato il periodo di quarantena;
 - provenire da zone ad alto rischio (secondo indicazioni governative) a meno che non sia risultato negativo ai controlli previsti o non abbia già terminato il periodo di quarantena.
- ✓ e di impegnarsi a rispettare scrupolosamente le prescrizioni previste sulle norme comportamentali e sulle precauzioni da adottare ad ogni occasione di accesso.

Il personale si impegna a rispettare la dichiarazione qui resa, giornalmente secondo le modalità previste dal protocollo anticontagio.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2. All'interessato viene resa nota adeguata informativa circa il trattamento di dati personali, ai sensi del REGOLAMENTO UE 679/2016 e D.Lgs. 101/2018.

Luogo e data/...../..... Firma leggibile

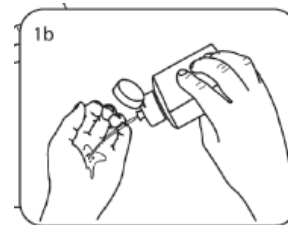
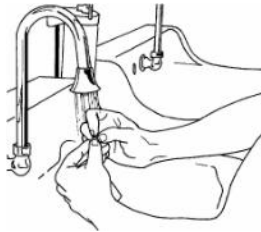


ISTRUZIONI DISPOSITIVI INDIVIDUALI

USO MASCHERINA

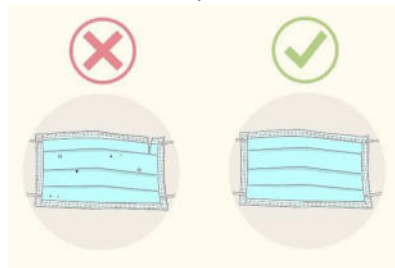
1. Pulire le mani

Prima di toccare una mascherina medica pulita, lavare con cura le mani con acqua e sapone o con un gel detergente.



2. Controllare la mascherina

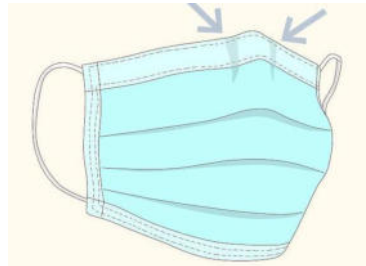
Verificare che non ci siano difetti e che non siano presenti buchi o strappi nel materiale



3. Orientare la mascherina in modo corretto

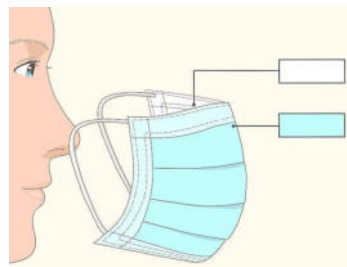
Affinché possa aderire alla cute, la parte superiore della mascherina deve essere flessibile, ma comunque rigida; i bordi devono potersi modellare intorno al naso.

Assicurarsi che questo lato flessibile sia rivolto verso l'alto prima di applicare la mascherina sul viso.



4. Assicurarsi che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'esterno

Il lato interno è solitamente bianco; il lato esterno ha invece un colore diverso. Prima di applicare la mascherina, assicurarsi che il lato bianco sia rivolto verso il viso.



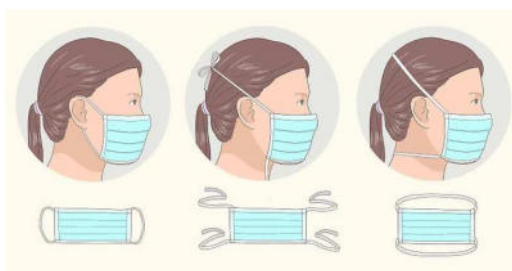


ISTRUZIONI DISPOSITIVI INDIVIDUALI

5. Mettere la mascherina sul viso

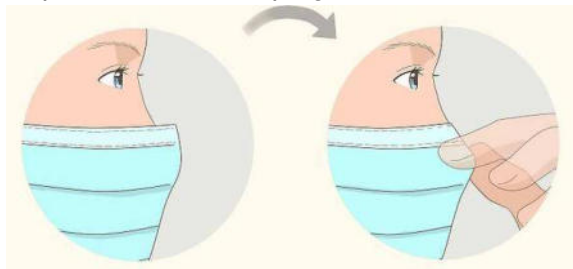
Esistono molti tipi di mascherina, ciascuno con modalità di applicazione diverse.

- *Anelli alle orecchie* - alcune mascherine hanno due anelli, uno su ogni lato. Sono solitamente realizzati con un materiale elastico in maniera che possano essere tirati. Prendere questo tipo di mascherina per gli anelli, metterne uno intorno a un orecchio e poi metti il secondo sull'altro orecchio.
- *Lacci o cinghie* - alcune mascherine hanno dei pezzi di tessuto che vanno legati dietro la testa. Spesso hanno dei lacci o cinghie sia sulla parte superiore sia su quella inferiore. Prendere la mascherina dai lacci presenti sulla parte superiore, portarli dietro la testa e legali insieme con un fiocco.
- *Fasce elastiche* - alcune mascherine hanno due fasce elastiche che vanno applicate intorno alla testa e alla nuca (invece che alle orecchie). Tenere la mascherina davanti al viso, tirare la fascia superiore e metterla intorno alla parte superiore della testa. Tirare poi la fascia inferiore sulla testa e sistemarla alla base della nuca.



6. Sistema la parte sul naso

È diffuso il metodo di modellare il ferretto direttamente sul naso: una volta messa in posizione sulla testa e sul viso, usare indice e pollice per stringere la porzione flessibile del bordo superiore della mascherina intorno al ponte del naso. Per evitare di avere una piega secca davanti al naso e pieghe insufficienti ai lati, modellare il ferretto con una mano stringendolo con forza al centro fra due dita (indice all'interno) per la curvatura centrale. Eseguire quindi le altre due pieghe con l'altra mano.



7. Togliere la Mascherina

- Pulire/lavare le mani
- Rimuovere la mascherina con cautela. In generale, togliere la mascherina toccando solamente i bordi, i lacci, gli anelli o le fasce.
- Buttare la mascherina rispettando le norme di sicurezza.
- Pulire/lavare le mani





ALLEGATO 3 ISTRUZIONI DISPOSITIVI INDIVIDUALI

USO GUANTI MONOUSO



L'utilizzo dei guanti monouso va limitato ai casi in cui è consigliato e non esteso a tutto il giorno. **Il virus non passa dalle mani, vi si deposita, come si deposita sui guanti.**

Indossarli a lungo, inoltre, può essere controproducente, perché la pelle non traspira e con il caldo e l'umidità diventa terreno di coltura di microrganismi. L'utilizzo dei guanti, quindi, deve essere limitato alle occasioni di contatto con superfici che potrebbero essere contaminate.

PRIMA DI INDOSSARE I GUANTI

- rimuovere bracciali, anelli e controllare che le unghie siano corte,
- lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica,
- verificare taglia e integrità del guanto.
- sostituire se danneggiato, sporco o sudato.

RIMOZIONE

- prendere il polsino di uno dei guanti toccando solo le superfici esterne del guanto,
- sfilare il guanto e trattenerlo nella mano ancora inguantata,
- con la mano libera inserire due dita sotto il polsino dell'altra e rivoltare il guanto,
- racchiudere all'interno del secondo guanto quello tolto in precedenza.



INFORMATIVA ESTERNI

Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro

In accordo a quanto previsto dal *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*, sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute e le parti sociali, si comunica quanto segue:

E' vietato fare ingresso o permanere nei locali scolastici anche successivamente all'ingresso, in caso di:

- o sintomi compatibili con il covid-19;
- o temperatura >37,5°C;
- o provenienza da zone ad alto rischio (secondo le indicazioni governative);
- o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc;
- o essere in stato di quarantena o isolamento domiciliare.

E' obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente, in particolare:

PRIMA DELL'INGRESSO

- Il personale potrebbe essere sottoposto al controllo della temperatura corporea;
- Verrà chiesto di compilare autodichiarazione sul possesso dei requisiti per l'ingresso;
- Lavare le mani con la soluzione idroalcolica presente all'ingresso;
- Indossare mascherina (chirurgica o FFP2/P3 senza valvola);

MODALITA' COMPORTAMENTALI DA ATTUARE ALL'INTERNO DEI LOCALI SCOLASTICI

- Mantenere una distanza interpersonale di almeno 1m;
- Attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal personale interno;
- Rimanere per il tempo strettamente necessario.
- L'utilizzo dei distributori automatici è precluso agli esterni.
- L'utilizzo dei servizi igienici da parte di terzi verrà consentito solo in situazioni di emergenza. In tal caso, l'uso viene consentito previa autorizzazione da parte del collaboratore scolastico al piano, che provvede alla sua sanificazione dopo l'utilizzo.
- L'uso dell'ascensore, dove presente, di norma è vietato. Nei casi indispensabili deve essere utilizzato con la mascherina, prevedendo la pulizia delle mani prima e dopo l'uso e solo da una persona (a meno che non si tratti di un minore, che deve essere sempre accompagnato).

NORME IGIENICHE DA RISPETTARE

- Evitare il contatto ravvicinato con chi mostri sintomi di malattie respiratorie come tosse e starnuti
- Evitare abbracci e strette di mano
- Coprire la bocca ed il naso quando si tossisce e si starnutisce, possibilmente con un fazzoletto di carta o con il gomito flesso, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
- Evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- I fazzoletti utilizzati devono essere gettati subito dopo l'uso e bisogna immediatamente lavare le mani con acqua e sapone o con gel idroalcolici;
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani (come minimo all'ingresso/uscita, all'ingresso/all'uscita dai servizi igienici, dopo aver tossito o starnutito) con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica.

APPALTI

È obbligatorio che l'appaltatore informi immediatamente il committente un eventuale caso di positività al tampone COVID-19 di propri lavoratori dipendenti (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza).

Il committente e l'appaltatore dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

- E' richiesta comunicazione tempestiva nel caso siate clienti o visitatori, circa un eventuale caso di positività al tampone COVID-19 di vostro personale, al fine di collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Il Dirigente



AUTODICHIARAZIONE INGRESSO ESTERNI

Il/La sottoscritto/a, Cognome Nome
 Luogo di nascita Data di nascita
 Residente in, Indirizzo Recapito telefonico e
 identificato/a a mezzo nr., rilasciato da, in data ___/___/___
 Ruolo..... (es. fornitore, visitatore, genitore, altro), nell'accesso presso la sede:
 ITE-Amelia ITT-Amelia Scuola Media Amelia ITE-Narni Orario ingresso:..... Orario uscita:.....
 dove accederà a: segreteria atrio corridoi aule:..... laboratori:.....

dopo aver visionato il depliant informativo sulle norme comportamentali e sulle precauzioni raccomandate per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2, **consapevole delle sanzioni penali previste dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci**

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ✓ di essere a conoscenza del contenuto dell'informativa suddetta sulle norme comportamentali e sulle precauzioni raccomandate per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2;
- ✓ di essere a conoscenza che l'accesso non è consentito nel caso si verifichi anche solo una delle seguenti condizioni:
 - temperatura corporea superiore a 37,5 °C;
 - insorgenza di altri sintomi riconducibili al COVID 19 quali:
 - brividi;
 - tosse;
 - difficoltà respiratorie;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia);
 - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - rinorrea/congestione nasale;
 - faringodinia;
 - diarrea;
 - essere in quarantena o isolamento domiciliare;
 - avere avuto contatti con soggetti risultati positivi o con sospetta diagnosi di infezione da COVID-19, nei giorni precedenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente, a meno che non sia risultato negativo ai controlli previsti o non abbia già terminato il periodo di quarantena;
 - provenire da zone ad alto rischio (secondo indicazioni governative) a meno che non sia risultato negativo ai controlli previsti o non abbia già terminato il periodo di quarantena.
- ✓ di impegnarsi a rispettare scrupolosamente le prescrizioni previste sulle norme comportamentali e sulle precauzioni da adottare.

compilare solo se chi accede ha con sé soggetti minori:

Il/La sottoscritto/a dichiara quanto sopra anche per il/ minore/i di cui ha potestà e che accedono all'Istituto.	
Cognome	Nome
Luogo di nascita	Data di nascita
Residente in, Indirizzo	
Cognome	Nome
Luogo di nascita	Data di nascita
Residente in, Indirizzo	

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2. All'interessato viene resa nota adeguata informativa circa il trattamento di dati personali, ai sensi del REGOLAMENTO UE 679/2016 e D.Lgs. 101/2018.

Luogo e data/...../..... Firma leggibile



Informativa sulle procedure di pulizia e sanificazione

Come da Circolare del Ministero della Salute, ufficio 5 Prevenzione delle malattie trasmissibili e profilassi internazionale del 22/02/2020

Ambienti non sanitari

- 1) Pulizia con acqua e detergenti comuni
- 2) Decontaminazione con l'utilizzo di:
 - ipoclorito di sodio (0.1% -0,5%), dopo la pulizia.
Ove non utilizzabile l'ipoclorito di sodio, usare etanolo al 70%, dopo pulizia con detergente neutro

Assicurare la ventilazione degli ambienti durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici

I lavoratori debbono indossare DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe).

Seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione)

La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

Per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti) si rimanda a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020. Per tutto quanto non specificato, si rimanda a quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020.

	DEFINIZIONE	AZIONE
Pulizia:	processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Regolamento (CE) 648/2004.	<ul style="list-style-type: none">• Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.• Sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza.
Sanificazione	Insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione	<ul style="list-style-type: none">• Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.• Sono attività di sanificazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.



Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai Presidi Medico Chirurgici (PMC) attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati nella seguente Tabella.

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020

Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai Presidi Medico Chirurgici attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; cloruro di didecil dimetil ammonio - DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa:</i> lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

- Effettuare almeno pulizia giornaliera e comunque al bisogno, di:
 - ambienti di lavoro, aule e laboratori;
 - palestre;
 - aree comuni;
 - attrezzature e postazioni di lavoro;
 - laboratorio ad uso promiscuo;
 - materiale didattico;
 - aree ristoro e mensa;
 - superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, erogatori di gel, maniglie di porte e finestre, distributori automatici di alimenti/bevande/macchinetta del caffè, campanello, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore ecc.).



PROGRAMMA E FORMALIZZAZIONE PULIZIA E SANIFICAZIONE

Rev.01 del
06/09/2021

- Servizi igienici e spogliatoi: mantenere costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici; questi devono essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno e comunque al bisogno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette; pulire più volte al giorno le maniglie delle porte dei bagni.
- I corridoi devono essere puliti possibilmente ad ogni passaggio di una classe o comunque più volte al giorno.
- Il materiale didattico ad uso promiscuo deve essere igienizzato quando possibile ad ogni uso o al massimo ad ogni cambio di gruppo/classe.
- Le pulizie devono avvenire con frequenza nell'arco della mattinata, garantendo una pulizia sistematica di superfici e ambienti durante il turno.
- Durante le operazioni di pulizia garantire sempre adeguata ventilazione degli ambienti.
- Rifornire periodicamente i dispenser di gel nelle aree di competenza.
- Svuotare quotidianamente tutti i cestini; tutto il materiale deve essere posto in buste chiuse.
- Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia dovrà essere collocato nei rifiuti indifferenziati.
- Nell'effettuare le attività di pulizia, indossare correttamente i DPI forniti (mascherina, guanti e visiera), nonché grembiuli di protezione o abiti da lavoro.
- Registrazione delle attività di pulizia: tutte le attività di pulizia devono essere registrate sul presente registro (in particolar modo quelle straordinarie -es. pulizia di un locale dopo l'uso di un gruppo/classe, sanificazione dei locali a seguito di un caso sospetto o accertato di covid-19, etc..).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 sopra riportate. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.



