**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

## dell’ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO AMELIA

**Oggetto**: RICHIESTA PERMESSO BREVE

Il sottoscritto…………………………………………… **Chiede** ai sensi dell’art. 22 del CCNL 1995 di poter usufruire di ore …………..di permesso retribuito dalle ore …………… alle ore ……………del giorno …………………………………………………..

Durante la sua assenza sarà sostituito dal Prof. …………………………………………………………………………………………...

Le ore di permesso saranno recuperate entro 2 mesi successivi a quello della fruizione\*.

Amelia,

Firma ……………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| RISERVATO ALLA SEGRETERIA   * Durante la sua assenza sarà sostituito dal prof. ……………………………………………………………………… * Il medesimo ha già usufruito di n. ………ore di permesso breve nel corso del corrente a.s. ……………………….. |

Per il personale ATA Visto del Dirigente Scolastico

Visto del DSGA Dott.ssa Tiziana Lorenzoni Sig. Manlio Bertoldi

…………………………….. ………………………………

\*Il recupero si è svolto ………………………..