REGISTRO PER LE ATTIVITA' DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

PLESSO: ITE-Amelia ITT-Amelia Scuola Media Amelia ITE-Narni

DATA	ORA	PIANO	DENOMINAZIONE LUOGO (servizio igienico, ufficio, ecc.)	OGGETTO SANIFICAZIONE	NOME OPERATORE	FIRMA OPERATORE
			<input type="checkbox"/> Aule: <input type="checkbox"/> Laboratori: <input type="checkbox"/> Bagni: <input type="checkbox"/> Corridoi: <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Uffici	<input type="checkbox"/> PAVIMENTI <input type="checkbox"/> SEDIE <input type="checkbox"/> PC e access <input type="checkbox"/> SANITARI <input type="checkbox"/> BANCHI/TAVOLI <input type="checkbox"/> GIOCHI <input type="checkbox"/> PORTE <input type="checkbox"/> MANIGLIE <input type="checkbox"/> ATTREZZI <input type="checkbox"/> INTERRUPTORI <input type="checkbox"/> CORRIMANO		
			<input type="checkbox"/> Aule: <input type="checkbox"/> Laboratori: <input type="checkbox"/> Bagni: <input type="checkbox"/> Corridoi: <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Uffici	<input type="checkbox"/> PAVIMENTI <input type="checkbox"/> SEDIE <input type="checkbox"/> PC e access <input type="checkbox"/> SANITARI <input type="checkbox"/> BANCHI/TAVOLI <input type="checkbox"/> GIOCHI <input type="checkbox"/> PORTE <input type="checkbox"/> MANIGLIE <input type="checkbox"/> ATTREZZI <input type="checkbox"/> INTERRUPTORI <input type="checkbox"/> CORRIMANO		
			<input type="checkbox"/> Aule: <input type="checkbox"/> Laboratori: <input type="checkbox"/> Bagni: <input type="checkbox"/> Corridoi: <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Uffici	<input type="checkbox"/> PAVIMENTI <input type="checkbox"/> SEDIE <input type="checkbox"/> PC e access <input type="checkbox"/> SANITARI <input type="checkbox"/> BANCHI/TAVOLI <input type="checkbox"/> GIOCHI <input type="checkbox"/> PORTE <input type="checkbox"/> MANIGLIE <input type="checkbox"/> ATTREZZI <input type="checkbox"/> INTERRUPTORI <input type="checkbox"/> CORRIMANO		
			<input type="checkbox"/> Aule: <input type="checkbox"/> Laboratori: <input type="checkbox"/> Bagni: <input type="checkbox"/> Corridoi: <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Uffici	<input type="checkbox"/> PAVIMENTI <input type="checkbox"/> SEDIE <input type="checkbox"/> PC e access <input type="checkbox"/> SANITARI <input type="checkbox"/> BANCHI/TAVOLI <input type="checkbox"/> GIOCHI <input type="checkbox"/> PORTE <input type="checkbox"/> MANIGLIE <input type="checkbox"/> ATTREZZI <input type="checkbox"/> INTERRUPTORI <input type="checkbox"/> CORRIMANO		
			<input type="checkbox"/> Aule: <input type="checkbox"/> Laboratori: <input type="checkbox"/> Bagni: <input type="checkbox"/> Corridoi: <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Uffici	<input type="checkbox"/> PAVIMENTI <input type="checkbox"/> SEDIE <input type="checkbox"/> PC e access <input type="checkbox"/> SANITARI <input type="checkbox"/> BANCHI/TAVOLI <input type="checkbox"/> GIOCHI <input type="checkbox"/> PORTE <input type="checkbox"/> MANIGLIE <input type="checkbox"/> ATTREZZI <input type="checkbox"/> INTERRUPTORI <input type="checkbox"/> CORRIMANO		
			<input type="checkbox"/> Aule: <input type="checkbox"/> Laboratori: <input type="checkbox"/> Bagni: <input type="checkbox"/> Corridoi: <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Uffici	<input type="checkbox"/> PAVIMENTI <input type="checkbox"/> SEDIE <input type="checkbox"/> PC e access <input type="checkbox"/> SANITARI <input type="checkbox"/> BANCHI/TAVOLI <input type="checkbox"/> GIOCHI <input type="checkbox"/> PORTE <input type="checkbox"/> MANIGLIE <input type="checkbox"/> ATTREZZI <input type="checkbox"/> INTERRUPTORI <input type="checkbox"/> CORRIMANO		
			<input type="checkbox"/> Aule: <input type="checkbox"/> Laboratori: <input type="checkbox"/> Bagni: <input type="checkbox"/> Corridoi: <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Uffici	<input type="checkbox"/> PAVIMENTI <input type="checkbox"/> SEDIE <input type="checkbox"/> PC e access <input type="checkbox"/> SANITARI <input type="checkbox"/> BANCHI/TAVOLI <input type="checkbox"/> GIOCHI <input type="checkbox"/> PORTE <input type="checkbox"/> MANIGLIE <input type="checkbox"/> ATTREZZI <input type="checkbox"/> INTERRUPTORI <input type="checkbox"/> CORRIMANO		



PROGRAMMA E FORMALIZZAZIONE PULIZIA E SANIFICAZIONE

Rev.01 del
06/09/2021

DATA	ORA	PIANO	DENOMINAZIONE LUOGO (servizio igienico, ufficio, ecc.)	OGGETTO SANIFICAZIONE	NOME OPERATORE	FIRMA OPERATORE
			<input type="checkbox"/> Aule: <input type="checkbox"/> Laboratori: <input type="checkbox"/> Bagni: <input type="checkbox"/> Corridoi: <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Uffici	<input type="checkbox"/> PAVIMENTI <input type="checkbox"/> SEDIE <input type="checkbox"/> PC e access <input type="checkbox"/> SANITARI <input type="checkbox"/> BANCHI/TAVOLI <input type="checkbox"/> GIOCHI <input type="checkbox"/> PORTE <input type="checkbox"/> MANIGLIE <input type="checkbox"/> ATTREZZI <input type="checkbox"/> INTERRUPTORI <input type="checkbox"/> CORRIMANO 		
			<input type="checkbox"/> Aule: <input type="checkbox"/> Laboratori: <input type="checkbox"/> Bagni: <input type="checkbox"/> Corridoi: <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Uffici	<input type="checkbox"/> PAVIMENTI <input type="checkbox"/> SEDIE <input type="checkbox"/> PC e access <input type="checkbox"/> SANITARI <input type="checkbox"/> BANCHI/TAVOLI <input type="checkbox"/> GIOCHI <input type="checkbox"/> PORTE <input type="checkbox"/> MANIGLIE <input type="checkbox"/> ATTREZZI <input type="checkbox"/> INTERRUPTORI <input type="checkbox"/> CORRIMANO 		
			<input type="checkbox"/> Aule: <input type="checkbox"/> Laboratori: <input type="checkbox"/> Bagni: <input type="checkbox"/> Corridoi: <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Uffici	<input type="checkbox"/> PAVIMENTI <input type="checkbox"/> SEDIE <input type="checkbox"/> PC e access <input type="checkbox"/> SANITARI <input type="checkbox"/> BANCHI/TAVOLI <input type="checkbox"/> GIOCHI <input type="checkbox"/> PORTE <input type="checkbox"/> MANIGLIE <input type="checkbox"/> ATTREZZI <input type="checkbox"/> INTERRUPTORI <input type="checkbox"/> CORRIMANO 		
			<input type="checkbox"/> Aule: <input type="checkbox"/> Laboratori: <input type="checkbox"/> Bagni: <input type="checkbox"/> Corridoi: <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Uffici	<input type="checkbox"/> PAVIMENTI <input type="checkbox"/> SEDIE <input type="checkbox"/> PC e access <input type="checkbox"/> SANITARI <input type="checkbox"/> BANCHI/TAVOLI <input type="checkbox"/> GIOCHI <input type="checkbox"/> PORTE <input type="checkbox"/> MANIGLIE <input type="checkbox"/> ATTREZZI <input type="checkbox"/> INTERRUPTORI <input type="checkbox"/> CORRIMANO 		
			<input type="checkbox"/> Aule: <input type="checkbox"/> Laboratori: <input type="checkbox"/> Bagni: <input type="checkbox"/> Corridoi: <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Uffici	<input type="checkbox"/> PAVIMENTI <input type="checkbox"/> SEDIE <input type="checkbox"/> PC e access <input type="checkbox"/> SANITARI <input type="checkbox"/> BANCHI/TAVOLI <input type="checkbox"/> GIOCHI <input type="checkbox"/> PORTE <input type="checkbox"/> MANIGLIE <input type="checkbox"/> ATTREZZI <input type="checkbox"/> INTERRUPTORI <input type="checkbox"/> CORRIMANO 		
			<input type="checkbox"/> Aule: <input type="checkbox"/> Laboratori: <input type="checkbox"/> Bagni: <input type="checkbox"/> Corridoi: <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Uffici	<input type="checkbox"/> PAVIMENTI <input type="checkbox"/> SEDIE <input type="checkbox"/> PC e access <input type="checkbox"/> SANITARI <input type="checkbox"/> BANCHI/TAVOLI <input type="checkbox"/> GIOCHI <input type="checkbox"/> PORTE <input type="checkbox"/> MANIGLIE <input type="checkbox"/> ATTREZZI <input type="checkbox"/> INTERRUPTORI <input type="checkbox"/> CORRIMANO 		
			<input type="checkbox"/> Aule: <input type="checkbox"/> Laboratori: <input type="checkbox"/> Bagni: <input type="checkbox"/> Corridoi: <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Uffici	<input type="checkbox"/> PAVIMENTI <input type="checkbox"/> SEDIE <input type="checkbox"/> PC e access <input type="checkbox"/> SANITARI <input type="checkbox"/> BANCHI/TAVOLI <input type="checkbox"/> GIOCHI <input type="checkbox"/> PORTE <input type="checkbox"/> MANIGLIE <input type="checkbox"/> ATTREZZI <input type="checkbox"/> INTERRUPTORI <input type="checkbox"/> CORRIMANO 		
			<input type="checkbox"/> Aule: <input type="checkbox"/> Laboratori: <input type="checkbox"/> Bagni: <input type="checkbox"/> Corridoi: <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Uffici	<input type="checkbox"/> PAVIMENTI <input type="checkbox"/> SEDIE <input type="checkbox"/> PC e access <input type="checkbox"/> SANITARI <input type="checkbox"/> BANCHI/TAVOLI <input type="checkbox"/> GIOCHI <input type="checkbox"/> PORTE <input type="checkbox"/> MANIGLIE <input type="checkbox"/> ATTREZZI <input type="checkbox"/> INTERRUPTORI <input type="checkbox"/> CORRIMANO 		



PROGRAMMA E FORMALIZZAZIONE PULIZIA E SANIFICAZIONE

Rev.01 del
06/09/2021

DATA	ORA	PIANO	DENOMINAZIONE LUOGO (servizio igienico, ufficio, ecc.)	OGGETTO SANIFICAZIONE	NOME OPERATORE	FIRMA OPERATORE
			<input type="checkbox"/> Aule: <input type="checkbox"/> Laboratori: <input type="checkbox"/> Bagni: <input type="checkbox"/> Corridoi: <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Uffici	<input type="checkbox"/> PAVIMENTI <input type="checkbox"/> SEDIE <input type="checkbox"/> SANITARI <input type="checkbox"/> BANCHI/TAVOLI <input type="checkbox"/> PORTE <input type="checkbox"/> MANIGLIE <input type="checkbox"/> INTERRUPTORI <input type="checkbox"/> CORRIMANO	<input type="checkbox"/> PC e access <input type="checkbox"/> GIOCHI <input type="checkbox"/> ATTREZZI	
			<input type="checkbox"/> Aule: <input type="checkbox"/> Laboratori: <input type="checkbox"/> Bagni: <input type="checkbox"/> Corridoi: <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Uffici	<input type="checkbox"/> PAVIMENTI <input type="checkbox"/> SEDIE <input type="checkbox"/> SANITARI <input type="checkbox"/> BANCHI/TAVOLI <input type="checkbox"/> PORTE <input type="checkbox"/> MANIGLIE <input type="checkbox"/> INTERRUPTORI <input type="checkbox"/> CORRIMANO	<input type="checkbox"/> PC e access <input type="checkbox"/> GIOCHI <input type="checkbox"/> ATTREZZI	
			<input type="checkbox"/> Aule: <input type="checkbox"/> Laboratori: <input type="checkbox"/> Bagni: <input type="checkbox"/> Corridoi: <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Uffici	<input type="checkbox"/> PAVIMENTI <input type="checkbox"/> SEDIE <input type="checkbox"/> SANITARI <input type="checkbox"/> BANCHI/TAVOLI <input type="checkbox"/> PORTE <input type="checkbox"/> MANIGLIE <input type="checkbox"/> INTERRUPTORI <input type="checkbox"/> CORRIMANO	<input type="checkbox"/> PC e access <input type="checkbox"/> GIOCHI <input type="checkbox"/> ATTREZZI	
			<input type="checkbox"/> Aule: <input type="checkbox"/> Laboratori: <input type="checkbox"/> Bagni: <input type="checkbox"/> Corridoi: <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Uffici	<input type="checkbox"/> PAVIMENTI <input type="checkbox"/> SEDIE <input type="checkbox"/> SANITARI <input type="checkbox"/> BANCHI/TAVOLI <input type="checkbox"/> PORTE <input type="checkbox"/> MANIGLIE <input type="checkbox"/> INTERRUPTORI <input type="checkbox"/> CORRIMANO	<input type="checkbox"/> PC e access <input type="checkbox"/> GIOCHI <input type="checkbox"/> ATTREZZI	
			<input type="checkbox"/> Aule: <input type="checkbox"/> Laboratori: <input type="checkbox"/> Bagni: <input type="checkbox"/> Corridoi: <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Uffici	<input type="checkbox"/> PAVIMENTI <input type="checkbox"/> SEDIE <input type="checkbox"/> SANITARI <input type="checkbox"/> BANCHI/TAVOLI <input type="checkbox"/> PORTE <input type="checkbox"/> MANIGLIE <input type="checkbox"/> INTERRUPTORI <input type="checkbox"/> CORRIMANO	<input type="checkbox"/> PC e access <input type="checkbox"/> GIOCHI <input type="checkbox"/> ATTREZZI	
			<input type="checkbox"/> Aule: <input type="checkbox"/> Laboratori: <input type="checkbox"/> Bagni: <input type="checkbox"/> Corridoi: <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Uffici	<input type="checkbox"/> PAVIMENTI <input type="checkbox"/> SEDIE <input type="checkbox"/> SANITARI <input type="checkbox"/> BANCHI/TAVOLI <input type="checkbox"/> PORTE <input type="checkbox"/> MANIGLIE <input type="checkbox"/> INTERRUPTORI <input type="checkbox"/> CORRIMANO	<input type="checkbox"/> PC e access <input type="checkbox"/> GIOCHI <input type="checkbox"/> ATTREZZI	
			<input type="checkbox"/> Aule: <input type="checkbox"/> Laboratori: <input type="checkbox"/> Bagni: <input type="checkbox"/> Corridoi: <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Uffici	<input type="checkbox"/> PAVIMENTI <input type="checkbox"/> SEDIE <input type="checkbox"/> SANITARI <input type="checkbox"/> BANCHI/TAVOLI <input type="checkbox"/> PORTE <input type="checkbox"/> MANIGLIE <input type="checkbox"/> INTERRUPTORI <input type="checkbox"/> CORRIMANO	<input type="checkbox"/> PC e access <input type="checkbox"/> GIOCHI <input type="checkbox"/> ATTREZZI	
			<input type="checkbox"/> Aule: <input type="checkbox"/> Laboratori: <input type="checkbox"/> Bagni: <input type="checkbox"/> Corridoi: <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Uffici	<input type="checkbox"/> PAVIMENTI <input type="checkbox"/> SEDIE <input type="checkbox"/> SANITARI <input type="checkbox"/> BANCHI/TAVOLI <input type="checkbox"/> PORTE <input type="checkbox"/> MANIGLIE <input type="checkbox"/> INTERRUPTORI <input type="checkbox"/> CORRIMANO	<input type="checkbox"/> PC e access <input type="checkbox"/> GIOCHI <input type="checkbox"/> ATTREZZI	

**MODULO CONSEGNA DISPOSITIVI CONTRO IL COVID-19**Rev.00 del
03/09/2020

Come previsto dal PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO elaborato per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19, l'Istituto fornisce i seguenti dispositivi. **I dispositivi dovranno essere utilizzati in linea con quanto dettato dal protocollo suddetto, i cui contenuti sono stati dettagliati nell'informativa consegnata a tutti i soggetti interessati ed esplicitati in occasione dell'incontro di formazione effettuato a distanza.**

IDENTIFICAZIONE MATERIALE CONSEGNATO O MESSO A DISPOSIZIONE			
<i>Tipo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Tipo</i>	<i>Descrizione</i>
1.	Mascherina chirurgica	6.	Soluzione idroalcolica portatile-gel
2.	Soluzione igienizzante per superfici	7.	Mascherina con filtro FFP2
3.	Guanti monouso	8.	Altro:
4.	Visiera protettiva	9.	

Data	Cognome	Nome	QUANTITATIVO MATERIALE CONSEGNATO							Firma
			1	2	3	4	5	6	7	



MODULO CONSEGNA DISPOSITIVI CONTRO IL COVID-19

Io sottoscritto/a _____,

DICHIARO

- Che l'Istituto ha messo a disposizione i seguenti Dispositivi di Protezione Individuali, come previsto dal Protocollo di sicurezza scolastico, in attuazione dei riferimenti normativi vigenti:
- mascherina di tipo chirurgico**
 - fornita quotidianamente
 - fornita con cadenza mensile in quantitativo di n. pezzi _____
 - gel sanificante (a disposizione)**
 - guanti monouso**
 - forniti per le attività di pulizia (collaboratori scolastici)
 - a disposizione in caso di assistenza
 - su richiesta esplicita del lavoratore in quantitativo di n. pezzi _____
 - visiera protettiva**
 - fornita ad uso personale per le attività di pulizia (collaboratori scolastici)
 - a disposizione in caso di assistenza
 - su richiesta esplicita del lavoratore in quantitativo di n. pezzi _____
 - mascherina FFP2**
 - fornita quotidianamente
 - fornita con cadenza mensile in quantitativo di n. pezzi _____
 - Soluzione igienizzante per superfici:** messa a disposizione
 - Soluzione idroalcolica portatile-gel:** fornita su richiesta
- di utilizzare i DPI messi a disposizione conformemente alle informazioni ricevute,
 di aver cura dei DPI messi a disposizione,
 di non apportare modifiche ai DPI di propria iniziativa,
 di segnalare immediatamente qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI messi a sua disposizione.

_____, li ___ / ___ / _____

FIRMA



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO AMELI
C.F. 91056300550 C.M. TRIS00600N

AOO_TRIS00600N - REGISTRO PROTOCOLLO IST. TEC
Prot. 0002918/E del 11/09/2021 11:19 VI.9 - DVR e

ALLEGATO 8

CARTELLONISTICA



Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19



**È OBBLIGATORIO
INDOSSARE
LA MASCHERINA**



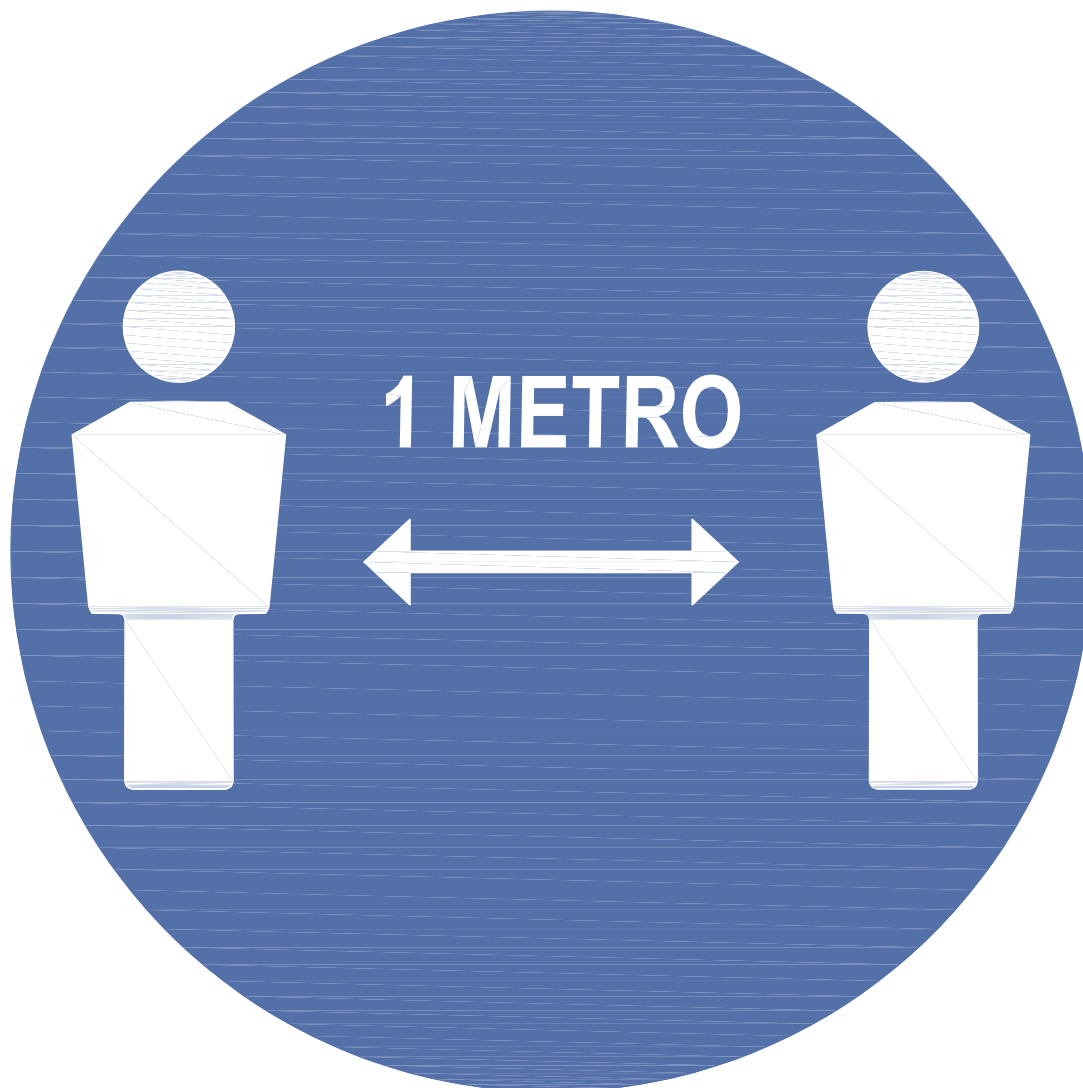
Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19



**È OBBLIGATORIO
IGIENIZZARE
LE MANI**



Protocollo di sicurezza e anticorona COVID-19



**MANTENERE SEMPRE
UNA DISTANZA
MAGGIORE DI UN
METRO**



Protocollo di sicurezza e anticorona ~~COVID-19~~



**NO
ASSEMBRAMENTI
DI PERSONE**

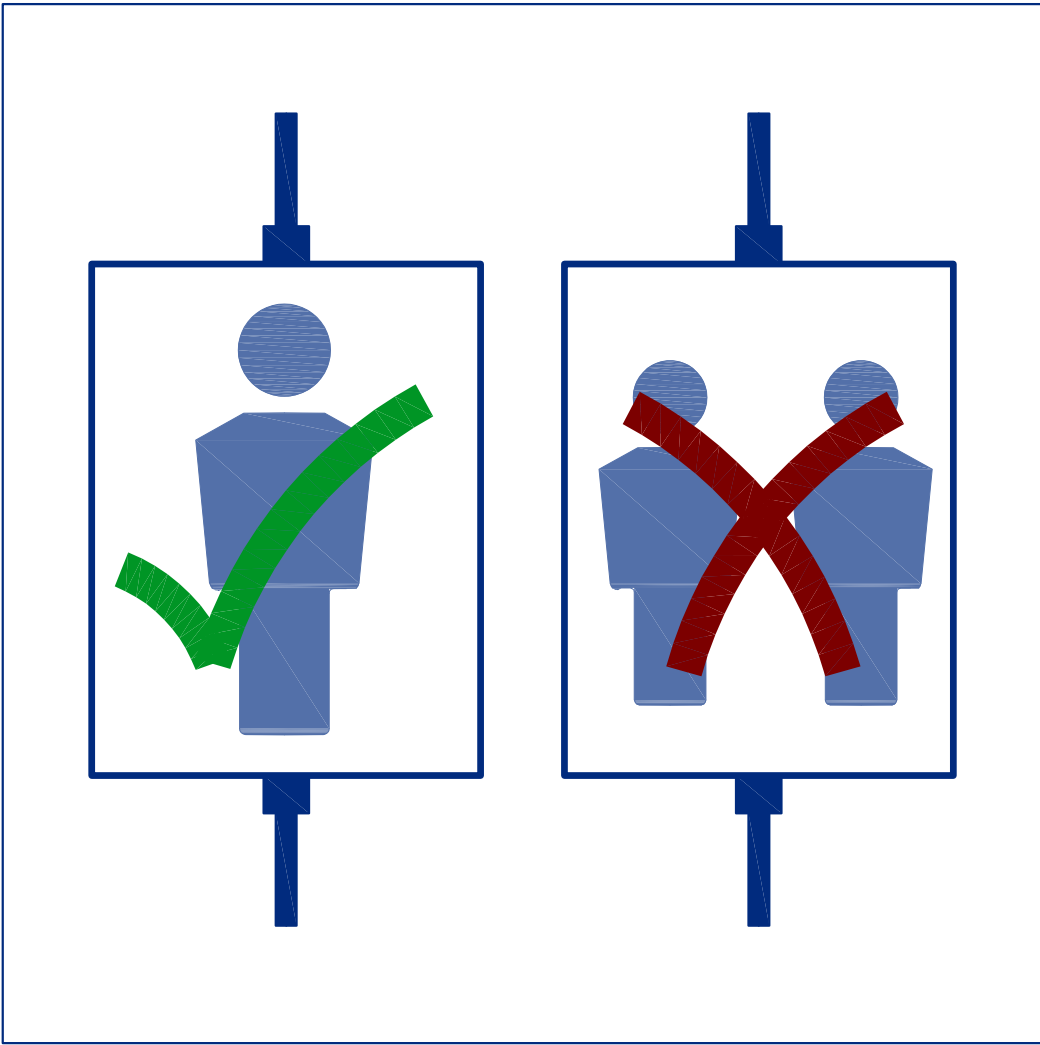


VIETATO L'ACCESSO A CHIUNQUE

- abbia temperatura ≥ 37.5 °C
- abbia tosse e problemi respiratori
- abbia avuto contatti con il virus negli ultimi 14 giorni



Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

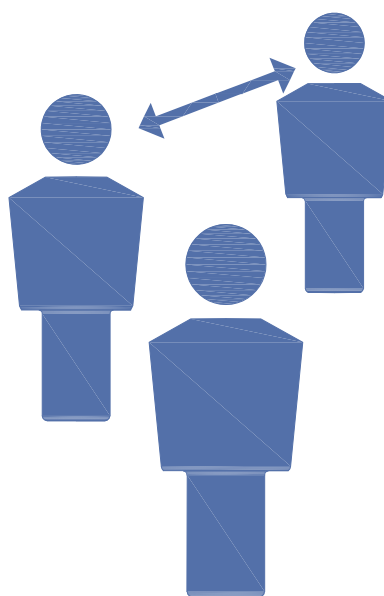


**USARE
L'ASCENSORE
UNA PERSONA
ALLA VOLTA**



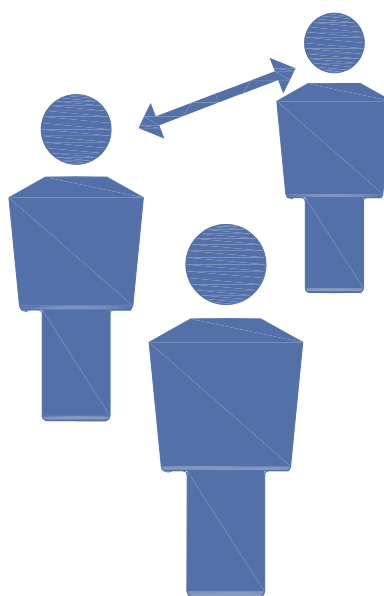


INGRESSO PERMESSO AD UN MASSIMO DI _____ PERSONE





AULA CON CAPIENZA STUDENTI N. _____





LAVARE SPESSO LE MANI



USARE GEL IGIENIZZANTE



COPRIRE LA BOCCA SE SI STARNUTISCE O TOSSISCE



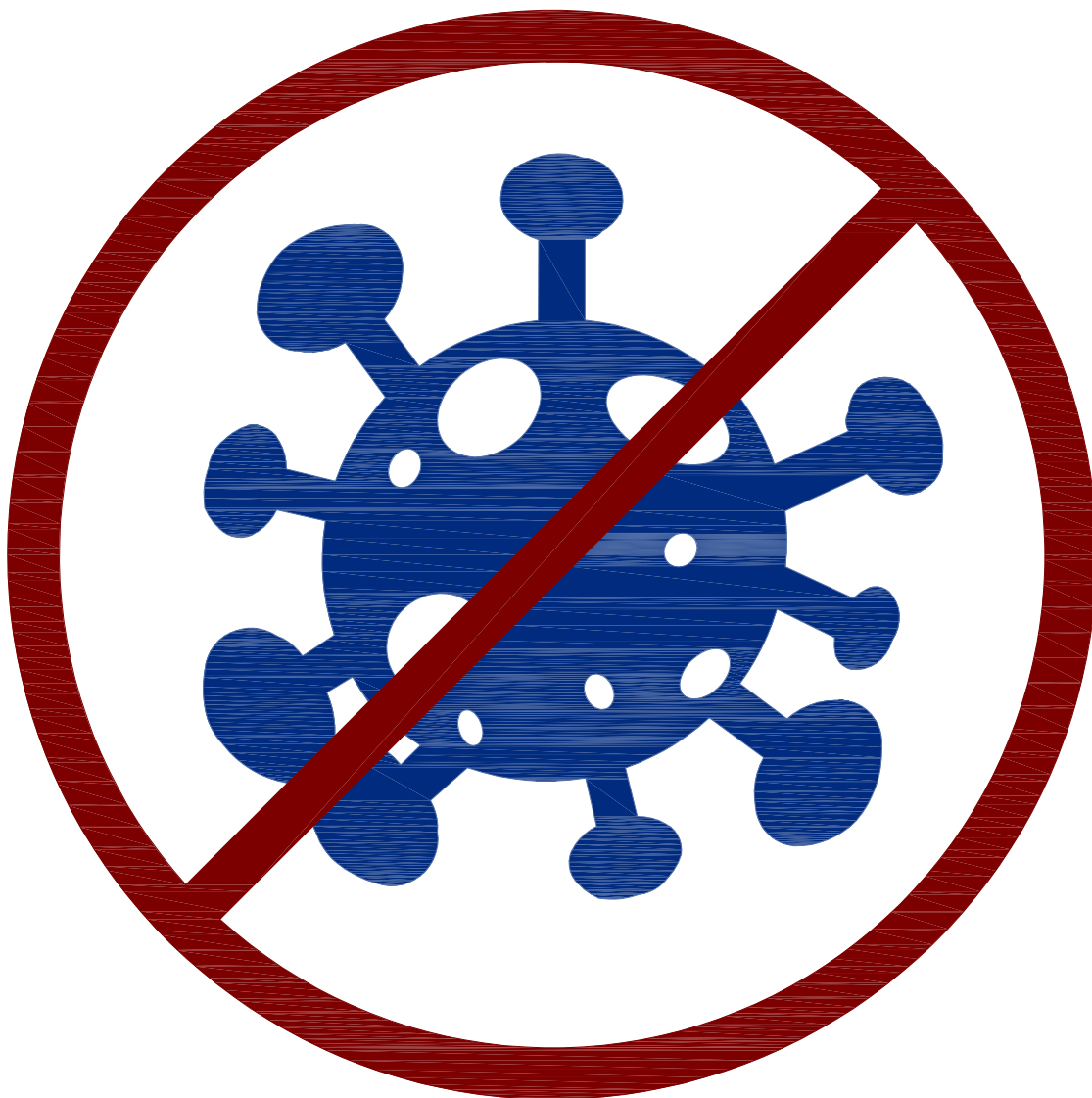
EVITARE GLI ABBRACCI



PULIRE OGGETTI CONDIVISI



Protocollo di sicurezza e anticorona COVID-19



**PER BLOCCARE IL VIRUS
STIAMO RISPETTANDO
LE REGOLE
FALLO ANCHE TU**



Protocollo di sicurezza e anticorona COVID-19



GETTARE QUI MASCHERINE E GUANTI

con acqua e sapone

occorrono
60 secondi



- 1 Bagna bene le mani con l'acqua
- 2 Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 Friziona bene le mani palmo contro palmo
- 4 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 Friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
- 6 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 7 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 9 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 10 Sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
- 11 Asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
- 12 Usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto

- 1 Versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 2 Friziona le mani palmo contro palmo
- 3 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4 Friziona bene palmo contro palmo con le dita intrecciate
- 5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 7 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 9 Una volta asciutte le tue mani sono pulite



con la soluzione alcolica

occorrono
30 secondi





COME LAVARSI LE MANI



**BAGNARSI LE MANI
CON ACQUA**



**INSAPONARSI LE MANI
PER 20-30 SECONDI**



**SCIACQUARSI LE MANI
CON ACQUA**



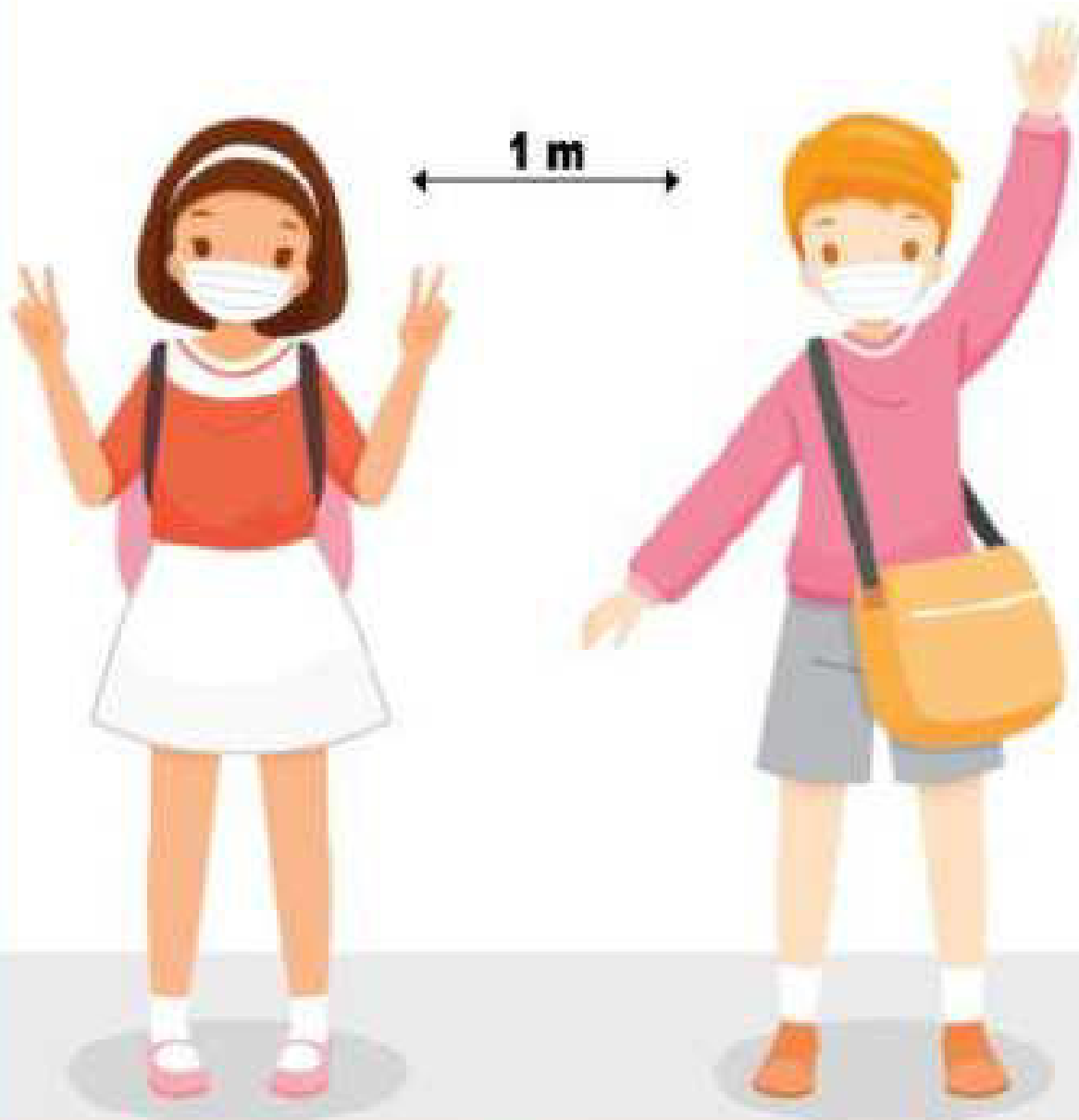
**ASCIUGARSI LE MANI
CON SALVIETTE
DI CARTA**



**GETTARE LA SALVIETTA
NELLA PATTUMIERA**



DISTANZA DI SICUREZZA MINIMO 1 METRO





USA IL GEL PER DISINFETTARE PER LE MANI





UTILIZZA LA MASCHERINA DI PROTEZIONE

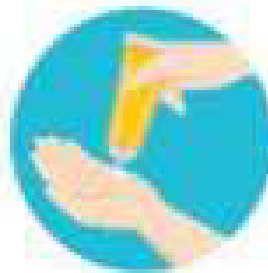




PREVENZIONE



**LAVATI
SPESSO
LE MANI**



**USA GEL
DISINFETTANTE
PER LE MANI**



**INDOSSA
SEMPRE LA
MASCHERINA**



**COPRITI LA
BOCCA SE
DEVI TOSSIRE**



**STARNUTISCI
NELLA PIEGA
DEL GOMITO**



**NON TOCCARE
BOCCA E OCCHI
CON LE MANI**



**PULISCI E
DISINFETTA
LE SUPERFICI**



**BUTTA VIA I
FAZZOLETTI
USATI**



INGRESSO PERMESSO AD UN MASSIMO DI ___ PERSONE



1 m

1 m

1 m



1 m



**ACCESSO ALLA SCUOLA CONSENTITO SOLO ALLE PERSONE
AUTORIZZATE**

IN ASSENZA DI AUTORIZZAZIONE,
SI PREGA DI ANNUNCIARSI E
ATTENDERE LE INDICAZIONI DEL PERSONALE INTERNO



MODALITA' COMPORTAMENTALI DA ATTUARE ALL'INTERNO DI TUTTI I LUOGHI DELL'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI AMELIA

- ✓ **Evitare il contatto ravvicinato con chi mostri sintomi di malattie respiratorie come tosse e starnuti**
- ✓ **Evitare abbracci e strette di mano**
- ✓ **Mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro**
- ✓ **Coprire la bocca ed il naso quando si tossisce e si starnutisce, possibilmente con un fazzoletto di carta o con il gomito flesso, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie**
- ✓ **Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri**
- ✓ **Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani**
- ✓ **I fazzoletti utilizzati devono essere gettati subito dopo l'uso e bisogna immediatamente lavare le mani con acqua e sapone o con gel idroalcolici;**
- ✓ **È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica.**



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO AMELINO
C.F. 91056300550 C.M. TRIS00600N

AOO_TRIS00600N - REGISTRO PROTOCOLLO IST. TEC.
Prot. 0002918/E del 11/09/2021 11:19 VI.9 - DVR e

ALLEGATO 9

AUTODICHIARAZIONE GENITORI



AUTODICHIARAZIONE E MODULO DI IMPEGNO

Io sottoscritto/a..... (nome e cognome del genitore), luogo di nascita Data di nascita, Documento di riconoscimento in qualità di genitore/esercente la potestà genitoriale sul minore (nome e cognome dell'alunno), frequentante la classe, sezione, dell'Istituto

DICHIARO

- a) di avere letto e compreso l'informativa relativa ai trattamenti di dati connessi ad attività per il contrasto del Covid-19";
- b) di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19 presenti nel Protocollo Covid inserito nel DVR di plesso e nel Regolamento d'Istituto-integrazione Covid pubblicati sul sito;
- c) di essere a conoscenza dell'obbligo di far rimanere il proprio figlio/a presso il domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi* compatibili con il covid-19 e di chiamare il medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria competente;
- d) di essere stato informato riguardo alla necessità di segnalare in forma scritta e documentata se il proprio figlio studente dell'Istituto versa in condizioni di fragilità al fine dell'attuazione delle idonee tutele, in conformità a quanto prescritto nel Protocollo di Sicurezza del MI del 06/08/2020, c.8, e di aver ricevuto la relativa comunicazione,

DICHIARO che

-mio figlio/figlia

- a) non presenta febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi* compatibili con il covid-19, anche nei tre giorni precedenti
- b) non ha avuto contatti con soggetti risultati positivi o con sospetta diagnosi di infezione da COVID-19, nei giorni precedenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente, a meno che non sia risultato negativo ai controlli previsti o non abbia già terminato il periodo di quarantena
- c) non proviene da zone/paesi ad alto rischio (secondo indicazioni governative) a meno che non sia risultato negativo ai controlli previsti o non abbia già terminato il periodo di quarantena;
- d) non è in quarantena o in isolamento domiciliare

SONO CONSAPEVOLE che mio figlio/figlia

- non può fare ingresso o permanere in istituto e deve dichiarare tempestivamente il proprio stato di salute laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi* compatibili con il covid-19, temperatura oltre 37.5°, provenienza da paesi a rischio o contatto con persone positive al virus,



etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria competente e di rimanere al proprio domicilio;

- può essere sottoposto all'accesso ai locali di istituto al controllo della temperatura corporea;
- nel caso di eventuale rilevazione all'ingresso della temperatura superiore a 37,5° verrà momentaneamente isolato e fornito di mascherina ed il genitore e/o esercente la potestà ha l'obbligo di recarsi tempestivamente a prelevare in Istituto, raggiungere successivamente il proprio domicilio e contattare nel più breve tempo possibile il medico curante/autorità preposte e seguire le sue indicazioni;
- nel caso in cui in istituto sviluppi febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, o altri sintomi* compatibili con il covid-19, dovrà dichiararlo immediatamente al personale dell'Istituto, e si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'Autorità Sanitaria competente, e che, in tale caso, l'istituto procede immediatamente ad avvertire le Autorità Sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute;
- nel caso in cui sia rinvenuto sintomatico in istituto e successivamente riscontrato positivo al tampone COVID-19, scatta l'obbligo per il genitore dell'alunno di collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti";
- nel caso in cui sia rinvenuto sintomatico in istituto, si effettueranno immediatamente tutte le procedure previste nel Rapporto ISS Covid 19 N.58/2020;
- nel caso sia risultato positivo al tampone, vi è l'obbligo di comunicare la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone;
- nel caso in cui l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, l'Istituto deve fornire la massima collaborazione;

MI IMPEGNO

- a far rispettare a mio figlio/a nel caso di rilevazione della temperatura superiore a 37,5° o altri sintomi* compatibili con il covid-19, la misura dell'isolamento temporaneo e, in tale caso, a informare immediatamente il medico curante e a rispettare le prescrizioni impartite da quest'ultimo, dandone notizia all'Istituto;
- a far rispettare a mio figlio/a tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico relative all'accesso e alla permanenza in istituto, ed in particolare alle precauzioni igieniche e personali, ai dispositivi di protezione individuale, alla gestione di spazi comuni, organizzazione dell'istituto, gestione entrate e uscite, spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione);
- a far rispettare a mio figlio/a l'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico e/o il referente Covid della presenza di qualsiasi sintomo* compatibile con il covid-19 durante la permanenza in istituto, e dell'obbligo di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- a comunicare al Dirigente Scolastico la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone (per gli alunni già risultati positivi al tampone);



- a collaborare con l'Istituto in relazione agli adempimenti per riscontrare le richieste delle autorità e in particolare delle autorità sanitarie;

- a tenere ogni altro comportamento necessario e utile alla salute degli individui e alla sicurezza dell'istituto

Il dichiarante si impegna a comunicare all'indirizzo mail della scuola tris00600n@istruzione.it qualsiasi variazione intervenuta relativamente a quanto dichiarato.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

*I sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini sono: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale.

I sintomi più comuni nella popolazione generale sono: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

Data, _____ Firma _____



AUTODICHIARAZIONE A SEGUITO DI ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE E AVVENUTA GUARIGIONE IN MANCANZA DI RILASCIO DEL CERTIFICATO MEDICO

Io sottoscritto, (nome e cognome del genitore), in qualità di genitore/tutore legale dell'alunno/a..... (nome e cognome dell'alunno/a), assente da scuola dal al, frequentante la classe....., sezionedel plesso.....,

consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARO

- ✓ di aver contattato il pediatra o il medico di medicina generale per la valutazione clinica;
- ✓ di aver seguito le prescrizioni mediche indicate;
- ✓ che il/la proprio/a figlio/a rientra a scuola in assenza di qualunque sintomatologia.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data /...../.....

Firma leggibile del genitore/tutore legale

INFORMATIVA BREVE EX ART. 13 REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

L'Istituto Scolastico tratterà i dati sopra riportati in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo 679/2016 e nel D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) così come integrato e modificato dal D. Lgs. 101/2018.

La base giuridica del trattamento dati risiede nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e dell'all. 6 del DPCM del 26 aprile 2020.

Il trattamento è obbligatorio e necessario per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e pertanto in caso di rifiuto alla compilazione e sottoscrizione della dichiarazione non verrà consentito l'accesso ai locali dell'Istituto.

I dati personali saranno conservati sino al termine dello stato d'emergenza e conformemente agli obblighi di legge.

Per presa visione
Firma leggibile del genitore/tutore legale



SINTOMATOLOGIA ASSOCIATA AL COVID-19

- ✓ Temperatura >37.5°C
- ✓ Sintomi respiratori acuti con tosse e rinite con difficoltà respiratoria,
- ✓ Vomito caratterizzato da episodi ripetuti accompagnati da malessere,
- ✓ Diarrea con tre o più scariche con feci liquide o semiliquide,
- ✓ Perdita di gusto ed olfatto in assenza di raffreddore,
- ✓ Cefalea intensa

Soprattutto nei bambini da 0 a 6 anni la sola rinorrea (raffreddore) è condizione frequente e non può essere sempre motivo in sé di non frequenza o allontanamento dalla scuola.